

آیین نامه طرح پژوهش

(امتیاز اعتباری پژوهش)

مقدمه:

در راستای جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه و هدفمندسازی آن‌ها، کاهش مراحل اداری و تسهیل در فرایند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار فعالیت‌های پژوهش و فناوری و نیز واگذاری اختیار به اعضای هیأت علمی در مدیریت فعالیت‌های پژوهش و فناوری خود، آیین‌نامه طرح پژوهش تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی و هدایت فعالیت‌های پژوهش و فناوری در راستای سند راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهش و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- مدیریت عملکرد پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه‌ی تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهش و فناوری براساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری*	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)
۱	مقاله JCR-Q1	۱۰	
۲	مقاله JCR-Q2	۸	
۳	مقاله JCR-Q3	۶	
۴	مقاله JCR-Q4 مقاله wos دانشگاه فردوسی مشهد	۵	
۵	مقاله wos (Web of Science TM Core Collection) مقاله Scopus مقاله دارای نمایه تخصصی تأیید شده مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه	۴	
۶	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین	۳	
۷	مقاله علمی ترویجی	۱	
۸	مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها	۱	
۹	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی بین‌المللی	۱	۴
۱۰	مقاله مبسوط در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی بین‌المللی	۰,۵	
۱۱	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی ملی	۰,۷۵	
۱۲	خلاصه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی و ملی	۰,۲۵	۱
۱۳	مقاله صددرصد مستخرج از رساله	۱	۵
۱۴	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی	داخلی ۲ خارجی ۱۰	
۱۵	اثر بدیع و ارزنده هنری	۴	
۱۶	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی	۱۴	
۱۷	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰	۱۰ (علوم انسانی ۱۵)
۱۸	ترجمه کتاب در رشته‌های علوم انسانی (Humanities)	۵	۵

* توضیحات ضروری:

۱- در مواردی که نحوه تخصیص امتیاز در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه امتیاز بر مبنای تصمیمات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۲- به نویسندگان مقاله چاپ شده در نشریه‌های *Science* و *Nature* بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۳۰ امتیاز و به هر یک از سایر نویسندگان، ۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳- بیشترین امتیاز مقاله، به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد. در مقاله مستخرج از رساله یا پایان نامه دانشجوی، بیشترین امتیاز به استاد راهنما (نویسنده مسئول) تعلق می‌گیرد.

۴- به مقاله چاپ شده در ۳ شماره اول نشریه علمی دانشگاه فردوسی مشهد که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۵- به مقاله چاپ شده در نشریه‌های نامعتبر و یا جعلی، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۶- به مقاله‌ای که به صورت یادداشت پژوهشی (*Research Note*)، مقاله کوتاه (*Short Paper*)، گزارش موردی (*Case Report*)، *Note*، *Letter* و ... در نشریه علمی پژوهشی چاپ می‌شود و مقاله کامل محسوب نمی‌شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۷- با توجه به بالابودن هزینه‌های تولید مقاله، اعتبار امتیاز مقاله بر مبنای نوع مقاله صرفاً "در ردیف‌های ۱ تا ۴ (مقاله *JCR Q1-Q4*) با ضرایب زیر محاسبه می‌گردد:

مقاله آزمایش بنیان (*Experiment- Based*) حداکثر با ضریب ۲/۵ و

مقاله مطالعات میدانی (*Field Studies*) حداکثر با ضریب ۱/۵.

- مقاله میدانی: شامل مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده‌های میدانی و طراحی، آنالیز و شبیه‌سازی کامپیوتری است.

- مقاله آزمایش بنیان: شامل مقاله‌ای است که داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می‌آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و زیستی و تجهیزات آزمایشگاهی بهره گرفته می‌شود.

۸- اعتبار امتیاز ردیف‌های ۱ تا ۵ جدول تخصیص امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی با ضریب افزایشی ۲۰ درصد محاسبه می‌گردد.

۹- اعتبار امتیاز مقاله‌های حاصل از همکاری‌های مشترک پژوهشی بین‌المللی با ۲۰ درصد افزایش محاسبه می‌گردد. ضروری است موضوع همکاری مشترک در پروپوزال طرح پیش‌بینی و به تصویب مراجع ذی صلاح دانشگاه رسیده باشد.

۱۰- صرفاً به ۲ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، چکیده مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۱- امتیاز گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی براساس آیین‌نامه مربوط و منوط به اظهار رضایت سفارش‌دهنده و صدور کارنامه طرح توسط مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می‌باشد.

۱۲- حداقل امتیاز ردیف ۱۷ جدول (تالیف یا تصنیف کتاب معتبر) ۳ می‌باشد.

۱۳- هر بخش (Chapter) از کتاب منتشر شده در انتشارات معتبر بین‌المللی به زبان غیر فارسی (بدون در نظر گرفتن تعداد صفحات) حداکثر تا ۴ امتیاز کسب می‌نماید.

ماده ۳: تعیین امتیاز و اعتبار

ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوهی، بر مبنای میانگین فعالیت‌های پژوهش و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز متناسب با میزان اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه در هر سال تعیین خواهد شد.

اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا ۳ سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می‌گردد. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده منتهی به سال ۹۶ که تحت عنوان پژوهی ۹۷ شناخته می‌شود در سال‌های ۹۷، ۹۸ و ۹۹ قابل هزینه کرد خواهد بود.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه فردوسی مشهد منوط به ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۰/۷۵ محاسبه و لحاظ می‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌توانند در سال اول از کف اعتبار پژوهی، حداکثر ۸۰ میلیون ریال و صرفاً برای انجام طرح‌های پژوهشی ۱، ۲ و ۳ (پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) استفاده نمایند. این اعتبار نیز تا ۳ سال قابل هزینه کرد می‌باشد.

البته چنانچه این اعضا بتوانند با توجه به میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سال‌های گذشته خود (فعالیت‌های پژوهش و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری با هر نشانی) از اعتباری بیش از اعتبار کف بهره‌مند شوند، این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود.

مربیان دانشگاه فردوسی مشهد در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

ماده ۴: اعتبارات پژوهش

با رویکرد هدفمند کردن اعتبار پژوهش حاصل از منابع مختلف و به منظور ارتقاء اثربخشی اعتبارات پژوهشی و تسهیل در اجرای فعالیت های پژوهش و فناوری و تعمیق این فعالیت ها در قالب استفاده حداکثری از ظرفیت دوره های تحصیلات تکمیلی، اعتبارات پژوهش به زیر مجموعه های جداگانه تفکیک می شود و محل تامین اعتبار و نحوه هزینه کرد متفاوت خواهد بود.

پژوهه امتیازی (الف):

۱- تامین اعتبار: مطابق ماده ۳ این آیین نامه.

۲- فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهه امتیازی (الف): مطابق مواد ۵ و ۶ این آیین نامه.

پژوهه اعتباری (ب):

۱- تامین اعتبار:

۱. پژوهانه ذخیره شده حاصل از اجرای دستورالعمل نحوه پرداخت پژوهانه راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (معادل ۰/۲۵ واحد معادل نظری رساله دکتری).
۲. اعتبار تشویقی مقاله (معادل ۱/۵ برابر مبلغ تشویقی قابل پرداخت سهم نویسنده مسئول برای هر مقاله در صورت عدم تمایل به دریافت مبلغ تشویقی مقاله).
۳. اعتبار اولیه افراد جدیدالاستخدام رشته های تجربی به میزان ۴۰ میلیون ریال، صرفا برای هزینه در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری.
۴. اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.
۵. معادل ۲۵ درصد اعتبار دوره پژوهشی دانش آموختگان دکتری و دوره پسا دکتری (حداکثر ۳۰ میلیون ریال) به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
۶. سایر منابع در دسترس (طبق ضوابط دانشگاه).

۲- فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهش اعتباری (ب) :

اعتبار پژوهش (ب) در راستای اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه و با نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و طبق ضوابط مربوط می تواند هزینه گردد. موارد ذیل از جمله این فعالیت ها می باشد:

- خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، مواد مصرفی و آزمایشگاهی، توسعه ارتباطات بین المللی و تسهیل سفرهای علمی، کمک به شرکت دانشجوی دکتری در همایش ها و کارگاه های معتبر بین المللی، پرداخت اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری، پرداخت هزینه های دوره تحقیقاتی ویژه دانش آموختگان دکتری، پرداخت هزینه های مربوط به دوره پسا دکتری و یا موارد مرتبط.

ماده ۵: فعالیت های مشمول پژوهش امتیازی (الف) :

۱- طرح های پژوهشی درون دانشگاهی:

۱-۱- طرح های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۶۰ میلیون ریال و با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

۱-۲- طرح های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۳۰ میلیون ریال، با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

تبصره ۱- در صورتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار طرح شماره ۱ و ۲ جهت تأمین تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و هزینه های آزمایشگاهی و مصرفی منظور شود، سقف اعتبار طرح شماره ۱ تا ۸۰ میلیون ریال و طرح شماره ۲ تا ۴۰ میلیون ریال قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که طرح های پژوهشی شماره ۲ منطبق بر مأموریت های ستادهای معاونت علمی ریاست جمهوری باشد، اعتبار طرح تا سقف ۲۰ میلیون ریال جهت تأمین تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و هزینه های آزمایشگاهی و مصرفی قابل افزایش است.

تبصره ۳- حداکثر تعداد طرح های جاری شماره ۱ و ۲ عضو هیأت علمی به عنوان مجری، ۴ طرح و به عنوان همکار ۵ طرح می باشد. در صورتی که طرح بدون حق التحقیق و هزینه پرسنلی تعریف شده باشد، مشمول این تبصره نمی گردد.

تبصره ۴- تسویه حساب طرح پژوهشی شماره ۱ منوط به چاپ و یا ارائه پذیرش دو مقاله علمی پژوهشی و یا یک مقاله JCR Q1, Q2 و طرح پژوهشی شماره ۲ منوط به چاپ و یا ارائه یک مقاله

علمی پژوهشی می‌باشد. توصیه می‌گردد مقاله‌ها در نشریه‌های متفاوت منتشر شوند. و ترتیب اسامی و نویسندگان مسئول نیز بر طبق مصوبات مربوط باشد.

تبصره ۵- درج کد طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲ در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgements) طرح‌ها و مقاله‌ها الزامی است.

۱-۳- طرح‌های پژوهشی شماره ۳ (رساله و پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی): با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشکده.

۱-۳-۱- پایان‌نامه کارشناسی ارشد:

سقف اعتبار طرح شماره ۳ پایان‌نامه کارشناسی ارشد ۴۰ میلیون ریال می‌باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می‌گردد. این اعتبار در مدت اجرای پایان‌نامه قابل استفاده بوده و پس از دفاع از پایان‌نامه قابل هزینه کردن نمی‌باشد. ۵۰ درصد مبلغ اعتبار هزینه نشده طرح پس از پایان طرح به پژوهش استاد (ان) راهنما برگشت داده می‌شود.

۱-۳-۲- رساله دکتری :

سقف اعتبار طرح شماره ۳ رساله دکتری ۱۵۰ میلیون ریال می‌باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می‌گردد. این اعتبار در مدت اجرای رساله قابل استفاده بوده و پس از دفاع از رساله قابل هزینه کردن نمی‌باشد. ۵۰ درصد مبلغ اعتبار هزینه نشده طرح پس از پایان طرح به پژوهش استاد (ان) راهنما برگشت داده می‌شود.

تبصره ۶- اعتبار طرح‌های پژوهشی شماره ۳ دانشجویان دکتری بورسیه غیر مربی در رشته‌های فنی و مهندسی و کشاورزی تا ۱۶۰ میلیون ریال، تجربی تا ۱۴۰ میلیون ریال و در رشته‌های علوم انسانی تا ۱۲۰ میلیون ریال می‌باشد، البته این اعتبار از محل اعتبارات وزارت متبوع تامین و از اعتبار پژوهش استاد (ان) راهنما کسر نمی‌گردد.

تبصره ۷- در طرح‌های پژوهشی شماره ۳، اعتبار شرکت دانشجوی دکتری در همایش معتبر بین‌المللی خارج کشور (حداکثر ۵۰ میلیون ریال) و اعتبار خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه‌ای از پژوهش استاد (ان) راهنما کسر می‌گردد و مشمول ۵۰ درصد حمایت دانشگاه نمی‌گردد.

۲- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

۲-۱- هزینه‌های شرکت عضو هیأت علمی در مجامع معتبر بین‌المللی خارج از کشور جهت ارائه مقاله، اعم از هزینه ثبت‌نام، بلیت رفت و برگشت و اسکان با استناد به مصوبات مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۹- چنانچه عضو هیأت علمی بر اساس دستورالعمل مربوطه بتواند دو بار در سال در مجامع علمی خارج از کشور شرکت کند، می‌تواند یکبار آن را در کارگاه‌های علمی معتبر شرکت نماید.

۲-۲- هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های معتبر علمی داخل کشور جهت ارائه مقاله بر اساس مصوبات مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

سقف اعتبار شرکت در همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی داخلی برای اعضای هیأت علمی در هر سال ۱۰ میلیون ریال و حداکثر دو نوبت در سال می‌باشد. برای هر نوبت حداکثر ۷ میلیون ریال قابل پرداخت خواهد بود.

۳- معادل ریالی هزینه چاپ (Page Charge) مقاله در نشریه‌های:

JCR Q1 (حداکثر صد در صد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۱۰۰۰ دلار آمریکا) و

JCR Q2 (حداکثر هفتاد و پنج درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۷۵۰ دلار آمریکا) و

JCR Q3 (حداکثر پنجاه درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۵۰۰ دلار آمریکا)

بر اساس مصوبات مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۱۰- پرداخت هزینه نشر مقاله **Open Access** منوط به بررسی و تأیید مدیریت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۴- معادل ریالی حق عضویت یک انجمن علمی معتبر خارجی تا سقف ۱۰ میلیون ریال و یک انجمن علمی معتبر داخلی.

۵- حق ثبت‌نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور تا سقف ۲ میلیون ریال.

۶- هزینه های تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، آزمایشگاهی و مصرفی تولید دانش فنی و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی تا سقف ۴۰ میلیون ریال.

۷- مشارکت در طرح های پژوهش و فناوری مشترک برون دانشگاهی داخل و خارج از کشور در قالب تفاهم نامه های همکاری تا سقف ۲۰ درصد اعتبار طرح و حداکثر ۴۰ میلیون ریال.

۸- هزینه های رفت و برگشت و اسکان داخل کشور متخصصین مدعو خارجی برای ارائه کارگاه های پژوهشی یا سخنرانی های علمی تا سقف ۵۰ میلیون ریال .

۹- هزینه های بلیت رفت و برگشت حضور حداکثر یک ماهه عضو هیات علمی (ماموریت بدون فوق العاده)، در دانشگاههای بین المللی معتبر که منجر به عقد تفاهم نامه همکاری مشترک بین دانشگاه فردوسی مشهد و آن دانشگاه گردد. (موافقت گروه، دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است).

۱۰- حداکثر به میزان ۲۰ درصد اعتبار پژوهی امتیازی، می تواند در موارد ذیل هزینه گردد:

۱۰-۱- هزینه های ویراستاری مقاله های چاپ شده به زبان انگلیسی در نشریه های فهرست JCR تا سقف ۳ میلیون ریال.

۱۰-۲- هزینه بکار گیری دستیار پژوهشی از بین دانشجویان دکتری جاری عضو هیات علمی، حداکثر یک دانشجو تا سقف ۴۰ میلیون ریال به مدت یک سال.

۱۰-۳- خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری و پرداخت هزینه تعمیر دستگاه آزمایشگاهی با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۶: نحوه هزینه کرد اعتبار و تنظیم اسناد

اعتبارات طرح پژوهی در اختیار دانشکده قرار داده می شود. پرداخت این اعتبار پس از تأیید رییس یا معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می گیرد.

تنظیم اسناد طرح های پژوهشی شماره ۱ و ۲:

۱- هزینه خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر و قبض انبار یا صورتجلسه پرداخت می گردد.

۲- حق التحقیق هر یک از همکاران طرح از محل اعتبار پژوهی همان همکار قابل پرداخت خواهد بود.

۳- حق‌التحقیق طرح پس از خاتمه طرح و چاپ (یا پذیرش) مقاله (ها) و ارائه درخواست مجری و تأیید معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده با توجه به دستورالعمل ساماندهی حق‌التحقیق قابل پرداخت می‌باشد.

۴- هزینه های پرسنلی و سفر مرتبط و هزینه های پیش بینی نشده طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور / گواهی انجام کار و یا صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).

تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی شماره ۳:

۱- هزینه خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه‌ای، آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر و قبض انبار یا صورتجلسه پرداخت می‌گردد.

۲- هزینه های پرسنلی، سفر مرتبط، شرکت دانشجوی دکتری در همایش خارجی و هزینه های پیش بینی نشده طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور / گواهی انجام کار و یا صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).

۳- اعتبار طرح‌های شماره ۳ با ارائه اسناد مثبت به استاد راهنما (راهنمای اول) پرداخت می‌گردد.

تنظیم اسناد شرکت در همایش‌ها و پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور:

هزینه مرتبط با شرکت در همایش‌ها، پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور، با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه چاپ مقاله (page charge)، حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور: با ارائه رسید (یا فاکتور) از مراجع ذیربط قابل پرداخت می‌باشد.

تنظیم اسناد هزینه تولید دانش فنی و ساخت تجهیزات:

هزینه های تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، آزمایشگاهی و مصرفی تولید دانش فنی و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی، و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط بدون ارائه طرح پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی:

در قالب طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی مصوب مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

تنظیم اسناد هزینه همکاری های بین المللی :

تنظیم اسناد دعوت از متخصصین خارج از کشور و حضور یک ماهه عضو هیات علمی در دانشگاه های معتبر بین المللی با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه دستیار پژوهشی:

در قالب تفاهم نامه طرح دستیار پژوهشی، با ارائه گزارش عملکرد و تایید توسط استاد راهنما و معاون پژوهش و فناوری دانشکده در ۴ قسط قابل پرداخت خواهد بود.

تنظیم اسناد ویراستاری مقاله ها به زبان انگلیسی:

با ارائه فاکتور از مراکز داخل و خارج از کشور مورد تایید دانشگاه قابل پرداخت است.

تنظیم اسناد پژوهش ب:

حسب مورد ، با ارائه اسناد مثبت قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت های پژوهش و فناوری مشمول طرح پژوهش هر عضو هیات علمی، در قالب کاربرگ الکترونیکی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی یکساله (۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال جاری) توسط معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده بررسی و امتیازدهی و تایید می شود.

ماده ۸: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهش واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهش همان سال لحاظ خواهد شد.

معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهش

۱- استاد نمونه کشوری

- ۲- پژوهشگر برتر کشوری
معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهش
- ۳- رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی
معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش
- ۴- یک درصد دانشمندان پر استناد در WOS
معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش
- ۵- پژوهشگران و فناوران منتخب هفته پژوهش دانشگاه
معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش
- ۶- کسب بالاترین h_Index در گروه
معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش
- ۳- برای محاسبه h_Index بازه زمانی پنج ساله، حذف خوداستنادی، نشانی دانشگاه فردوسی مشهد و مستندات نمایه شده در پایگاه WOS در هر سال در نظر گرفته می شود.
- هر فرد هر پنج سال یک بار می تواند از این امتیاز استفاده نماید.
- ۷- کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط مدیر عامل شرکت های دانش بنیان یا مدیر عامل واحدهای مراکز رشد دانشگاه:
معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش
- ۸- جذب دانشجوی دکتری غیرایرانی:

در رشته های با زمینه های آزمایشگاهی به ازای هر دانشجو تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای اجرای رساله دکتری و در رشته های نظری به ازای جذب هر دانشجو ۲۰ میلیون ریال جهت شرکت در مجامع علمی خارج از کشور.

این اعتبار از محل شهریه واحدهای رساله تامین خواهد شد و با ارائه اسناد مثبت قابل هزینه خواهد بود.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در ۸ ماده و ۱۰ تبصره به تصویب رسید و در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۷ هیأت رئیسه دانشگاه تأیید نهایی گردید و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ لازم الاجرا است.

تغییراتی در آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۵ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب رسید و در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰ هیأت رئیسه دانشگاه تأیید نهایی گردید که در متن آیین نامه اعمال گردید و از تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ اجرایی است.