

آیین نامه دوره "پژوهش پسا دکتری"

مقدمه: با عنایت به ظرفیت علمی اعضای هیات علمی، امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود در دانشگاه و به منظور تکمیل، عرضه و بهره‌برداری مناسب از پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری و پس از آن، متقاضیانی از داخل و خارج از کشور که تمایل دارند در یک دوره پژوهشی، زیر نظر اساتید برجسته، توانمندی علمی خود را افزایش دهند، می‌توانند از مزایای دوره "پژوهش پسا دکتری" استفاده کنند. این آیین نامه به منظور برگزاری دوره مذکور در دانشگاه فردوسی مشهد تدوین و ابلاغ می‌گردد.

۱- تعریف

دوره "پژوهش پسا دکتری" (Post Doctoral Research) دوره‌ای صرفاً پژوهشی تقاضامحور است و پژوهشگر پسا دکتری زیر نظر عضو هیأت علمی مجری دوره و بر اساس مفاد این آیین نامه به انجام امور پژوهش و فناوری می‌پردازد. هزینه‌های دوره از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی تامین می‌گردد، و در پایان دوره با تأیید شورای دانشکده/پژوهشکده و تأیید نهایی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گواهی انجام دوره صادر می‌گردد.

۲- هدف

هدف از برگزاری دوره، تحقیقات در یک زمینه خاص می‌باشد که منجر به تولید علم، گسترش مرزهای دانش و رفع مشکلات با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی گردد. این دوره در ارتقای توان علمی و بالابردن ظرفیت تحقیقاتی پژوهشگران نقش مهمی دارد.

۳- شرایط ورود به دوره

- ۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ۳-۲- عدم وجود مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگر پسا دکتری.
- ۳-۳- داشتن دانشنامه دکتری (PhD)، متناسب با پژوهش مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور که به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۳-۴- از تاریخ دانش آموختگی دکتری بیش از ۳ سال نگذشته باشد.
تبصره ۱: مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی به این مدت اضافه می‌گردد.
- تبصره ۲: در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط این مدت تا ۵ سال افزایش می‌یابد.
- ۳-۵- داشتن توصیه نامه صلاحیت انجام پژوهش در دوره از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری.
- ۳-۶- اخذ پذیرش در دوره از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه فردوسی مشهد.
- ۳-۷- کسب ۱۵ امتیاز از مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی دوره دکتری و پس از آن. با استناد به آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی.
تبصره ۱: امتیاز مقاله‌های مستخرج از رساله مشابه مقاله‌های عادی محاسبه می‌شود.
تبصره ۲: حداقل ۶۰٪ امتیازات کسب شده این بند باید نتیجه پژوهش‌های خود پژوهشگر باشد. (پژوهشگر به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله باشد).
- تبصره ۳: حداقل دو عنوان از مقاله‌ها، در نشریه‌های ISI یا ISC دارای ضریب تاثیر، چاپ شده باشد.
- تبصره ۴: حداکثر ۵ امتیاز این بند می‌تواند با امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری کاربردی (برون دانشگاهی) جایگزین گردد.

۸-۳- موافقت گروه و دانشکده با برگزاری دوره.

۴- شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

- ۴-۱- دارا بودن مرتبه علمی حداقل دانشجویی
- ۴-۲- راهنمایی حداقل ۲ رساله دکتری در دانشگاه
- ۴-۳- توانایی تأمین هزینه‌های مرتبط از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی و سایر اعتبارات خارج از دانشگاه.

۵- طول دوره

دوره پژوهش پسا دکتری یک دوره تمام‌وقت یک ساله می‌باشد و بنا به ضرورت با پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده می‌تواند تا یک سال دیگر نیز افزایش یابد.

۶- تعهدات پژوهشگر

- ۶-۱- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره .
- ۶-۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.
- ۶-۳- ارائه گزارش‌های دوره ای ۳ ماهه با تأیید مجری دوره، گروه و شورای دانشکده/ پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

۷- تعهدات مجری دوره

- ۷-۱- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه ودانشکده.
- ۷-۲- تأمین کلیه هزینه های دوره از جمله هزینه های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر.

۸- تعهدات دانشگاه

- ۸-۱- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.
- ۸-۲- صدور تاییدیه پایان دوره از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره و تایید مراجع ذیربط.

۹- شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

- ۹-۱- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده/ پژوهشکده مربوطه توسط پژوهشگر.
 - ۹-۲- ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در نشریه های علمی-پژوهشی معتبرنمایه شده در پایگاه استنادی ISI از نتایج پژوهش.
- تبصره: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می‌تواند جایگزین مقاله گردد.

۱۰- امور مالی دوره

کلیه هزینه‌های برگزاری دوره شامل هزینه‌های پرداختی به پژوهشگر، هزینه‌های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و همچنین هزینه‌های جنبی از محل اعتبار طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط پژوهشگر یا عضو هیأت علمی مجری دوره و خارج از بودجه‌های عمومی دانشگاه تأمین می‌گردد.

۱۱- نحوه ورود به دوره

- ۱۱-۱- ارائه مستندات شرایط مندرج در بندهای ماده ۳ و ۴ و ۷ این آیین‌نامه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط عضو هیأت علمی مجری دوره.
 - ۱۱-۲- بررسی مدارک و شرایط احراز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی پژوهشگر به مراجع ذیصلاح جهت تأیید صلاحیت‌های عمومی.
 - ۱۱-۳- تأیید قرارداد دوره، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
 - ۱۱-۴- ارائه بیمه (خویش‌فرما) در طول مدت دوره پژوهشی توسط پژوهشگر.
 - ۱۱-۵- معرفی پژوهشگر به دانشکده، مجری دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار.
- تبصره: شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به تأیید قرارداد فی‌مابین مجری دوره و پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

۱۲- ملاحظات عمومی

- ۱۲-۱- پژوهشگر در طول دوره، هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد.
 - ۱۲-۲- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین‌نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می‌باشد.
 - ۱۲-۳- پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده عضویت نخواهد داشت.
 - ۱۲-۴- پژوهشگر می‌تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود، در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط تدریس نماید.
- تبصره: آموزانه پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می‌گردد.
- ۱۲-۵- نتایج پژوهش‌ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.
- تبصره: آدرس دهی نتایج تحقیقات دوره صرفاً با عنوان «دانشگاه فردوسی مشهد» خواهد بود.
- ۱۲-۶- در خصوص سایر موارد که در این آیین‌نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.
- این آیین‌نامه در ۱۲ بند و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۰۶ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب و در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۴ به تأیید هیأت ریسه دانشگاه رسید.