

اہتمام ۸۷

گزارش عملکرد اداری معاونت پژوهش و فناوری



تهیه و تدوین: مهندس محمدمهدی قندی

همکاران :

- مهندس محمد امین :
- مهندس حسین افخمی :
- مهندس حسن پرسا :
- سهراب درویش :
- یحیی سلاح‌ورزی :
- محمدمهدی شمس :
- مهندس بهشید عمرانی :
- مصطفی قندهاری :
- محمود کلانی :
- محمد کمالی نسب :
- امید میرشمسی :
- مهندس هادی محمدی :
- منصور میرزایی :
- مهندس سیدحسین موسوی :
- محمدمهدی مطیعی :
- مهندس حامد ناجی :
- مهندس قدیر یوسف‌پور :

- عنوان: اهتمام ۸۷ - گزارش عملکرد حوزه معاونت پژوهش و فناوری
- تهیه و تدوین: محمدمهدی قندی و همکاران
- شمارگان: ۳۰ نسخه
- حروف چینی و صفحه‌آرایی: روشنک امیرزاده هروی
- امور فنی و چاپ: مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد
- نشانی: مشهد - میدان آزادی - پردیس دانشگاه - سازمان مرکزی - کدپستی ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
- تلفن: ۸۸۰۲۴۰۹ - ۸۷۹۷۱۷۲
- نمابر: ۸۷۶۳۳۴۵

فهرست عناوین

صفحه	عنوان
۶	پیش گفتار
۷	فعالیت‌ها و عملکرد مدیریت پژوهشی دانشگاه
۸	اهتمام برای گسترش پژوهش در دانشگاه
۹	نمودار پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد
۱۰	شورای پژوهشی دانشگاه
۱۱	طرح‌های پژوهشی ۱۳۸۷
۱۲	کارگروه بررسی مقالات
۱۵	کارگروه انتشارات
۱۷	قطب‌های علمی دانشگاه در سال ۱۳۸۷
۱۹	شورای مجلات علمی دانشگاه
۲۲	شبکه معاونین پژوهشی دانشگاه‌های شمال شرق کشور
۲۵	برگزاری هفته پژوهش و فناوری در دانشگاه
۲۶	برنامه هفته پژوهش دانشکده‌ها
۲۷	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده مهندسی
۲۹	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده علوم ریاضی
۳۲	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۳۶	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده الهیات (شهید مطهری)
۳۸	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی
۴۰	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده علوم اداری و اقتصادی
۴۳	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده دامپزشکی
۴۵	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده کشاورزی
۴۹	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده کشاورزی شیروان
۵۱	برنامه‌های هفته پژوهش در پژوهشکده علوم گیاهی
۵۴	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست
۵۶	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۵۸	برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده علوم پایه
۵۹	مدیریت فناوری و ارتباط علمی دانشگاه و جامعه

- ۶۰ تفاهم‌نامه‌های همکاری ۱۳۸۷
- ۶۲ جدول پایان‌نامه‌های ارشد و دکتری
- ۶۳ طرح‌های اینترنشیپ
- ۶۵ مدیریت مالکیت فکری و کارآفرینی
- ۶۶ تعداد طرح‌های دریافت شده از متقاضیان تأیید علمی
- ۶۷ تعداد اختراعاتها
- ۶۸ گزارش میزگرد مالکیت فکری
- ۷۰ مرکز کارآفرینی
- ۷۵ فهرست شرکت‌های مستقر در مراکز رشد کارآفرینی و فناوری دانشگاه
گزارش عملکرد مراکز رشد کارآفرینی و فناوری دانشگاه فردوسی
- ۷۷ مشهد از آغاز تا پایان سال ۱۳۸۷
- ۸۱ مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی
- ۸۲ فعالیت‌های مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی
- ۸۳ مدیریت مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ۸۴ امور عمومی کتابخانه
- ۸۹ بخش خدمات فنی کتابخانه مرکزی
- ۹۱ بخش اطلاع‌رسانی کتابخانه مرکزی
- ۹۵ بخش سفارشات کتابخانه مرکزی
- ۹۹ واحد پشتیبانی فنی امور رایانه‌ای
- ۱۰۳ مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای
- ۱۰۴ واحد پشتیبانی
- ۱۰۶ واحد آموزش، اطلاع‌رسانی و سایت وب
- ۱۲۱ واحد شبکه
- ۱۲۷ واحد طرح و توسعه
- ۱۴۱ مدیریت آزمایشگاه مرکزی
- ۱۴۳ پژوهشکده علوم گیاهی
- ۱۴۹ پژوهشکده مطالعات اسلامی در علوم انسانی
- ۱۵۳ گروه پژوهشی جونده‌شناسی
- ۱۵۶ مرکز تحقیقات انار
- ۱۵۷ مرکز تحقیقات زمین لرزه‌شناسی

پیش گفتار:

پژوهش کلید دانایی و دستاوردهای آن زیربنای توسعه همه جانبه و پایدار است که می تواند زمینه ساز تحقق جامعه و دانایی محور باشد.

همکاران عزیزم در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تلاش کرده اند تصویری از فعالیت های انجام شده را در سال ۸۷ در این مجموعه ارائه نمایند.

در این گزارش فعالیت ها و عملکرد مدیریت پژوهشی دانشگاه، مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه، مدیریت مالکیت فکری و کارآفرینی، مدیریت همکاری های علمی بین المللی، مدیریت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، مدیریت آزمایشگاه مرکزی، پژوهشکده علوم گیاهی، پژوهشکده مطالعات اسلامی در علوم انسانی، گروه پژوهشی جونده شناسی، مرکز تحقیقات انار، مرکز تحقیقات زمین لرزه شناسی از نظر شما خواهد گذشت.

معاونت پژوهش و فناوری امیدوار است، بتواند شرایط مناسبی را برای تحصیل و تربیت دانشمندان متخصصان و توسعه پژوهش فراهم آورد و همچنین در جهت بکارگیری دانش در زمینه ابداعات و فناوری، انتقال آن از دانشگاه به بخش های جامعه، انگیزه های لازم را برای محققان به وجود آورد. در همین راستا در انتظار دریافت پیشنهادهای ارزشمند همکاران گرامی هستیم.

دکتر بختیار شعبانی ورکی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

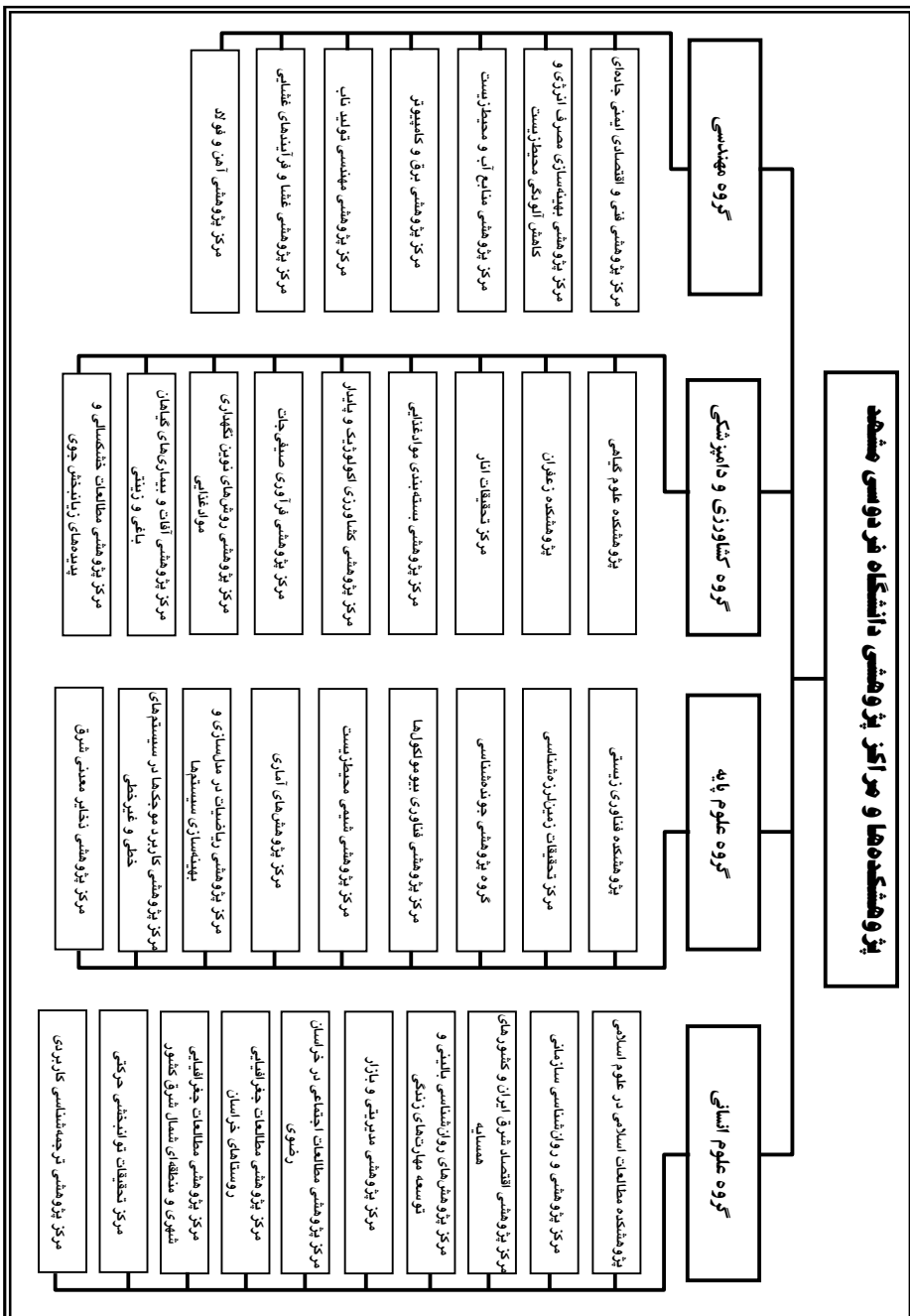
**فعالیت‌ها و عملکرد
مدیریت پژوهشی دانشگاه**

اهتمام برای گسترش پژوهش در دانشگاه

از مهم‌ترین اقدامات انجام شده در سال ۱۳۸۷

- عملیاتی شدن سیستم پژوهشی
- برگزاری جلسات کارگروه ارتقاء مرتبه علمی دانشگاه
- تهیه گزارش مربوط به رتبه‌بندی دانشگاه‌های جهان اسلام
- تهیه گزارش عملکرد پژوهشی در سال ۱۳۸۶ به نام فرزنانگان
- طراحی صفحه‌های خانگی مرکز جدید پژوهشی با همکاری مرکز آمار، اطلاعات و امور رایانه‌ای دانشگاه
- ارائه گزارش عملکرد پژوهشی دانشگاه به دفتر ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تعداد مراکز پژوهشی مصوب ۵ مرکز

نمودار زیر پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه را نشان می‌دهد.



شورای پژوهشی دانشگاه:

تعداد جلسات شورا در سال ۸۷	۱۲ مورد
تعداد جلسات کمیته منتخب شورای پژوهشی در سال ۸۷	۱۷ مورد
تعداد مصوبات جلسات	۲۱ مورد

عناوین مهمترین مصوبات شورا:

- ۱- تصویب دستورالعمل تسریع ارزیابی کتب در سلسله انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد
- ۲- تغییر نام دو مرکز پژوهشی
- ۳- تصویب ۵ مرکز پژوهشی جدید
- ۴- تصویب پرداخت هزینه چاپ مقالات مجلات داخلی از محل اعتبار پژوهش در دانشکده‌ها
- ۵- تصویب و تشکیل کمیته بازنگری آیین‌نامه امتیاز طرح‌های کاربردی
- ۶- تصویب و تشکیل کمیته‌ای جهت تدوین آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی از محل اعتبارات سایر دستگاه‌ها
- ۷- برگزاری دو جلسه شورای پژوهشی جهت بازنگری در طرح پژوهش

طرح‌های پژوهشی (۱۳۸۷)

اعتبار (میلیون ریال)	تعداد	عنوان
۱۵۷۵	۱۶	طرح‌های پژوهشی مصوب* (شماره ۱)
۲۴۵	۷	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته (شماره ۱)
۴۶۲۷	۲۹۸	طرح‌های پژوهشی مصوب** (شماره ۲)
۱۳۳۶	۵۳	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته (شماره ۲)
۵۴۰	۵۴	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته (شماره ۲ ویژه)***
	۱۲	تعداد جلسات شورا
	۱۷	تعداد جلسات کمیته منتخب
	۲۱	تعداد مصوبات جلسات

* **طرح‌های شماره ۱:** طرح‌هایی هستند که اعتبار آنها بیشتر از ۳۰ میلیون ریال باشد و پس از تصویب اولیه در شورای پژوهشی دانشکده به وسیله کمیته منتخب شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب نهایی می‌رسند. برای تسویه حساب این طرح‌ها ارائه پذیرش ۲ مقاله علمی پژوهشی الزامی است.

** **طرح‌های شماره ۲:** طرح‌هایی هستند که اعتبار آنها حداکثر ۳۰ میلیون ریال می‌باشد و به وسیله شورای پژوهشی دانشکده به تأیید نهایی می‌رسد و برای تسویه حساب این طرح‌ها ارائه پذیرش ۱ مقاله علمی پژوهشی الزامی است.

*** **طرح‌های شماره ۲ ویژه:** طرح‌هایی هستند که با سقف اعتبار حداکثر ۱۸ میلیون ریال به تصویب منتخب شورای پژوهشی دانشگاه می‌رسند. این طرح‌ها بدون ارسال به ارزیابی و با تعهد مجری مبنی بر چاپ یا پذیرش یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی تسویه حساب می‌شوند. این نوع طرح‌ها از ابتدای سال ۱۳۸۶ منتفی گردیده است.

طرح‌های شماره ۳: طرح‌هایی هستند که مربوط به پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری می‌باشد و به وسیله شورای پژوهشی دانشکده به تصویب می‌رسد.

کارگروه بررسی مقالات: مقالات بررسی شده در طرح تشویقی مقالات

در این طرح برای تشویق اعضای محترم هیأت علمی که مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر (اعم از داخلی و خارجی) به چاپ می‌رسانند و سبب اعتلای علمی دانشگاه و کشور می‌گردند، مبالغی پرداخت می‌گردد. بازه زمانی تشویق مقالات سه ساله می‌باشد. بنابراین مقالات بررسی شد، شامل سال‌های ۸۵، ۸۶ و ۸۷ (۲۰۰۷، ۲۰۰۸، ۲۰۰۹) است.

تعداد جلسات برگزار شده در سال ۱۳۸۶ ۵ جلسه

تعداد جلسات برگزار شده در سال ۱۳۸۷ ۳ جلسه

در ماه‌های خرداد، آبان و اسفند

- تعداد مقالات داخلی بررسی شده ۳۷۷ عنوان

- تعداد مقالات ISI بررسی شده ۳۳۳ عنوان

- مجموع مقالات بررسی شده ۷۱۰ عنوان

مقالات بررسی و تشویق شده منتشره در سال ۸۷ (۲۰۰۸ و ۲۰۰۹)* براساس نوع مقالات

ردیف	نوع مقاله	تعداد عناوین
۱	مقالات نوع ۱ (ISI)	۳۰۴
۲	مقالات نوع ۲	۶۴
۳	مقالات نوع ۳	۱۰۰
۴	مقالات نوع ۴	۳
۵	مجموع	۴۷۱

* نوع ۱- ISI

نوع ۲- علمی پژوهشی خارجی

نوع ۳- علمی پژوهشی داخلی

نوع ۴- علمی ترویجی

فهرست اسامی افرادی که مقالات سه سال گذشته آنان (۲۰۰۶ تا ۲۰۰۸) دارای بیشترین استناد بوده است:

تعداد استناد	تعداد مقاله بر استناد	نام دانشکده / گروه	سال چاپ مقاله	نام و نام خانوادگی
۳۷	۱ مقاله	دانشکده علوم ریاضی / گروه ریاضی	۲۰۰۷	دکتر صابری نجفی
۲۰	۱ مقاله	دانشکده علوم تربیتی / گروه روانشناسی	۲۰۰۶	دکتر جواد صالحی فدردی
۱۷	۱ مقاله	دانشکده علوم / پژوهشکده فناوری زیستی	۲۰۰۷	دکتر احمد رضا بهرامی
۳۳	** ۲ مقاله	دانشکده علوم / گروه فیزیک	۲۰۰۶	دکتر احمد قدسی
۱۴	** ۲ مقاله	دانشکده علوم / گروه شیمی	۲۰۰۶	دکتر محمد حسن علیزاده
۱۳	** ۲ مقاله	دانشکده کشاورزی / گروه صنایع غذایی	۲۰۰۶	دکتر سید علی مرتضوی
۱۱	۱ مقاله	دانشکده کشاورزی / گروه زراعت	۲۰۰۶	دکتر محمد کافی
۱۰	۱ مقاله	دانشکده مهندسی / گروه متالورژی	۲۰۰۶	دکتر محمد هادی مؤید
۱۰	۱ مقاله	دانشکده مهندسی / گروه برق	۲۰۰۷	دکتر عطاری
۱۰	۱ مقاله	دانشکده علوم / گروه فیزیک	۲۰۰۷	دکتر محمد رضا گروسی
۱۰	۲ مقاله	دانشکده علوم ریاضی / گروه ریاضی	۲۰۰۶	دکتر صالح مصلحیان

* مأخذ: (۱۰،۳،۲۰۰۸). <http://apps.isiknowledge.com>

** تعداد استنادهای اولین مقاله پراستناد

فهرست اسامی افرادی که در سه سال گذشته (۲۰۰۶ تا ۲۰۰۸) بیشترین عناوین مقالات ISI را داشته‌اند:*

تعداد	نام دانشکده / گروه	نام و نام خانوادگی
۳۶ مقاله	دانشکده علوم / گروه شیمی	دکتر مهدی بکاولی
۳۵ مقاله	دانشکده علوم / گروه شیمی	دکتر محمد رحیمی زاده
۲۹ مقاله	دانشکده علوم ریاضی / گروه ریاضی	دکتر محمد صالح مصلحیان
۲۱ مقاله	دانشکده علوم / گروه شیمی	دکتر غلامحسین رونقی
۱۹ مقاله	دانشکده علوم / گروه شیمی	دکتر الهه گوهرشادی
۱۹ مقاله	دانشکده علوم / گروه شیمی	دکتر سیدفرامرز طیاری
۱۷ مقاله	دانشکده علوم / گروه شیمی	دکتر محمدحسن علیزاده
۱۶ مقاله	دانشکده علوم / گروه شیمی	دکتر حسین عشقی
۱۴ مقاله	دانشکده علوم ریاضی / گروه آمار	دکتر جعفر احمدی
۱۳ مقاله	دانشکده دامپزشکی	دکتر مهرداد مهری
۱۲ مقاله	دانشکده مهندسی / گروه متالورژی	دکتر سیدمجتبی زبرجد
۱۱ مقاله	دانشکده علوم ریاضی / گروه ریاضی	دکتر فائزه توتونیان

* مأخذ: <http://apps.isiknowledge.com>. (۸,۳,۲۰۰۹)

کارگروه انتشارات

انتشارات

اهداف کلی کارگروه انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد عبارت است از:

- الف- چاپ و نشر کتب درسی و کمک درسی دانشگاه اعم از تألیف یا ترجمه
- ب- نشر گزارش تحقیقات و تبعات جدید و معتبر علمی در همه رشته‌ها به زبان فارسی و سایر زبان‌ها
- پ- نشر متون قدیمی معتبر و ممتاز فارسی و عربی که تصحیح انتقادی شده باشند.
- ت- نشر نسخه‌های خطی فارسی و عربی منحصر به فرد و ارزشمند مربوط به معارف اسلامی و تمدن و فرهنگ ایرانی، با مقدمه انتقادی و تحقیقی لازم.
- ث- چاپ و نشر آثار مرجع (لغت‌نامه‌ها، مجموعه اطلاعات علمی، فهرست‌ها، کتاب‌شناسی‌ها، اطلس‌ها، اسناد و ...).

تعداد کل کتاب‌های مصوب در کارگروه انتشارات:

تألیف*: ۹ عنوان

ترجمه: ۱۴ عنوان

تعداد کل: ۲۳ عنوان

تعداد کل کتاب‌های ارسال شده به کارگروه: ۳۱ عنوان

کتاب‌های چاپ شده در مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه:

ترجمه (چاپ اول): ۱۳ عنوان

تألیف (تجدید چاپ): ۱۰ عنوان

ترجمه (تجدید چاپ): ۲۹ عنوان

تألیف (تجدید چاپ): ۱۶ عنوان

تعداد کل: ۶۸ عنوان

*- الف) تألیف: پدید آوردن اثری که محتوای آن حاصل فکر و اندیشه شخص پدیدآورنده اثر باشد. معمولاً در تألیف از فکر و اندیشه دیگران نیز استفاده می‌شود.

ب) گردآوری، تدوین و تنظیم: معمولاً به جای یکدیگر به کار برده می‌شود و می‌توان برای هر سه، تعریف زیر را به کار برد: پدید آوردن اثری که محتوای آن از جمع‌آوری و تنظیم مطالب آثار اشخاص یا منابع دیگر حاصل شده باشد.

به عبارت دیگر، بخشیدن نظمی تازه به مجموعه‌های از قبل موجود برای تأمین هدفی خاص. ث) نگارش: پدید آوردن اثری که محتوای آن از آثار دیگر برگرفته شده باشد اما زبان اثر و شیوه ارائه محتوا از شخص پدیدآورنده ثانویه باشد.

تعداد جلسات برگزار شده کارگروه انتشارات ۱۳۸۷

دانشکده	تعداد جلسه برگزار شده	تعداد کتب تصویب شده
کمیته دائمی	۵	-
علوم پایه	۸	۳
کشاورزی	۱۱	۷
ادبیات	۱۰	۴
مهندسی	۶	۳
علوم تربیتی	۵	۲
تربیت بدنی	۱	-
دامپزشکی	۵	۲
علوم ریاضی	۲	-
آموزشکده کشاورزی شیروان	-	-
هنر نیشابور	-	-
منابع طبیعی	۲	۱
معماری و شهرسازی	-	-
الهیات	۵	۱
مجموع جلسات برگزار شده	۶۰	۲۳

قطب‌های علمی دانشگاه در سال ۱۳۸۷

رشته ریاضی

قطب علمی آنالیز ساختارهای جبری

قطب علمی مدل سازی سیستم های خطی و غیر خطی

رشته آمار

قطب علمی آنالیز داده های ترتیبی و فضائی

رشته علوم دامی

قطب علمی مطالعات استفاده از فرآورده های جنبی کشاورزی و صنایع غذائی

رشته زمین شناسی

قطب علمی فسیل شناسی

رشته ادبیات فارسی

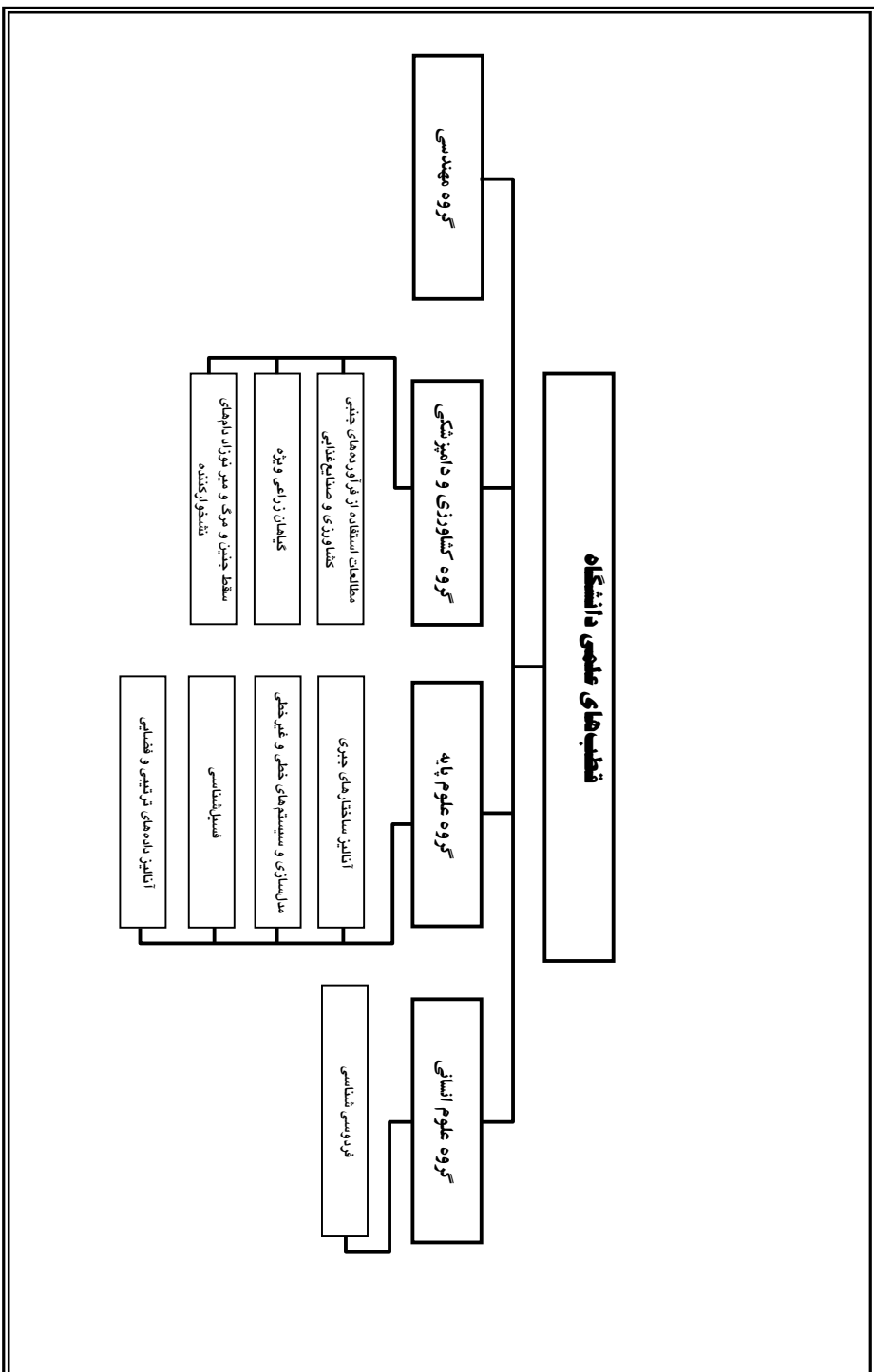
قطب علمی فرودوسی شناسی

رشته دامپزشکی

قطب علمی سقط جنین و مرگ و میر نوزاد دام های نشخوار کننده

رشته زراعت

قطب علمی گیاهان زراعی ویژه



شورای مجلات علمی دانشگاه

فن آوری جدید، ضرورت تحول در کمیت و کیفیت دسترسی به اطلاعات و منابع دانش روز را به دنبال آورد. بدون شک، یکی از مهمترین منابعی که امکان دسترسی سریع و آسان را به تحقیقات روز برای دانش پژوهان بویژه دانشجویان رشته‌های مختلف علمی فراهم می‌سازد، مجلات دانشگاهی کشور می‌باشد که به توسعه و تکامل کمی و کیفی تحقیقات مدد می‌رساند و زمینه ساز حل مشکلات پیچیده جامعه اعم از مسائل علمی، صنعتی، کشاورزی، اجتماعی، اقتصادی و... خواهد بود.

گسترش و توسعه دانشگاه‌ها تکثر و تنوع مجلات علمی کشور را ایجاب می‌کند. علاوه بر این قانونمند نمودن این مجلات و انتشار آنها به منظور جلوگیری از اتلاف سرمایه‌های ملی و علمی مملکت نیازی است که بخوبی احساس می‌شود.

اهداف انتشار مجلات دارای اعتبار علمی

الف: ارتقای سطح دانش صاحب‌نظران، کارشناسان و علاقه‌مندان؛

ب: معرفی دستاوردهای جدید پژوهشی و ایجاد زمینه تبادل اندیشه؛

ج: ایجاد زمینه همکاری بیشتر بین پژوهشگران داخل و خارج کشور؛

د: طرح مسائل علمی نو و گسترش مرزهای دانش؛

ه: ایجاد روحیه و انگیزه تحقیق در جامعه؛

و: کمک به ایجاد ارتباط بین مراکز آموزشی، علمی، تحقیقاتی و همچنین میان پژوهشگران و کارشناسان به منظور انتقال و تبادل آموخته‌ها و تجربیات و کسب دستاوردهای تازه علمی؛

ز: کمک به مسأله‌یابی و حل مسائل علمی، فنی در ارتباط با تنگناهای توسعه فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کشور.

شورای مجلات

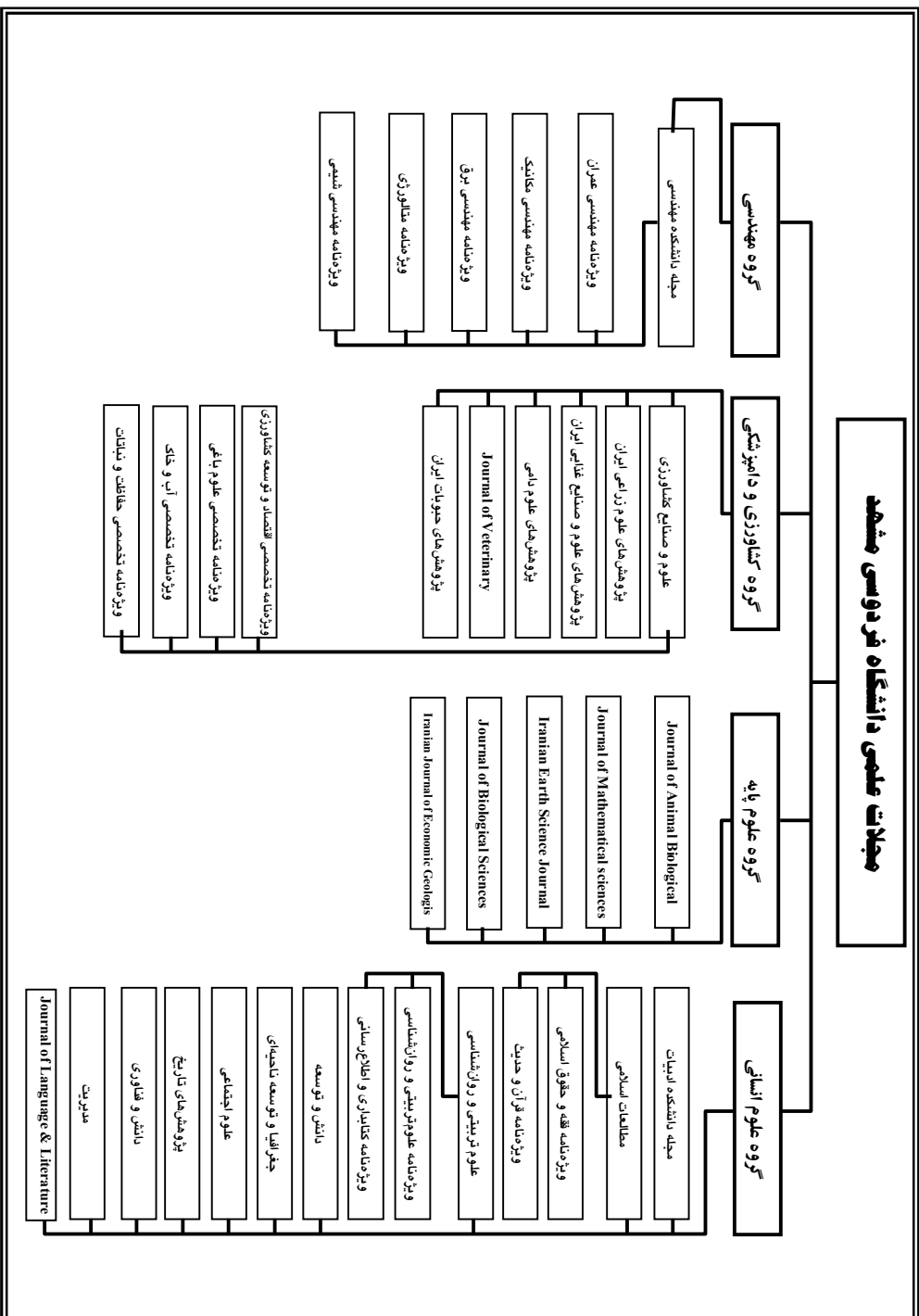
- الف: به منظور انتقال اطلاعات ستادی، طرح و چاره‌جویی مسایل مربوط به مجلات، حفظ یکپارچگی تصمیمات و هماهنگی مجلات، شورایی به نام "شورای مجلات علمی دانشگاه" تشکیل می‌شود.
- ب: شورای مجلات علمی دانشگاه ضمن بررسی فعالیت مجلات، اتخاذ تصمیم در موارد لازم و تدوین و ارایه پیشنهاد تغییر در آیین‌نامه اجرایی، به بهبود کمی و کیفی مجلات کمک خواهد کرد.
- ج: ترکیب شورای مجلات علمی دانشگاه عبارت است از: معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس شورا) و سردبیران و مدیران مسؤول مجلات.

وظایف شورای مجلات علمی دانشگاه

- الف: ارایه و تدوین راهبردهای کلان مجلات؛
- ب: ارائه پیشنهادها و راهکارهای مناسب به منظور ارتقای دائمی سطح کیفی مجلات؛
- ج: حفظ وحدت رویه مجلات در خصوص مسایل اجرایی و مالی؛
- د: طرح مسایل و مشکلات اجرایی - مالی مجلات و ارایه راه حل؛
- ه: نظارت و ارزیابی مستمر بر عملکرد مجلات؛
- و: ارایه روش‌های مناسب برای هدایت مجلات در جهت اطلاع‌رسانی قوی به مخاطبین خود؛
- ز: پیشنهاد تغییر آیین‌نامه اجرایی (اساسنامه) مجلات؛
- ح: نظارت بر حسن عملکرد مسؤولان مجلات و ارایه پیشنهادها سازنده؛
- ط: تصمیم‌گیری در مورد شمارگان مجلات؛
- ی: سایر امور مرتبط با فعالیت این شورا که از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه ارجاع می‌گردد.

تعداد جلسات برگزار شده در سال ۱۳۸۷: ۱ جلسه

تعداد مصوبات: ۶



شبکه معاونین پژوهشی دانشگاه‌های شمال شرق کشور

- هشتمین و نهمین نشست شبکه معاونین پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهش و فناوری شمال شرق کشور به ترتیب در پارک علم و فناوری خراسان (۱۳۸۷/۴/۴) و در دانشگاه بجنورد (۱۳۸۷/۱۱/۱۵) برگزار گردید. اهم مصوبات به شرح ذیل می‌باشد:

الف) اهم مصوبات هشتمین نشست:

۱- کلیه مؤسسات آموزشی پژوهش و فناوری منطقه که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان عضو شورای معاونین پژوهشی کشور دعوت می‌شوند عضو شبکه محسوب می‌شوند.

۲- در خصوص فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی پیشنهاد می‌شود تناسب میان مقرری ارزی دانشجویان بورسیه خارج از کشور و اعضای هیأت علمی وزارت متبوع رعایت شود.

۳- اعضای شبکه نسبت به عقد تفاهم‌نامه همکاری انتشار مجلات علمی پژوهشی طبق آیین‌نامه تعیین اعتبار نشریات علمی کشور مصوب ۸۶/۱۲/۱ اقدام نمایند.

۴- پیشنهاد شد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای انجام فعالیت‌های پژوهشی مشترک میان دانشگاه‌های عضو شبکه معاونین پژوهشی مناطق مختلف اعتبار معینی را اختصاص دهد.

۵- به منظور استفاده مناسب‌تر از منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی و تجهیزات آزمایشگاهی خرید و بکارگیری منابع بصورت مشترک توسط شبکه انجام شود.

۶- برای تبادل تجربیات و ارزیابی سیستم‌های موجود در کتابخانه‌ها، جلسات دوره‌ای با حضور مدیران و کارشناسان کتابخانه‌های مرکزی اعضاء شبکه برگزار گردد.

۷- پیشنهاد شد معاونت محترم فناوری وزارت متبوع پیگیری لازم جهت تخصیص بخشی از اعتبارات طرح‌های زودبازه به حمایت از مؤسسات مستقر در پارک‌ها و مراکز رشد را منظور فرمایند.

۸- با توجه به گذشت بیش از سه ماه از سال مالی جدید و شفاف نبودن وضعیت بودجه‌های پژوهشی تقاضامحور (بند و تبصره ۹ قانون بودجه سال ۸۶ کل کشور) پیشنهاد شد پیگیری عاجل از سوی حوزه معاونت پژوهشی وزارت متبوع در خصوص تخصیص این بودجه‌ها و ابلاغ ضوابط اجرایی آن صورت گیرد و بنابراین سهم استان‌ها از بودجه پژوهشی دستگاه‌های اجرایی مشخص و اعلام گردد.

۹- جلسه‌ای با حضور مدیران مراکز کارآفرینی و مراکز رشد در دانشگاه فردوسی مشهد و قبل از نشست بعدی اعضای شبکه به منظور بررسی مسائل مرتبط با کارآفرینی و کارآموزی برگزار گردد.

(ب) اهم مصوبات نهمین نشست:

۱- دانشگاه فردوسی مشهد سیستم پژوهشی را به صورت open Source در اختیار دانشگاه‌های عضو شبکه قرار می‌دهد. پشتیبانی توسط شرکت طرف قرارداد دانشگاه و آموزش نماینده معرفی شده توسط دانشگاه فردوسی صورت می‌گیرد. در فاز اول، این سیستم در دانشگاه‌های بیرجند، تربیت‌معلم سبزوار، سمنان اجرایی خواهد شد.

۲- محدوده جغرافیایی جشنواره علمی - پژوهشی و فناوری فردوسی به محدوده جغرافیایی شبکه افزایش می‌یابد.

۳- جلسه‌ای در خصوص مسائل فناوری و کارآفرینی در اردیبهشت ماه سال آینده در دانشگاه فردوسی مشهد برگزار گردد. متولی پی‌گیری و برگزاری جلسه آقای دکتر طحانی می‌باشد.

- ۴- به منظور تحقق اهداف دانشگاه‌ها در شکل‌گیری دانشگاه کارآفرین، با ایجاد موج کارآفرینی و فن‌آفرینی در دانشگاه‌ها از طریق برگزاری دوره‌های کارآفرینی، جشنواره ایده‌های برتر و فن‌آفرینی، طراحی برنامه کاری، حمایت از تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و سوق دادن پروژه‌ها به سمت استفاده از نتایج تحقیقات با همکاری پارک‌ها و مراکز رشد فناوری اقدام گردد.
- ۵- شرکت‌های مراکز رشد و فناوری و پارک‌های علم و فناوری نسبت به پذیرش کارآموز و کارورز اقدام می‌نمایند.
- ۶- پارک‌ها در راستای مأموریت‌های خود از پایان‌نامه‌ها و چاپ کتب حمایت مالی می‌نمایند.
- ۷- جلسات رؤسای کتابخانه‌های مرکزی به طور منظم برگزار شود. جلسه بعد در دانشگاه صنعتی شاهرود برگزار خواهد شد.
- ۸- موضوع توسعه کتابخانه‌های دیجیتال دانشگاهی قانونمند بررسی گردد و در جلسه بعد نهایی گردد.
- ۹- پیشنهاد گردید دانشگاه‌های عضو شبکه در جهت ارتقاء رتبه وب دانشگاه (webometric) با کمک دانشگاه فردوسی مشهد اقدام نمایند.
- ۱۰- آدرس جدید سایت شبکه به صورت زیر می‌باشد.
- ۱۱- پیشنهاد صدور مجوز تأسیس مجلات علمی - پژوهشی با مشارکت انجمن‌های علمی - بین‌المللی برای تصویب در جلسه معاونین پژوهشی کشور مطرح گردد.

برگزاری هفته پژوهش و فناوری در دانشگاه

گرامی داشت هفته پژوهش در آذرماه همراه به عنوان نمادی از توجه مسئولین و دست‌اندرکاران به این مقوله ارزشی است. تلاش بر این است که در این ایام با برنامه‌های اجرایی، ضمن گرامی داشت این هفته با معرفی دستاوردهای تحقیقاتی و پژوهشی از سویی توانمندی‌ها و پتانسیل بالقوه پژوهشگران و مراکز تحقیقاتی به نمایش گذاشته شود و از سوی دیگر با جذب مخاطبان، نیازها و اولویت‌های تحقیقاتی مراکز و دستگاه‌های اجرایی اخذ شود. بی‌تردید چنانچه این برنامه‌ریزی اصولی و صحیح اجرا شود، ارتباط تحقیق و پژوهش با بخش‌های مختلف جامعه به‌ویژه بخش صنعت و کشاورزی پررنگ‌تر و مؤثرتر خواهد شد. در واقع این ارتباط، همان حلقه مفقوده است که با سرمایه‌گذاری مشترک علمی و مادی بخش تحقیقات و بخش‌های اجرایی توسعه کمی و کیفی طرح‌های کاربردی و تقاضا محور را موجب می‌شود. طبعاً کاربردی کردن طرح‌های تحقیقاتی نیازهای جامعه را هدف قرار داده و مطمئناً نتایج آن در حل مسائل و معضلات جامعه به کار خواهد آمد.

هرچند هفته پژوهش و برنامه‌های آن به عنوان حرکتی نمادین لحاظ گردیده، اما امید است با برنامه‌ریزی‌های اصولی، بازخورد این سلسله برنامه‌ها، پژوهشگران و مراکز تحقیقاتی را هرچه بیشتر با نیازهای جامعه و متقابلاً بخش‌های مختلف جامعه را با توانمندی‌های واحدهای تحقیقاتی آشنا سازد.

دانشگاه فردوسی مشهد نیز به عنوان یکی از مهمترین مراکز علمی و تحقیقاتی سطح کشور در راستای ایفای رسالت خود این هفته را با برنامه‌های ویژه‌ای که به صورت مجمل می‌آید گرامی داشت.

برنامه هفته پژوهش دانشکده‌ها

موضوع	نام دانشکده	نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی	سخنرانی	میزگرد پژوهشی	جشن پژوهشی	نمایشگاه کتاب	سمینار یا همایش یا کارگاه اصلی	بازدیدها پژوهش و درهای باز
	مهندسی	✓	۷	۲	✓	✓	۲	✓
	علوم ریاضی	✓	۱	۲	✓	✓	۲	✓
	ادبیات	✓	۱۶	۲	✓	-	۱	✓
	الهیات	✓	۳		✓	✓	۴	✓
	علوم	✓	۱	۴	-	-	۱	-
	علوم تربیتی	✓	۱۱	-	-	-	۴	-
	علوم اداری	✓	۱۳	۲	-	✓	۱	✓
	دامپزشکی	✓	۱۰	-	-	-	-	-
	کشاورزی	✓	۱۵	۲	✓	✓	۶	✓
	کشاورزی شیروان	✓	۵	-	✓	✓	-	✓
	علوم گیاهی	✓	۲	-	-	✓	۴	✓
	منابع طبیعی	✓	۲	۱	✓	✓	-	✓
	تربیت بدنی	✓	۲	-	✓	✓	۵	-

برنامه های هفته پژوهش در دانشکده مهندسی

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
ایام هفته پژوهش	مقالات علمی	دانشکده مهندسی	مقالات منتشره سال گذشته اعضای هیأت علمی در مجلات ملی و بین المللی

سخنرانی

شماره	تاریخ	سخنران	موضوع	محل سخنرانی
۱	۸۷/۹/۱۶	دکتر حقی	گذر از فلسفه علم منطقی - روش شناختی به فلسفه علم توصیفی - تاریخی	دانشکده مهندسی
۲	۸۷/۹/۱۸	دکتر جوارشکیان	کاربرد روش بدون نوسانات بادقت یکنواخت (U.N.O) در محاسبه جریان قابل تراکم با استفاده از الگوریتم فشارمینا	دانشکده مهندسی
۳	۸۷/۹/۱۸	دکتر شریعتمدار	فناوری های نوین در صنعت ساخت و ساز ساختمان	دانشکده مهندسی
۴	۸۷/۹/۱۷	دکتر شهبان	بررسی تحلیلی قابلیت اعتماد و ایمنی سازه ها	دانشکده مهندسی
۵	۸۷/۹/۱۷	دکتر اکبرزاده	از تجسس تا تعمق: بهینه سازی سیستم های پیچیده	دانشکده مهندسی
۶	۸۷/۹/۱۸	دکتر توکلی زاده	کاربرد مواد مرکب در مهندسی عمران	دانشکده مهندسی
۷	۸۷/۹/۱۸	دکتر جاویدی	تجدید ساختار در صنعت برق: فرصت های جدید پژوهشی و کاری	دانشکده مهندسی

میزگرد پژوهشی

شماره	تاریخ	موضوع میزگرد	محل برگزاری	ساعت
۱	۸۷/۹/۱۷	جلسه معاونت پژوهشی دانشکده با دانشجویان تحصیلات تکمیلی	آمفی تئاتر دانشکده مهندسی	۱۲-۱۴
۲	۸۷/۹/۲۰	جلسه معاونت پژوهشی دانشگاه با اعضای هیأت علمی دانشکده	سالن شورا دانشکده مهندسی	۱۲-۱۴

جشن پژوهش

ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۲۰	۱۰-۱۲	بزرگداشت هفته پژوهش	آمفی تئاتر دانشکده مهندسی

نمایشگاه کتاب

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری
۱	طول هفته پژوهش	کتاب‌های تألیفی و ترجمه‌ای اعضای هیأت علمی دانشکده	دانشکده مهندسی

مراسم تجلیل از پژوهشگران برتر

ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۲۰	۱۰-۱۲	تجلیل از پژوهشگران برتر	آمفی تئاتر دانشکده مهندسی

سمینار یا همایش

ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان همایش	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۲۰	۱۰-۱۲	آشنایی با صنایع گاز، نفت و پتروشیمی	آمفی تئاتر دانشکده مهندسی

کارگاه آموزشی

ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	محل برگزاری	محتویات
۱	۸۷/۹/۱۶	۱۲-۱۳	آشنایی با روش بهینه‌سازی تاگوچی	سالن دانشکده مهندسی	معرفی روش تاگوچی و تأثیر آن در کاهش تعداد آزمایش‌های موردنیاز

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
۱	ایام هفته پژوهش	طرح‌های پژوهشی	دانشکده مهندسی	معرفی طرح‌های پژوهش‌های انجام شده توسط اعضای هیأت علمی دانشکده

برنامه های هفته پژوهش در دانشکده علوم ریاضی

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه	مجری
۱	۸۷/۹/۱۶	دستاوردهای پژوهشی	دانشکده علوم ریاضی و نمایشگاه بین المللی	دستاوردهای تحقیقاتی و مقالات و طرح های پژوهشی اعضای هیأت علمی، قطب های علمی و مراکز پژوهشی دانشکده	کتابخانه استاد تقی فاطمی
	الی				مدیران قطب های علمی
	۸۷/۹/۲۳				مدیران مراکز پژوهشی

کارگاه آموزشی

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	مجری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۱۸	روش تحقیق	دانشکده علوم ریاضی	انجمن علمی آمار	این کارگاه با حضور و همکاری تعدادی از همکاران گروه های ریاضی و آمار برگزار می شود.
۲	۸۷/۹/۱۹	آشنایی با افزارهای آماری	دانشکده علوم ریاضی	امور رایانه	آقای مهندس وطن دوست مدیریت اجرای این کارگاه را برعهده دارند.

بازدیدها

ردیف	تاریخ	عنوان	بازدیدکنندگان
۱	۸۷/۹/۲۰	بازدید از پارک علم و فناوری	اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۲	۸۷/۹/۲۱	کارخانجات صنعتی	
۳	۸۷/۹/۲۳	سازمان محیط زیست استان خراسان رضوی	

نمایشگاه کتاب

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۲۰ الی ۸۷/۹/۲۳	کتاب‌های جدید خارجی و داخلی	دانشکده علوم ریاضی	کتابخانه استاد تقی فاطمی
۲	۸۷/۹/۲۰ الی ۸۷/۹/۲۳	کتاب‌های تألیفی اعضای هیأت علمی دانشکده		
۳	۸۷/۹/۱۶ الی ۸۷/۹/۲۰	پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان		

میزگرد پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان	موضوع میزگرد	محل برگزاری	مجری
۱	۸۷/۹/۱۷ الی ۸۷/۹/۱۹	جلسه با حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی	بررسی مشکلات پژوهشی	سالن شورای دانشکده	گروه‌های ریاضی محض و کاربردی و آمار
۲	۸۷/۹/۲۰	جلسه با حضور دانشجویان دانشکده	پرسش و پاسخ	سالن دکتر بزرگ‌نیا	مدیریت دانشکده
۳	۸۷/۹/۲۳	میزگرد پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشکده	پژوهش برتر	سالن شورای دانشکده	مدیریت پژوهشی دانشکده

سخنرانی

ردیف	تاریخ	سخنران	ساعت	زمان	مکان	مجری
۱	۸۷/۹/۱۶ الی ۸۷/۹/۲۳	همکاران و پژوهشگران دانشکده علوم ریاضی	متعاقباً اعلام خواهد شد	۱۱:۴۵ الی ۱۳	دانشکده علوم ریاضی	گروه‌های ریاضی محض، کاربردی و آمار

استقبال از بازدید کنندگان

ردیف	تاریخ	موضوع	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۱۷ الی ۸۷/۹/۲۰	استقبال از بازدید کنندگان محترم مراکز آموزشی و پژوهشی جهت بازدید از دانشکده	بازدید از کتابخانه، آزمایشگاه مرکز رایانه و شرکت در جلسات آشنایی با علوم ریاضی

مراسم جشن پژوهش

ردیف	تاریخ	عنوان	زمان	محل برگزاری	مجری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۲۳	جشن پژوهش	۱۱:۳۰ تا ۱۳	سالن شورای دانشکده علوم ریاضی	معاونت پژوهشی دانشکده	با حضور معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

* در طول هفته پژوهش همه روزه ساعت ۴۵:۱۱ الی ۱۳ سخنرانی‌هایی در سه بخش ریاضی محض، کاربردی و آمار ارائه شد که عناوین این سخنرانی‌ها با جزئیات دقیق در سایت خبری دانشکده علوم ریاضی به آدرس <http://mathstat.um.ac.ir> به اطلاع علاقه‌مندان رسید.

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مراسم جشن پژوهش

ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	محل برگزاری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۲۰	۱۰	جشن پژوهش و علوم انسانی	تالار فردوسی دانشکده ادبیات و علوم انسانی	در این مراسم از پژوهشگران برتر شامل: اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی، کتابخانه، سردبیران مجلات دانشکده، انجمن‌های علمی دانشجویی و خادمان پژوهشی تجلیل به عمل می‌آید.

اعلام آمادگی بازدید از مرکز پژوهشی / دانشکده

ردیف	تاریخ	محل‌های بازدید
۱	۸۷/۹/۱۷ الی ۸۷/۹/۲۰	مرکز پژوهشی آسیای میانه مرکز پژوهشی مطالعات اجتماعی در خراسان رضوی مرکز پژوهشی مطالعات شهری منطقه‌ای شمال شرق مرکز پژوهشی توسعه روستاهای خراسان مرکز پژوهشی ترجمه‌شناسی کاربردی

سخنرانی

ردیف	تاریخ	ساعت	سخنران	موضوع	محل سخنرانی	ملاحظات
۱	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۸:۳۰ الی ۸:۴۵	دکتر رهنما	شروع مراسم و تلاوت قرآن و خوشامدگویی	تالار فردوسی دانشکده	گروه جغرافیا
۲	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۸:۵۰ الی ۹:۱۰	دکتر ولایتی	بررسی پیامدهای استخراج بیرویه آب زیرزمینی از آبخانه دشت مشهد با تأکید بر تغییرات کیفی آب	تالار فردوسی دانشکده	گروه جغرافیا
۳	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۹:۱۵ الی ۹:۴۵	دکتر زمردیان	نقش سنجش از دور و جایگاه آن در جغرافیا	تالار فردوسی دانشکده	گروه جغرافیا
۴	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۱۰ الی ۱۰:۳۰	دکتر بوذرجمهری	روش های تحقیق دانش بومی	تالار فردوسی دانشکده	گروه جغرافیا
۵	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۱۰:۳۵ الی ۱۰:۵۵	آقای مسلم شمشیری	ارائه گزارش فعالیت انجمن علمی جغرافیا	تالار فردوسی دانشکده	گروه جغرافیا
۶	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۱۱ الی ۱۱:۳۰	مهندس تبرئی	گزارش روند پژوهش در شهرداری مشهد مهندس پژمان یا مهندس تبرئی	تالار فردوسی دانشکده	گروه جغرافیا
۷	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۱۲:۵ الی ۱۱:۳۵	دکتر رهنما	شناسایی نقاط با ارزش شهری در مشهد	تالار فردوسی دانشکده	گروه جغرافیا

ادامه سخنرانی

ملاحظات	محل سخنرانی	موضوع	سخنران	ساعت	تاریخ	شماره
گروه جغرافیا	تالار فردوسی دانشکده	عوامل جغرافیایی تنش و تهدید	دکتر اعظمی	۱۲:۱۰ الی ۱۲:۴۰	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۸
گروه جغرافیا	تالار فردوسی دانشکده	حاشیه نشینی و معضل بزهکاری اجتماعی در مشهد	دکتر شکوهی	۱۲:۴۵ الی ۱۳:۴۵	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۹
گروه زبان شناسی	تالار فردوسی دانشکده		دکتر پهلوان نژاد، دکتر شریفی، دکتر استاجی، دکتر جهانگیری	۹ تا ۱۲	دوشنبه ۸۷/۹/۱۸	۱۰
گروه تاریخ	تالار فردوسی دانشکده	چالش های ناسیونالیسم در ایران معاصر	دکتر هادی وکیلی	۱۴ تا ۱۸	دوشنبه ۸۷/۹/۱۸	۱۱
گروه تاریخ	تالار فردوسی دانشکده	گزارش شرکت در کنفرانس های بغداد در تمدن اسلامی	دکتر جواد عباسی	۱۴ تا ۱۸	دوشنبه ۸۷/۹/۱۸	۱۲
گروه تاریخ	تالار فردوسی دانشکده	رویکردهای هرمنوتیکی در مطالعات تاریخی	دکتر ناظمیان فرد	۱۴ تا ۱۸	دوشنبه ۸۷/۹/۱۸	۱۳
گروه تاریخ	تالار فردوسی دانشکده		خانم دکتر معزی	۱۴ تا ۱۸	دوشنبه ۸۷/۹/۱۸	۱۴
گروه عربی	تالار فردوسی دانشکده	غلو ادبی	دکتر محمد نگارش	۸ تا ۱۰	چهارشنبه ۸۷/۹/۲۰	۱۵
قطب علمی فردوسی شناسی	تالار رجایی دانشکده		سخنرانی اعضای هیأت علمی گروه ادبیات فارسی	۸ تا ۱۰	۸۷/۹/۲۰	۱۶

میزگرد پژوهشی

ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	محل برگزاری	مجری
۱	یکشنبه ۸۷/۹/۱۷	۱۶ تا ۱۹	میزگرد پژوهشی استادان گروه زبان فرانسه	تالار فردوسی دانشکده	گروه زبان فرانسه
۲	چهارشنبه ۸۷/۹/۲۰	۱۴ تا ۱۶	میزگرد پژوهشی استادان گروه ادبیات فارسی	تالار فردوسی دانشکده	گروه ادبیات فارسی، قطب علمی

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
۱	۸۷/۹/۱۷ الی ۸۷/۹/۲۰	عملکرد انجمن های علمی دانشکده	راهروی طبقه همکف دانشکده	دستاوردهای انجمن های علمی دانشکده

کارگاه آموزشی

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	محتویات
۱	۸۷/۹/۱۸	بررسی آیین نامه ارتقا	تالار رجایی دانشکده	رفع ابهامات و پاسخ به سؤالات اعضای هیأت علمی درباره آیین نامه جدید

سیاست پژوهش و درهای باز

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	محتویات
۱	۸۷/۹/۱۷ الی ۸۷/۹/۲۰	اعلام آمادگی برای بازدید از کتابخانه دانشکده، کتابخانه های تخصصی گروه ها، قطب علمی فردوسی شناسی	دفتر مراکز پژوهشی	کتابخانه بزرگ دانشکده، اتاق پژوهش اعضای هیأت علمی، کتابخانه قطب علمی فردوسی شناسی، آزمایشگاه های زبان های خارجی، تاریخ و جغرافیا

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده الهیات (شهید مطهری)

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۱۶ الی ۸۷/۹/۲۰	دستاوردهای پژوهشی	دانشکده الهیات	طرح‌های تحقیقاتی، تألیفات و آثار اعضای هیأت علمی دانشکده

کارگاه آموزشی و پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	ساعت	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۱۶ الی ۱۳۸۷/۹/۱۹	آشنایی با شیوه‌های استفاده از منابع الکترونیکی و دیجیتال	آمفی تئاتر دانشکده الهیات	۷:۳۰ الی ۹:۳۰	چهار جلسه
۲	۸۷/۹/۱۶	جستجوی کتابخانه‌ای و روش تمدید از طریق اینترنت	آمفی تئاتر دانشکده الهیات	۱۲ الی ۳۰: ۱۴	یک جلسه
۳	۸۷/۹/۱۸	آشنایی با نرم‌افزارهای مهم اسلامی و طریق نصب برخی از آنها و معرفی پایگاه‌های مهم	آمفی تئاتر دانشکده الهیات	۹:۳۰ الی ۱۱:۳۰	یک جلسه
۴	۸۷/۹/۱۹	(کارگاه حجاب) نگرش دیگر به حجاب	آمفی تئاتر دانشکده الهیات	۱۲ الی ۱۴	یک جلسه

سخنرانی

ردیف	تاریخ	سخنران	ساعت	موضوع	محل سخنرانی
۱	۸۷/۹/۱۷	دکتر جوهری	۱۲ تا ۱۳:۳۰	شکوفایی و نوآوری‌های بزرگ در انقلاب جهانی حضرت مهدی (عج)	آمفی تئاتر دانشکده الهیات
۲	۸۷/۹/۱۸	دکتر رضایی کرمانی	۱۲ تا ۱۳:۳۰	ضرورت بازنویسی مفاهیم دینی	آمفی تئاتر دانشکده الهیات
۳	۸۷/۹/۲۰	دکتر غفرانی	۱۲ تا ۱۳:۳۰	ارزش روانشناختی مطالعات تاریخی	آمفی تئاتر دانشکده الهیات

نمایشگاه کتب تخصصی و طرح‌های تحقیقاتی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
۱	۸۷/۹/۱۶ الی ۸۷/۹/۲۰	نمایشگاه کتاب‌های تخصصی استادان دانشکده به تفکیک رشته‌ها	دانشکده الهیات	تألیفات اعضای هیأت علمی دانشکده
۲	۸۷/۹/۱۶ الی ۸۷/۹/۲۰	نمایشگاه آثار تحقیقی دانشجویان نوآور	دانشکده الهیات	پایان‌نامه‌ها و تحقیقات علمی

نمایشگاه کتاب

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۱۶ الی ۸۷/۹/۲۰	نمایشگاه کتاب	دانشکده الهیات

اعلام آمادگی بازدید از مراکز پژوهشی یا دانشکده

ردیف	تاریخ	موضوع	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۲۱	مجموعه فرهنگی و پژوهشی آستان قدس	مجموعه آستان قدس

مراسم تجلیل از پژوهشگران برتر

ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع	محل برگزاری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۲۰	۱۵	تجلیل از پژوهشگران برتر	سالن آمفی تئاتر	در این مراسم مقالات علمی برتر دانشجویی انتخاب و از دانشجویان پژوهشگر برتر تجلیل به عمل می‌آید.

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

سخنرانی

ردیف	تاریخ	سخنران	ساعت	موضوع	محل سخنرانی
۱	۸۷/۹/۱۶	خانم دکتر طیبی	۱۰ صبح	تحول درک خطر هنگام عبور از خیابان	تالار اجتماعات دانشکده علوم تربیتی
۲	۸۷/۹/۱۶	دکتر دیانی	۱۱ صبح	نظریه پردازي در علوم اجتماعی	تالار اجتماعات دانشکده علوم تربیتی
۳	۸۷/۹/۱۷	خانم دکتر جاویدی	۱۰ صبح	شخص فریخته چه کسی است؟ Who is educated person?	تالار اجتماعات دانشکده علوم تربیتی
۴	۸۷/۹/۱۸	دکتر آهنچیان	۹ صبح	رهبری و فرهنگ، کارکردهای مطالعات فرهنگی در رهبری	سالن شورای دانشکده
۵	۸۷/۹/۲۰	دکتر صالحی فدردی	۱۰ صبح	تدوین مقالات بر اساس راهنمای انتشارات APA	سالن استودیو دانشکده
۶	۸۷/۹/۲۴	دکتر شعبانی ورکی	۹:۱۵ صبح	نقد روش‌شناسی مطالعات دینی	سالن شورای دانشکده
۷	۸۷/۹/۲۶	آقای نوروزی			تالار اجتماعات دانشکده
۸	۸۷/۹/۲۶	آقای حیدر مختاری		سیاست ملی اطلاعاتی	تالار اجتماعات دانشکده
۹	۸۷/۹/۲۶	خانم شعله ارسطوپور		جامعه اطلاعاتی در ایران پس از انقلاب اسلامی	تالار اجتماعات دانشکده
۱۰	۸۷/۹/۲۶	آقای حسین مرادی مقدم		فرار مغزها و مهاجرت نخبگان	تالار اجتماعات دانشکده
۱۱	۸۷/۹/۲۶	خانم عاطفه شریف		حاکمیت اینترنت	تالار اجتماعات دانشکده

سمینارها یا همایش‌ها

ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع همایش	محل همایش	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۱۸	۹:۳۰ الی ۱۱:۳۰	سمینار تخصصی دانشجویان دکتری فلسفه تعلیم و تربیت	سالن شورای دانشکده	این همایش به همت گروه علوم تربیتی برگزار می‌شود.

کارگاه آموزشی و پژوهشی

ردیف	تاریخ	ساعت	سخنران	عنوان	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۲۱	۸ تا ۱۲	دکتر فتاحی	کارگاه آموزشی مهارت‌های سخنرانی و ارائه مطالب در همایش‌های علمی	سالن شورای دانشکده
۲	۸۷/۹/۲۶	۱۶ تا ۱۶	خانم آبام	کارگاه آموزشی Endnote	کارگاه کامپیوتر کتابداری

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده علوم‌اداری و اقتصادی

سخنرانی

ردیف	تاریخ	سخنران	ساعت	موضوع	محل سخنرانی
۱	۸۷/۹/۱۶	دکتر علی شیرازی	۱۰-۱۲	مدیریت بحران مالی غرب	اتاق شورای دانشکده
۲	۸۷/۹/۱۷	آقای میرموسوی	۱۰/۵-۱۲	تأثیر حسابداری مدرن بر عملکرد مدیران	اتاق شورای دانشکده
۳	۸۷/۹/۱۸	دکتر مرتضی منشادی	۱۰-۱۲	بررسی روش و نظریه در شاهنامه	اتاق شورای دانشکده
۴	۸۷/۹/۲۶	دکتر محسن خلیلی	۱۰-۱۲	سرمایه اجتماعی	اتاق شورای دانشکده
۵	۸۷/۱۰/۱۰	دکتر آذر کفاش‌پور	۱۰-۱۲	مدل خدمات الکترونیک	اتاق شورای دانشکده
۶	۸۷/۱۲/۶	دکتر محمد سین‌ودیعی	۱۰-۱۲	تأثیر فن‌آوری اطلاعات (IT) بر حرفه حسابداری و حسابرسی	اتاق شورای دانشکده
۷	۸۷/۱۲/۱۳	دکتر وحید سینایی	۱۰-۱۲	نفت و دموکراسی	اتاق شورای دانشکده
۸	۸۷/۱۲/۲۰	دکتر محمدحسین بحرینی	۱۰-۱۲	طرح تحول اقتصادی	اتاق شورای دانشکده
۹	فروردین ۸۸	دکتر سیدمحمدعلی تقوی	۱۰-۱۲	زبان و فرهنگ در اندیشه رورتنی	اتاق شورای دانشکده
۱۰	فروردین ۸۸	دکتر احمد محقر	۱۰-۱۲	کار ویژه‌های مجمع تشخیص مصلحت نظام	اتاق شورای دانشکده

ادامه سخنرانی

محل سخنرانی	موضوع	ساعت	سخنران	تاریخ	شماره
اتاق شورای دانشکده	بررسی روش‌های معتبرسازی آزمون‌های استخدامی در بخش صنعت	۱۰-۱۲	دکتر احمد لطیفیان	اردیبهشت ۸۸	۱۱
اتاق شورای دانشکده	خراسان بزرگ	۱۰-۱۲	دکتر محسن خلیلی	اردیبهشت ۸۸	۱۲
اتاق شورای دانشکده	اصول عدالت توزیعی از دیدگاه رولز	۱۰-۱۲	دکتر سیدمحمدعلی تقوی	خرداد ۸۸	۱۳

نمایشگاه کتب تخصصی و طرح‌های تحقیقاتی

ملاحظات	محتویات نمایشگاه	محل برگزاری	عنوان نمایشگاه	ساعت	تاریخ
در این نمایشگاه کارگاه‌های تحقیقاتی برتر دانشجویان ارائه خواهد شد.	کتب چاپ شده اعضای هیأت علمی دانشکده به همراه پایان‌نامه‌های سال ۸۴ و ۸۵، ۸۶، ۸۷ و طرح‌های پژوهشی، نمایش عکس و اسلاید	غرفه نمایشگاه دانشکده	تازه‌های کتاب و طرح‌های تحقیقاتی	۸-۱۲	۸۷/۹/۱۵ لغایت ۸۷/۹/۲۰

کارگاه آموزشی

ملاحظات	محتویات	محل برگزاری	عنوان کارگاه	ساعت	تاریخ
ارائه دهندگان: ثریا ضیائی و مجتبی کفاشان	آشنایی با بانک‌های اطلاعاتی و تخصصی و موتورهای جستجو	دانشکده	آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی	۱۰-۱۲	۸۷/۹/۱۷

سیاست پژوهش و درهای باز

تاریخ	ساعت	عنوان	محل برگزاری	محتویات	ملاحظات
۸۷/۹/۱۸	یک روز	آشنایی با بخش‌های مختلف کتابخانه	کتابخانه دانشکده	آشنایی با بخش امانت، بخش نشریات و مرجع	ارائه دهندگان: نسرین نیکزاد علی جواهر فر

میزگرد پژوهشی

ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع میزگرد	محل برگزاری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۱۷	۱۰-۱۲	میزگرد علمی و پژوهشی از منظر اقتصادی (عنوان میزگرد متعاقباً اعلام خواهد شد)	سالن آمفی تئاتر	این میزگرد به همت انجمن علمی دانشکده و با همکاری حوزه پژوهشی برگزار خواهد شد.
۲	۸۷/۹/۱۸	۱۰-۱۲	میزگرد علمی و پژوهشی از منظر حقوقی (عنوان میزگرد متعاقباً اعلام خواهد شد)	سالن آمفی تئاتر	این میزگرد به همت انجمن علمی دانشکده و با همکاری حوزه پژوهشی برگزار خواهد شد.

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده دامپزشکی

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
۱	۸۷/۹/۱۵ الی ۸۷/۹/۲۰	نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی دانشکده دامپزشکی		آخرین طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها و نتایج طرح‌های تحقیقاتی

سخنرانی

ردیف	تاریخ	سخنران	ساعت	موضوع	محل سخنرانی
۱	۸۷/۹/۱۶	دکتر امیر هوشنگ فلاح راد	۱۲	تکنولوژی‌های تولیدمثلی	سالن اجتماعات دانشکده
۲	۸۷/۹/۱۶	دکتر مسعود طالب‌خان گروسی	۱۳	بررسی وضعیت‌های استقرار جنین‌های دوقلو در زمان زایش گاوهای شیری نژاد هلشتاین	سالن اجتماعات دانشکده
۳	۸۷/۹/۱۷	دکتر غلامرضا هاشمی تبار	۱۲	Aptamers as a molecular probe for diagnosis and therapeutic in cancer cells	سالن اجتماعات دانشکده
۴	۸۷/۹/۱۷	دکتر جلیل مهرزاد	۱۳	آیا دوزهای مجاز آفلاتوکسین B _۱ نیز در گاوهای شیری پر تولید می‌تواند ایمونوتوکسیک باشد؟	سالن اجتماعات دانشکده
۵	۸۷/۹/۱۸	دکتر ابوالقاسم نبی‌پور	۱۲	آنالیز کمی و کیفی ساختار کلیه در پرندگان نواحی مختلف	سالن اجتماعات دانشکده

ادامه سخنرانی

محل سخنرانی	موضوع	ساعت	سخنران	تاریخ	شماره
سالن اجتماعات دانشکده	تداخل RNA، امیدی جدید در روندهای کشف دارویی	۱۳	دکتر امیر افخمی	۸۷/۹/۱۸	۶
سالن اجتماعات دانشکده	مکانیسم‌های ایمنی در برابر توکسوپلازما گوندئی	۱۲	دکتر مریم رسولی (دانشجوی دکتری تخصصی)	۸۷/۹/۲۰	۷
سالن اجتماعات دانشکده	روند پاسخ‌های ایمنی در کیست هیداتید	۱۳	دکتر الهام السادات مقدس	۸۷/۹/۲۰	۸
سالن اجتماعات دانشکده	اثر نوروتوکسین‌های مار بر محل عصب - عضله و کانال‌های پتاسیمی وابسته به ولتاژ	۱۲	دکتر بهروز فتحی	۸۷/۹/۲۳	۹
سالن اجتماعات دانشکده	Pattern recognition receptors: structures, functions, and their implications in vaccine development	۱۳	دکتر حمیدرضا فرزین (دانشجوی دکتری تخصصی)	۸۷/۹/۲۳	۱۰

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده کشاورزی

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
۱	ایام هفته پژوهش	ارائه نمایشگاه CD و DVD	دانشکده کشاورزی	مرتبط با رشته بیماری‌های گیاهی (مهندس سیدجمال اشرفی - دانشجوی کارشناسی ارشد بیماری‌های گیاهی)
۲	ایام هفته پژوهش	نمایشگاه پوستر	دانشکده کشاورزی	خلاصه پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و مقالات ارائه شده در سمینارهای داخلی و خارجی
۳	ایام هفته پژوهش	نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی دانشکده	دانشکده کشاورزی	

کارگاه آموزشی

ردیف	عنوان کارگاه	محل برگزاری	محتویات
۱	مدیریت بلایای جوی	دانشکده کشاورزی	گروه مهندسی آب
۲	آشنایی با گیاهان آپارتمانی	دانشکده کشاورزی	گروه باغبانی
۳	معرفی و شناسایی گیاهان زینتی	دانشکده کشاورزی	مهندس زرگریان - گروه باغبانی
۴	گیاهان دارویی (شناسایی، روش‌های خشک کردن و استخراج)	دانشکده کشاورزی	گروه باغبانی - دکتر آروبی
۵	رگرسیون و کاربردهای آن در علوم کشاورزی	دانشکده کشاورزی	گروه اقتصاد - دکتر قربانی
۶	نحوه جستجو و دسترسی به منابع علمی در اینترنت	دانشکده کشاورزی	

سیاست پژوهش و درهای باز

ردیف	پایه	تعداد	عنوان	محل برگزاری	محتویات	ملاحظات
۱	ایام هفته پژوهش		بازدید دانش آموزان دبیرستان‌های مختلف نواحی ۶ گانه آموزش و پرورش	دانشکده کشاورزی	بازدید از امکانات دانشکده کشاورزی دانشگاه فردوسی مشهد	با هماهنگی

سخنرانی

ردیف	سخنران	موضوع	محل سخنرانی
۱	دکتر ثنایی نژاد	بررسی و تحلیل فیلم مستند آقای الگور با موضوع «حقیقت تلخ درباره گرمایش زمین»	دانشکده کشاورزی
۲	دکتر مروج، دکتر حسن زاده و خانم صالحه آب‌بر	تأثیر بخار اسانس‌های استخراج شده از پوست میوه دو گونه مرکبات روی حشرات کامل سوسک چهار نقطه‌ای (ارائه به زبان انگلیسی)	دانشکده کشاورزی
۳	دکتر دانشور	کشاورزی، امنیت غذایی و بحران‌های اقتصادی	دانشکده کشاورزی
۴	دکتر تهرانی‌فر	اهمیت فضای سبز در زندگی شهری	دانشکده کشاورزی
۵	دکتر نعمتی	بررسی توصیه فنی و اقتصادی تولید بذرهیبرید سبزیجات در استان خراسان	دانشکده کشاورزی
۶	دکتر نعمتی	بررسی فنی و اقتصادی استانداردهای بیمه باغات سیب و انگور در برابر حوادث غیر مترقبه	دانشکده کشاورزی
۷	دکتر آرویی	معرفی و اهمیت کشت محصولات ارگانیک در کشاورزی	دانشکده کشاورزی
۸	دکتر شور	کاربرد ۶ بنزین آدنین و اتانول در کاهش سنتز اتیلن، افزایش ماندگاری و درصد باز شدن گلچپه‌های گل مریم	دانشکده کشاورزی
۹	دکتر محمد قربانی	طراحی الگویی برای برآورد سودآوری مجازی گندم ارگانیک در استان خراسان رضوی	دانشکده کشاورزی

ادامه سخنرانی

ردیف	سخنران	موضوع	محل سخنرانی
۱۰	دکتر ملک‌زاده	QTL و اهمیت آن در علوم کشاورزی	دانشکده کشاورزی
۱۱	مهندس سیدجمال اشرفی	کاربرد نانوتکنولوژی در گیاه پزشکی	دانشکده کشاورزی
۱۲	خانم مهندس ایرن روح آبادی	تحریک سیستم دفاعی گیاهان توسط مقاومت القایی و اکتسابی	دانشکده کشاورزی
۱۳	خانم مهندس آرزو طالبی	میکوریزها	دانشکده کشاورزی
۱۴	خانم مهندس اف شهرکی	سمیت تنفسی اسانس‌های زیره سیاه و هل روی شیشه آرد	دانشکده کشاورزی
۱۵	خانم مهندس گلستانی	سمیت تنفسی آویشن شیرازی و اسطوخودوس روی سوسک چهار نقطه‌ای حبوبات	دانشکده کشاورزی

میزگرد پژوهشی

ردیف	موضوع میزگرد	محل برگزاری	ملاحظات
۱	نشست مشترک اعضای هیأت علمی گروه‌های مختلف آموزشی با مسؤولین ترویج استان	دانشکده کشاورزی	
۲	اثر سوانح غیرمترقبه بر محصولات باغی	دانشکده کشاورزی	این میزگرد به همت گروه باغبانی برگزار خواهد شد.

نمایشگاه کتاب

محل برگزاری	عنوان نمایشگاه	تاریخ	ردیف
دانشکده منابع طبیعی	نمایشگاه کتب تخصصی، به صورت مشترک با دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست	ایام هفته پژوهش	۱

مراسم تجلیل از پژوهشگران برتر

ملاحظات	محل برگزاری	موضوع	ردیف
در این مراسم از پژوهشگران دانشجوی برگزیده تجلیل به عمل خواهد آمد	دانشکده کشاورزی	تجلیل از پژوهشگران برتر دانشجویی معرفی شده از سوی گروه های مختلف آموزشی	۱

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده کشاورزی شیروان

سخنرانی

ردیف	تاریخ	سخنران	ساعت	موضوع	محل سخنرانی
۱	۸۷/۹/۱۷	دکتر خشنود یزدی	۹:۳۰	بررسی پرایمینگ بذر بر جوانه‌زنی، استقرار و عملکرد گندم دیم	دانشکده کشاورزی شیروان
۲	۸۷/۹/۱۷	متعاقباً اعلام خواهد شد	۱۰	متعاقباً اعلام خواهد شد	دانشکده کشاورزی شیروان
۳	۸۷/۹/۱۸	خانم امید بخش	۹:۳۰	متعاقباً اعلام خواهد شد	دانشکده کشاورزی شیروان
۴	۸۷/۹/۱۸	آقای مهدی تیموری	۱۰	کاربرد شبکه عصبی مصنوعی در هیدرولوژی	دانشکده کشاورزی شیروان
۵	۸۷/۹/۱۸	علی محمد اسعدی	۱۰:۳۰	روش‌های بررسی تنوع و غناء پوشش گیاهی	دانشکده کشاورزی شیروان

سیاست پژوهش و درهای باز

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۱۶ تا ۸۷/۹/۲۱	بازدید دانشجویان دانشگاه‌های خراسان شمالی از امکانات پژوهشی و طرح‌های تحقیقاتی	دانشکده کشاورزی شیروان	با هماهنگی قبلی

نمایشگاه کتب تخصصی و طرح‌های تحقیقاتی

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۱۶ تا ۸۷/۹/۲۱	نمایشگاه کتب تخصصی و طرح‌های تحقیقاتی	دانشکده کشاورزی شیروان	کتب تخصصی و طرح‌های پژوهشی و آثار علمی اعضای هیأت علمی

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه	ملاحظات
۱	۸۶/۹/۱۶ تا ۸۶/۹/۲۲	دستاوردها و توانمندی‌های پژوهشی دانشکده	دانشکده کشاورزی شیروان	پوسترها و مقالات اعضای هیأت علمی و دستاوردهای پژوهشی دانشجویی	دانشجویان به طور فعال در این زمینه شرکت دارند.

مراسم جشن پژوهش

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	ملاحظات
۱	۸۷/۹/۲۳	جشن پژوهش	دانشکده کشاورزی شیروان	همزمان با این مراسم از پژوهشگران برتر تجلیل به عمل می‌آید و مقالات برتر دانشجویی نیز انتخاب و جوایزی اهدا خواهد شد.

برنامه‌های هفته پژوهش در پژوهشکده علوم گیاهی

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه	ملاحظات
۱	ایام هفته پژوهش	دستاوردهای پژوهشی	پژوهشکده علوم گیاهی	گزارش طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها، مقالات و گونه‌های گیاهی جدید و مقالات و پوسته‌های تحقیقاتی	برگزارکنندگان: گروه پژوهشی گیاه‌شناسی و گروه پژوهشی بقولات
۲	ایام هفته پژوهش	بانک بذر	پژوهشکده علوم گیاهی	ارائه نمونه‌های موجود در بانک بذر	برگزارکننده: گروه پژوهشی بقولات

کارگاه آموزشی

ردیف	تاریخ	عنوان کارگاه	محل برگزاری	محتویات	ملاحظات
۱	هفته پژوهش	فرآوری و آماده‌سازی نمونه‌های استاندارد هرباریومی	پژوهشکده علوم گیاهی	روش‌های جمع‌آوری، پرس کردن، خشک کردن و تهیه نمونه‌های هرباریومی	برگزارکننده: گروه پژوهشی گیاه‌شناسی
۲	هفته پژوهش	معرفی دستگاه Root Analyzer و کاربرد آن در مطالعات خشکی	پژوهشکده علوم گیاهی	آشنایی با دستگاه Root Analyzer	برگزارکننده: گروه پژوهشی بقولات
۳	هفته پژوهش	آشنایی با مهارت‌های پایه‌ای ژنتیک مولکولی	پژوهشکده علوم گیاهی	استخراج DNA	برگزارکننده: گروه پژوهشی گیاهان زینتی

سیاست پژوهش و درهای باز

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	محتویات	ملاحظات
۱	ایام هفته پژوهش	بازدید از هرباریوم دانشگاه فردوسی مشهد	پژوهشکده علوم گیاهی	نمونه‌های گیاهی موجود در هرباریوم	برگزارکننده: گروه پژوهشی گیاه‌شناسی
۲	ایام هفته پژوهش	بازدید از آزمایشگاه فیزیولوژی تنش‌ها	پژوهشکده علوم گیاهی	ابزار، مواد و روش‌های آزمایشگاهی	برگزارکننده: گروه پژوهشی بقولات
۳	ایام هفته پژوهش	بازدید از آزمایشگاه کشت بافت و اتافک رشد	پژوهشکده علوم گیاهی	ابزار، مواد و روش‌های آزمایشگاهی	برگزارکننده: گروه پژوهشی بقولات

نمایشگاه کتب تخصصی و طرح‌های تحقیقاتی

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه	ملاحظات
۱	ایام هفته پژوهش	نمایشگاه کتب تخصصی گیاه‌شناسی و منابع فلور	پژوهشکده علوم گیاهی	کتاب و فلور	برگزارکننده: گروه پژوهشی گیاه‌شناسی
۲	ایام هفته پژوهش	کتاب‌ها و مجلات تخصصی	پژوهشکده علوم گیاهی	کتاب و مجلات	برگزارکننده: گروه پژوهشی بقولات
۳	ایام هفته پژوهش	طرح‌های تحقیقاتی	پژوهشکده علوم گیاهی	گزارش‌نهایی طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های دانشجویی	برگزارکننده: گروه پژوهشی بقولات

اعلام آمادگی بازدید از مراکز پژوهشی یا دانشکده

ردیف	تاریخ	موضوع	ملاحظات
۱	ایام هفته پژوهش	هرباریوم - آزمایشگاه گیاه شناسی - آزمایشگاه های فیزیولوژی تنش ها و بیوتکنولوژی	بر گزار کنندگان: گروه پژوهشی گیاه شناسی و گروه پژوهشی بقولات

سخنرانی

ردیف	سخنران	موضوع	محل سخنرانی	ملاحظات
۱	فرشید معماریانی	فلور و پوشش گیاهان ایران: فرصت ها و چالش ها	سال سخنرانی پژوهشکده علوم گیاهی	بر گزار کننده: گروه پژوهشی گیاه شناسی
۲	مهناز کیانی	ارزیابی تنوع ژنتیکی ژنوتیپ های گل محمدی با استفاده از نشانه های ژنتیکی	سال سخنرانی پژوهشکده علوم گیاهی	بر گزار کننده: گروه پژوهشی گیاهان زیستی

نمایشگاه کتاب

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	ملاحظات
۱	ایام هفته پژوهش	کتاب تخصصی و مجلات تخصصی	کتابخانه پژوهشکده علوم گیاهی	بر گزار کنندگان: گروه پژوهشی گیاه شناسی گروه پژوهشی بقولات

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده منابع طبیعی و محیط‌زیست

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
۱	۸۷/۹/۱۶ الی ۸۷/۹/۱۸	دستاوردهای پژوهشی دانشجویان	سالن دانشکده	نتایج کارهای تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان به صورت پوستر و توضیحات شفاهی عرضه می‌شود.

سیاست پژوهش و درهای باز

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	محتویات	ملاحظات
مطابق برنامه کلی دانشگاه و طبق سنوات گذشته، دانشکده در طول ایام هفته پژوهش آماده همکاری است.					

مراسم جشن پژوهش

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۲۰	بزرگداشت هفته پژوهش	سالن گردهمایی دانشکده منابع طبیعی و محیط‌زیست

سخنرانی

ردیف	تاریخ	سخنران	ساعت	موضوع	محل سخنرانی
۱	۸۷/۹/۱۷	مهندس محمد درویش	۱۱	مسائل محیط‌زیست در ایران	سالن گردهمایی دانشکده منابع طبیعی و محیط‌زیست
۲	۸۷/۹/۱۸	دکتر کمال‌الدین ناصری	۱۱	ارزیابی سلامت اکوسیستم، روشی برای تعیین پویایی پوشش گیاهی	سالن گردهمایی دانشکده منابع طبیعی و محیط‌زیست

میزگرد پژوهشی

محل برگزاری	موضوع میزگرد	ساعت	تاریخ	ردیف
سالن گردهمایی دانشکده منابع طبیعی و محیط‌زیست	مشکلات موجود در امر بهره‌برداری و حفاظت از منابع طبیعی کشور		۸۷/۹/۲۰	۱

نمایشگاه کتاب

محل برگزاری	عنوان نمایشگاه	تاریخ	ردیف
سالن اصلی دانشکده منابع طبیعی و محیط‌زیست	نمایشگاه کتاب‌های تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی	الی ۸۷/۹/۱۶ ۸۷/۹/۱۸	۱

مراسم تجلیل از پژوهشگران برتر

محل برگزاری	عنوان	تاریخ	ردیف
سالن گردهمایی دانشکده منابع طبیعی و محیط‌زیست	تجلیل از دانشجویان پژوهشگر دانشکده و اهدای جوایز	۸۷/۹/۲۰	۱

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
۱	۸۷/۹/۱۷	کتاب‌های تخصصی با حضور ناشرین ورزشی و نرم‌افزارهای ورزشی	کتابخانه دانشکده	ارائه دستاوردهای پژوهشی دانشجویان

کارگاه آموزشی

ردیف	تاریخ	عنوان کارگاه	محل برگزاری	مدرس
۱	۸۷/۸/۳۰	آشنایی با تکنیک‌های کاربردی کشت‌ورزی (لاستیک کوردترایاند) در آماده سازی بدن و توان بخشی ورزشی	دانشکده تربیت بدنی	دکتر هاشمی جواهری
۲	۸۷/۸/۳۰	آشنایی با نرم‌افزار SPSS	دانشکده تربیت بدنی	دکتر سیدرضا عطارزاده حسینی
۳	متعاقباً اعلام خواهد شد	برنامه‌ریزی فعالیت بدنی مطابق رشد در کودکی	دانشکده تربیت بدنی	دکتر سهرابی - دکتر فولادیان
۴	۸۷/۸/۳۰	آشنایی با نرمش‌های (حرکات) ممنوعه (خطرناک) و ارائه شیوه‌های صحیح اجرا	دانشکده تربیت بدنی	دکتر هاشمی جواهری
۵	۸۷/۹/۱۸	آشنایی با تکنیک‌های کاربردی توپ درمانی (فیزیوبال) در توان بخشی و آمادگی جسمانی	دانشکده تربیت بدنی	دکتر هاشمی جواهری - دکتر ابراهیمی عطری
۶	۸۷/۹/۲۴	آشنایی با آزمون‌های آزمایشگاهی (آزمایشگاه فیزیولوژی)	دانشکده تربیت بدنی	دکتر عطارزاده حسینی
۷	۸۷/۱۰/۲۶	نقش بازی‌های دبستانی و رشد حرکتی و شناختی کودکان	دانشکده تربیت بدنی	دکتر مهدی سهرابی
۸	۸۷/۱۱/۱۳	آشنایی با ابزارهای روان‌شناختی (آزمون‌های ادراکی - حرکتی و روانی - حرکتی)	دانشکده تربیت بدنی	دکتر جواد فولادیان

نمایشگاه کتب تخصصی و طرح‌های تحقیقاتی

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری	محتویات نمایشگاه
۱	۸۷/۹/۱۶ الی ۸۷/۹/۲۰	ارائه طرح‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی	نمایشگاه بین‌المللی	طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی و کتب تخصصی کتابخانه

مراسم جشن پژوهش

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۲۰	تقدیر از دانشجویان ممتاز و پژوهشگر برتر	دانشکده تربیت‌بدنی و علوم ورزشی

سخنرانی

ردیف	تاریخ	سخنران	ساعت	موضوع	محل سخنرانی
۱	۸۷/۹/۲۰	دکتر مهرداد فتحی	۹:۳۰ الی ۱۱	کمک‌های اولیه در ورزش	دانشکده تربیت‌بدنی و علوم ورزشی
۲	۸۷/۹/۱۹	وحید عنوانی	۹:۳۰ الی ۱۱	آشنایی با مهارت‌های بستکبال	دانشکده تربیت‌بدنی و علوم ورزشی

نمایشگاه کتاب

ردیف	تاریخ	عنوان نمایشگاه	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۱۵ الی ۸۷/۹/۲۰	ارائه جدیدترین کتب خریداری شده توسط کتابخانه	کتابخانه دانشکده تربیت‌بدنی و علوم ورزشی

مراسم تجلیل از پژوهشگران برتر

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۲۰	معرفی دانشجویان پژوهشگر نمونه	دانشکده تربیت‌بدنی و علوم ورزشی

سمینار یا همایش

ردیف	تاریخ	عنوان	محل برگزاری
۱	۸۷/۹/۱۹	همایش دانشجویی (درون دانشگاهی)	دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی - کلاس (۱)

برنامه‌های هفته پژوهش در دانشکده علوم پایه

- ۱- مشارکت در نمایشگاه هفته پژوهش استان
- ۲- نشست با دستگاه‌های اجرایی استان (سازمان صنایع و معادن و سایر)
- ۳- نشست با گروه‌ها و مراکز پژوهشی دانشکده و بررسی عملکرد و راه کارهای توسعه آنها
- ۴- جلسه با اعضای محترم هیأت علمی دانشکده و بحث پیرامون طرح پژوهش
- ۵- جلسه با مدیران گروه‌های آموزشی و مراکز تحقیقاتی در خصوص طراحی و تدوین وب سایت دانشکده و مراکز پژوهشی

مدیریت فناوری و ارتباط علمی دانشگاه و جامعه

جدول طرح‌های دانشکده‌ها ۱۳۸۷ (میلیون ریال)

ردیف	نام	تعداد طرح	میزان اعتبار
۱	مهندسی	۲۷	۱۰۷۷۵
۲	کشاورزی	۹	۱۴۰۲
۳	علوم پایه	۲	۶۰۵۵
۴	علوم اداری	۲	۳۲۰
۵	دامپزشکی	۴	۱۰۵
۶	علوم تربیتی	۱	۱۷۸
۷	علوم ریاضی	۱	۴۴
۸	ادبیات و علوم انسانی	۷	۲۱۰۵
	جمع دانشکده‌ها	۵۳	۲۰۹۸۴
۱	اینترنشیپ + SBDC + وزارت صنایع	۱۲	۱۰۶۹۶
۲	طرح پیشرو	۱	۲۷۹۰۷
۳	پایان نامه های کاربردی	۲۵	۴۱۸
	جمع کل	۹۶	۶۰۰۰۵

تفاهم‌نامه‌های همکاری ۱۳۸۷

با ۸ سازمان تفاهم‌نامه های همکاری تحقیقاتی امضاء گردیده است که در جدول زیر تقدیم می‌شود. بعضی از تفاهم‌نامه‌ها مانند مخابرات و صنایع دفاع نیازمند کار ستادی جدی جهت انعقاد قرارداد می‌باشد.

ردیف	نام سازمان طرف تفاهم‌نامه	وابستگی / مدت	تاریخ تنظیم	اهداف	توضیحات
۱	سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران	دولتی /	۱۳۸۷/۹/۲ ش ۸۷/۳۵۵۱۷	ایجاد مرکز توسعه کسب و کارهای کوچک	رئیس دانشگاه / معاون وزیر

ادامه تفاهم‌نامه‌های همکاری ۱۳۸۷

ردیف	نام سازمان طرف تفاهم‌نامه	وابستگی / مدت	تاریخ تنظیم	اهداف	توضیحات
۲	فرماندهی انتظامی استان خراسان رضوی	دولتی / ۱ سال	۱۳۸۷/۷/۷	استفاده از ظرفیت‌های موجود در دانشگاه و اجرای پروژه‌های مشترک و حمایت پایان‌نامه	تمدید قرارداد
۳	مرکز تحقیقات مخابرات ایران	دولتی / ۲ سال	۱۳۸۷/۲/۲۵ ش ۵۰۰/۲۷۷۰ ت	ارتقاء و توسعه آموزش، پژوهش و فناوری در حوزه فاوا	تعهد قرارداد با دانشگاه تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	شرکت برق منطقه ای خراسان رضوی	دولتی / ۲ سال	۱۳۸۷/۴/۲۰	توسعه دبیرخانه هیأت تنظیم بازار برق	مدیر ارتباط علمی / مدیر عامل شرکت برق خراسان رضوی
۴	سازمان صنایع دفاع	دولتی / ۵ سال	۱۳۸۷/۵/۲ ش -۴۴۱۵ ۶۰۸۰/۱۶/۹	استفاده از ظرفیت‌های موجود در دانشگاه و اجرای پروژه‌های مشترک و حمایت پایان‌نامه	سرپرست صنایع دفاع / رئیس دانشگاه
۵	شهرداری مشهد	دولتی / ۳ سال	۱۳۸۷/۹/۲۵	استفاده از ظرفیت‌های موجود در دانشگاه و اجرای پروژه‌های مشترک و حمایت پایان‌نامه	
۶	شرکت برق منطقه‌ای خراسان رضوی	دولتی / ۲ سال		همکاری پژوهشی، آموزشی، حمایت از پایان‌نامه	رئیس دانشگاه / مدیر عامل شرکت برق منطقه‌ای خراسان
۷	وزارت صنایع و معادن	دولتی / ۱ سال	۱۳۸۷/۱۰/۲۳	همکاری پژوهشی، توسعه فناوری، تجاری‌سازی، آموزشی، حمایت از پایان‌نامه	معاون برنامه‌ریزی، توسعه و فناوری
۸	معاونت برنامه‌ریزی و توسعه شهرداری مشهد	دولتی / ۲ سال	۱۳۸۷/۱۲/۱۴	بررسی جامعه شناختی شهر مشهد	تعهد انعقاد ۳ قرارداد به مبلغ ۱,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

جدول پایان‌نامه‌های ارشد و دکتری ۱۳۸۷ تحقیقات اساسی وزارت صنایع

ردیف	دانشکده	تعداد طرح	میزان اعتبار*	توضیح
۱	مهندسی	۷	۸۲	
۲	کشاورزی	۱۶	۲۹۶	
۳	علوم پایه	۱	۲۰	
۴	علوم اداری	-	-	
۵	دامپزشکی	۱	۲۰	
۶	علوم تربیتی	-	-	
۷	علوم ریاضی	-	-	
۸	ادبیات و علوم انسانی	-	-	
	جمع	۲۵	۴۱۸	

* ارقام به میلیون ریال

طرح‌های اینترنتی:

طرح اینترنتی از سال ۱۳۸۰ در دانشگاه آغاز شده است که در سال ۱۳۸۷ علاوه بر شرکت برق و شرکت سایکو با مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر و شرکت گاز انتقال خراسان رضوی و همچنین شرکت ایران خودرو خراسان در دستور کار قرار گرفت. زیرا مجریان طرح‌های اینترنتی با استفاده از نیروهای خلاق و علاقه‌مند و آماده دانشجویی و مشارکت کارشناسان واحد سفارش‌دهنده و با هزینه کم اقدام به حل مشکلات صنعتی نیز می‌نماید. قراردادهای کلی امضاء شده به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	عنوان طرح	مجری	دانشکده	کارفرما	تعداد پروژه	مبلغ (هزارریال)
۱	انجام طرح اینترنتی در دانشگاه فردوسی مشهد شامل ۲۰ عنوان پروژه تحقیقاتی	مدیریت ارتباط علمی	دانشگاه	شرکت سایکو	۲۰	۸۰۰,۰۰۰
۲	انجام طرح اینترنتی در دانشگاه فردوسی مشهد محور تولید	مدیریت ارتباط علمی	دانشگاه	شرکت برق	۱۶	۶۵۰,۰۰۰
۳	انجام طرح اینترنتی در دانشگاه فردوسی مشهد محور انتقال	مدیریت ارتباط علمی	دانشگاه	شرکت برق	۱۹	۶۰۰,۰۰۰
	جمع کل				۵۵	

برای اجرایی نمودن این قراردادها ستاد اینترنتی دانشگاه پروژه‌های ارسالی توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه را بررسی نموده و نسبت به انتخاب مجری اقدام می‌نماید و با ارسال ابلاغیه تعهدات انجام طرح را به ایشان توسط مدیریت تفویض می‌گردد. برای کلیه طرح‌های اینترنتی بطور مرتب جلسات کنترل پروژه برگزار می‌گردد. که این جلسات با حضور مجری طرح، دانشجویان، همکاران صنعت، ناظر قرارداد و کارشناس مدیریت برگزار می‌گردد. که برگزاری این جلسات در پیشرفت موفق اینترنتی تأثیر بسزایی داشته است.

مقایسه با سال‌های گذشته بر اساس تاریخ قرارداد

ردیف	سال	اعتبار قرارداد منعقدہ	تعداد طرح	جذب (ریال)
۱	۱۳۸۱	۴۸۹۰۰۰۰	۶۴	
۲	۱۳۸۲	۴۵۹۰۰۰۰	۷۴	
۳	۱۳۸۳	۸۷۵۲۰۰۰	۹۸	
۴	۱۳۸۴	۲۸۱۲۹۰۰۰	۱۴۴	
۵	۱۳۸۵	۸۶۸۶۰۰۰	۱۲۱	
۶	۱۳۸۶	۱۳۸۴۹۰۰۰	۱۴۶	۷,۹۶۶,۲۷۵,۲۸۱
۷	۱۳۸۷	۶۰۰۰۵۰۰۰	۱۵۱	۱۵,۷۱۵,۸۴۲,۳۶۲

مقایسه با سال‌های گذشته بر اساس عملکرد

ردیف	سال	اعتبار قرارداد منعقدہ	تعداد طرح	جذب (ریال)
۱	۱۳۸۱	۴۸۹۰۰۰۰	۶۴	
۲	۱۳۸۲	۴۵۹۰۰۰۰	۷۴	
۳	۱۳۸۳	۸۷۵۲۰۰۰	۹۸	
۴	۱۳۸۴	۲۱۶۵۳۰۰۰	۱۴۴	
۵	۱۳۸۵	۱۸۳۱۳۰۰۰	۱۲۱	
۶	۱۳۸۶	۱۳۸۴۹۰۰۰	۱۴۶	۷,۹۶۶,۲۷۵,۲۸۱
۷	۱۳۸۷	۶۰۰۰۵۰۰۰	۱۵۱	۱۵,۷۱۵,۸۴۲,۳۶۲

مدیریت مالکیت فکری و کارآفرینی

مالکیت فکری (از تاریخ ۸۷/۱/۱ الی ۸۷/۱۲/۲۰)

تعداد طرح های دریافت شده از متقاضیان تأیید علمی:

ردیف	عنوان اختراع
۱	کلاه کاسکت به همراه لباس برای موتور سواری با سیستم ایربگ
۲	طراحی و ساخت دستگاه اندازه گیری و ترسیم سه بعدی تراز بستر رودخانه
۳	دستگاه ردیاب خورشیدی دو محوره با قابلیت برنامه ریزی کنترل منطقی (PLC)
۴	تولید پانل ساندویچی فلزات از طریق متالورژی پودر با استفاده از مواد از بین رونده
۵	طراحی و ساخت سامانه توزیع شده کنترل ترافیک
۶	جایگزینی عملیات حرارتی رایج با فرآیند مکانوشیمیایی جهت ایجاد تغییرات ساختاری بر روی سطوح فلزی در دمای محیط
۷	طراحی و ساخت سامانه ای اندازه گیری بلادرنگ حجم سوخت در مخازن
۸	فرآیند بازیابی براده های صنعتی به فوم فلزی
۹	میکسر خوراک دام
۱۰	آسیاب گلوله ای ماهواره ای
۱۱	جاذب جدید و ارزان قیمت جهت حذف سریع و مؤثر یون سمی کبالت از محیط آبی
۱۲	برف پاک کن پاروئی
۱۳	گالوانیزه ضد قارچ و جلبک
۱۴	آندایزینگ فولادهای گالوانیزه به رنگ های آبی و قهوه ای
۱۵	شیرخلاء بالا با مکانیزم انتقال قدرت چرخشی
۱۶	خردکن علفه برقی
۱۷	دستگاه خوشبو کننده هوای برقی بدون استفاده از الکل جات و گازها
۱۸	ساخت پوششی برای ممانعت از کربوراسیون
۱۹	سامانه شارژ کپسول خودروهای گازسوز
۲۰	سیستم قطع و وصل انشعاب مشترکین برق بوسیله بلوتوث
۲۱	شیر اتوماتیک تنظیم دمای آب
۲۲	بهینه سازی سوخت

ادامه تعداد طرح‌های دریافت شده از متقاضیان تأیید علمی:

ردیف	عنوان اختراع
۲۳	جعبه دنده خودکار
۲۴	غنی سازی شیر با ید با استفاده از مدل حیوانی در ارتباط با تأمین نیاز انسان
۲۵	تولید مکمل غذایی برای طیور توسط گونه خاصی از کرم خاکی Eisenia Foetida
۲۶	تهیه خاک پوششی با استفاده از Vermi Compost در کشت صنعتی قارچ‌های خوراکی
۲۷	دستگاه استارتر هوشمند موتورها و وسائط نقلیه سبک و سنگین و راهسازی و معدنی
۲۸	مینی شیر پدالی مکانیکی کاهنده مصرف آب
۲۹	دستگاه مخابره صوت به وسیله لیزر
۳۰	اندازه گیری اصطکاک پارچه در تمام جهات
۳۱	موتور کم مصرف با ساختار جدید و بازده بالا
۳۲	مکانیزمی جهت دریافت و کنترل کاغذ با ابعاد نامحدود در چاپگرها
۳۳	حسگر پیزوالکتریک نیرو و جابه جایی
۳۴	سیستم بالانس اتوماتیک تابلوهای توزیع برق
۳۵	مکانیزم درب بازکن با استفاده از چرخ و موتور
۳۶	طراحی و ساخت شتاب سنج استاتیک با استفاده از تکنولوژی MEMS
۳۷	فرآیند تهیه و تعیین مشخصات نانو پودر سرامیک PMN-PT
۳۸	پرده نامرئی الکتریکی
۳۹	سیستم نمایش محرمانه اطلاعات و تصاویر با LCD

- تعداد اختراع‌هایی که در سال ۱۳۸۷ تأیید علمی اختراع دریافت کرده‌اند:

- ۱- طراحی و ساخت دستگاه اندازه گیری و ترسیم سه بعدی تراز بستر رودخانه
- ۲- غنی سازی شیر با ید با استفاده از مدل حیوانی در ارتباط با تأمین نیاز انسان
- ۳- طراحی و ساخت سامانه توزیع شده کنترل ترافیک
- ۴- طراحی و ساخت سامانه‌ی اندازه گیری بلادرنگ حجم سوخت در مخازن
- ۵- دستگاه خوشبو کننده هوای برقی بدون استفاده از الکل جات و گازها

– تعداد اختراع‌های که در سال ۱۳۸۷ مورد تأیید قرار نگرفتند:

۱۸ مورد

– تعداد طرح‌های در دست داوری و بررسی:

۱۶ مورد

– تعداد و تاریخ جلسات کمیته مالکیت فکری دانشگاه جهت بررسی و ارزیابی طرح‌ها:

۷ جلسه به تاریخ‌های:

۱- ۸/۱/۸۷

۲- ۵/۴/۸۷

۳- ۱۶/۵/۸۷

۴- ۲۷/۶/۸۷

۵- ۲۴/۷/۸۷

۶- ۶/۹/۸۷

۷- ۲۵/۱۰/۸۷

– تعداد اعضای هیأت علمی که داوری طرح‌ها را برعهده داشته‌اند: ۲۷ نفر

– تهیه فتوکپی از اطلاعات اولیه و راهنمایی‌های کلی مربوط به ثبت اختراع و قرار دادن

در اختیار مراجعان

– قرار دادن اطلاعات مفید و مرتبط بر روی سایت و به روزرسانی و پشتیبانی سایت

گزارش میزگرد مالکیت فکری

همزمان با نمایشگاه جشنواره نوآوری، شکوفایی، پژوهش و فناوری و در راستای اهمیت نقش مالکیت فکری در امر پژوهش، میزگردی تحت عنوان «نقش مالکیت فکری در تولید ثروت از دانش» در روز دوشنبه مورخ ۸۷/۹/۲۵ در محل آمفی تئاتر دانشکده مهندسی و با حضور اساتید، دانشجویان و علاقه‌مندان به امور مالکیت فکری و ثبت اختراع برگزار گردید.

در ابتدا پس از تلاوت کلام ... مجید جناب آقای دکتر مقیمی، مدیر خدمات پژوهشی دانشگاه به عنوان میزبان جلسه به حاضرین خوشامد گفت.

در ادامه میهمان اول میزگرد، آقای دکتر محمدرضا بختیاری، مدیر مالکیت فکری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، به عنوان سخنران اول میزگرد در خصوص نقش مالکیت فکری در تولید ثروت از دانش سخنرانی نمود. سپس خانم دکتر فضلی بزاز، عضو هیأت علمی دانشکده داروسازی علوم پزشکی مشهد سخنرانی خود را با موضوع نقش مالکیت فکری در امور داروئی و پزشکی بیان نمود.

در خاتمه جلسه پرسش و پاسخ با حضور آقایان دکتر طهانی، مدیر مالکیت فکری دانشگاه، دکتر مقیمی، مدیر خدمات پژوهشی دانشگاه، مهندس ملک زاده، نماینده پارک علم و فناوری استان خراسان، دکتر بختیاری و خانم دکتر فضلی بزاز برگزار گردید و میهمانان به سؤالات حاضرین پاسخ گفتند.

مرکز کارآفرینی

۱- بخش ترویج و فرهنگ‌سازی

بخش ترویج، فرهنگ‌سازی، حمایت و پشتیبانی از افراد و گروه‌هایی که در سطح دانشگاه در زمینه کارآفرینی فعالیت دارند یا استعداد این گونه فعالیت‌ها را دارند را به عنوان سرلوحه فعالیت‌های خود قرار داده است.

مأموریت این بخش ترغیب، اطلاع‌رسانی، فراهم آوردن زیر ساخت‌های بنیادی جهت فرهنگ‌سازی در زمینه کارآفرینی و ارتقاء شناخت جامعه دانشگاهی نسبت به کارآفرینی و کارآفرینان می‌باشد. از عمده‌ترین اهداف آن عبارتند از:

ایجاد ذهنیت و تصویر واضح از کارآفرینی، توسعه و گسترش مفاهیم عمده و پایه کارآفرینی، افزایش اعتماد بنفس و انگیزه برای ورود به فعالیت‌های جدید، شناسایی دانشجویان و اساتید خلاق و نوآور و فراهم کردن زمینه برای ورود آنها به فعالیت‌های کارآفرینانه، معرفی علمی کارآفرینی به عنوان یک ارزش جدید به عموم جامعه دانشگاهی.

۲- بخش مشاوره و حمایت

بسیاری از دانشجویان خلاق، مبتکر و کارآفرین علاقمندند تا در زمینه فعالیت‌های مورد علاقه و یا متناسب با رشته تحصیلی خود، مشاوره‌های لازم را دریافت نمایند. در این راستا گروه مشاوره کارآفرینی در جهت ایجاد و یا تقویت انگیزه کارآفرینان و کمک و راهنمایی در جهت حصول به اهداف و برنامه‌های آنها کمک می‌کند تا مسائل مورد علاقه و متناسب با زمینه تخصصی خود را انتخاب نمایند. این مرکز برای دستیابی به این هدف مهم، می‌تواند با ایجاد هسته‌های مختلف کارآفرینی، خدمات و ... مشاوره‌های لازم را به دانشجویان ارائه نماید تا دانشجویان مسائل و مشکلات واقعی مشاغل مورد علاقه خود را درک نمایند.

۳- بخش آموزش

آموزش مهارت‌های کارآفرینی یکی از جوانب مهم در گسترش کارآفرینی است. یک ایده نو به تنهایی نمی‌تواند فرد را به یک کارآفرین تبدیل نماید چرا که ایجاد و اداره یک کسب و کار جدید نیاز به مهارت‌هایی دارد. به طور کلی اهداف مورد نظر در آموزش کارآفرینی عبارت است از:

- تحریک انگیزه‌ها

یکی از اهداف در آموزش و ترویج کارآفرینی تحریک انگیزه‌های افرادی است که دارای خصوصیات کارآفرینانه می‌باشند. تحریک انگیزه‌ها از قبیل: میل به کسب ثروت، توفیق طلبی و استقلال طلبی و ... که موجب می‌شود فرد را در مسیر کارآفرینی قرار دهد.

- پرورش انگیزه‌ها

برخی از افراد در محیط‌هایی پرورش می‌یابند که زمینه برای تحریک انگیزه‌ها و پرورش ویژگی‌های آنان فراهم است، اما بیشتر مردم در چنین محیط‌هایی قرار ندارند. لذا ایجاد انگیزش و پرورش ویژگی‌ها از طریق برنامه‌های آموزشی برای آنها لازم است. این ویژگی‌ها شامل مواردی همچون آموزش تفکر خلاق، بالا بردن ریسک‌پذیری، بالا بردن قدرت تحمل ابهام، دادن اعتماد به نفس، فرصت‌شناسی، دادن اطلاعات آموزش به خصوصیات روانی شخصی از قبیل مرکز کنترل می‌باشد.

- آموزش مهارت‌ها

این آموزش به سه بعد تقسیم می‌شود:

قبل، در حین و بعد از راه‌اندازی کسب و کار. قبل از تأسیس شرکت یا راه‌اندازی کسب و کار، فرد کارآفرین باید چگونگی راه‌اندازی کسب و کار و مراحل آن، چگونگی انجام کار گروهی و مهارت‌های ارتباطی و نظایر آن را بیاموزد. در زمان راه‌اندازی باید در زمینه مسائل مالی، شناخت بازار، اصول مدیریت، بیمه، اقتصاد، قانون کار و امور حقوقی آگاهی و تبحر لازم را کسب نماید. توانایی مدیریت توسعه و رشد، یافتن شیوه‌های جدید، رقابت و حفظ موقعیت در بازار، یافتن بازارهای جدید نیز از جمله مهارت‌های مورد نیاز کارآفرین بعد از راه‌اندازی کسب و کار است.

۴- بخش پژوهش

مأموریت این بخش، تأمین و توسعه دانش کارآفرینی در دانشگاه و ارتقاء سطح آگاهی جامعه دانشگاهی به وسیله انجام فعالیت‌های پژوهشی است. گروه پژوهش مرکز کارآفرینی در راستای مأموریت خود اهداف مختلفی را دنبال می‌کند که عمده‌ترین آنها عبارتند از: تقویت مهارت‌ها و توسعه بعد کارآفرینی در دانشگاه با حمایت مالی از طرح‌های پژوهشی، جذب پژوهشگران و علاقمندان به امور پژوهشی در زمینه‌های نوآورانه و کاربردی در دانشگاه و پیگیری و نظارت بر انجام طرح‌های پژوهشی.

براساس برنامه سوم توسعه، طرحی تحت عنوان «طرح توسعه کارآفرینی در دانشگاه‌های کشور» که به اختصار "کاراد" نام گرفته است. تدوین و اجرای آن با نظر سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دانشگاه‌های کشور شروع گردید.

مطالعه و بررسی در زمینه اقدامات به عمل آمده در رابطه با موضوع کارآفرینی در کشورهای مختلف بیانگر این است که دانشگاه‌ها در زمینه آموزشی و پژوهشی پیش قدم بوده‌اند. علاوه بر این سیستم نظام آموزشی کشور ما، بویژه در بخش آموزش عالی با هدف تربیت نیروی انسانی متخصص برای بخش دولتی شکل گرفته است. این مسأله موجب گردیده که فارغ‌التحصیلان بدون توجه و قصد بکارگیری آموخته‌ها و نیز قوه خلاقیت و ابتکار خود در راستای شروع کاری نو و ارایه محصول و یا خدمتی جدید، صرفاً به دنبال یافتن موقعیت‌های شغلی، وارد بازار کار نیروی انسانی شوند. این در حالی است که در شرایط فعلی کشور ما جذب نیروی انسانی آماده به کار تقریباً متوقف است و بخش خصوصی نیز توان جذب فارغ‌التحصیلان آماده بکار را ندارد.

با توجه به اینکه یکی از پیامدهای مثبت پدیده کارآفرینی اشتغال مولد می‌باشد، طرح کاراد با هدف رفع معضل فعلی کشور در زمینه بیکاری و نیز بهره‌مند شدن از سایر پیامدهای کارآفرینی همانند بروز خلاقیت، تولید ثروت، ایجاد، تولید و به‌کارگیری فن‌آوری، رشد اعتماد به نفس در بین دانشجویان و فارغ‌التحصیلان و جلوگیری از مهاجرت نخبگان ارایه شده است. مرکز کارآفرینی دانشگاه فردوسی مشهد در اجرای

طرح کاراد فعالیت خود را رسماً در اردیبهشت ماه ۱۳۸۰ در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، ترویجی و مشاوره‌ای پس از تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی و دستورالعمل اجرایی آغاز نمود و هم اکنون در حوزه معاونت پژوهشی به فعالیت خود ادامه می‌دهد.

اهم فعالیت‌های صورت گرفته در مرکز کارآفرینی در سال ۱۳۸۷

- ۱- برگزاری مراسم استقبال از دانشجویان جدیدالورود در هر دانشکده بصورت مجزا همراه با برگزاری نمایشگاه در محل کانون‌های فرهنگی و اهدای بروشور معرفی کارآفرینی، دفترچه یادداشت و خودکار و توزیع نشریه ارزش آفرین.
- ۲- مرکز کارآفرینی به عنوان مسئول ستاد برگزاری نمایشگاه جشنواره نوآوری و شکوفائی، پژوهش و فناوری استان (هفته پژوهش) از طرف معاون محترم پژوهشی انتخاب که با برنامه‌ریزی این مرکز و حضور مؤثر دانشکده‌ها، مراکز پژوهشی، قطب‌های علمی، آزمایشگاه مرکزی، مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی، مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای دانشگاه و ... شرکت فعال داشته است.
- ۳- ترویج کارآفرینی در بین دانشجویان جدیدالورود
- ۴- کمک به تأسیس تعداد ۴۹ شرکت در قالب مؤسسات اقتصادی دانش‌بنیان که تعداد ۱۱ عدد آنها در سال ۱۳۸۷ تأسیس شده است.
- ۵- استقرار شرکت‌های تأسیس شده در مراکز رشد کارآفرینی و فناوری دانشگاه و ارائه تسهیلات مادی و معنوی به آنها
- ۶- به هنگام نمودن سایت مرکز کارآفرینی به آدرس <http://karafarini.um.ac.ir>
- ۷- طراحی و اجرای دوره تربیت مروج کارآفرینی با هدف:
 - آموزش و ترویج کارآفرینی در جامعه دانشگاهی و دانشجویان
 - ایجاد فرهنگ و روحیه کارآفرینی در جامعه دانشگاهی و دانشجویان

- ایجاد رونق اقتصادی و رفاه در جامعه از طریق آگاه‌سازی جامعه دانشگاهی و دانشجویان با فرهنگ کارآفرینی
- ایجاد مقدمات لازم برای برگزاری دوره‌های با کیفیت مناسب برای اعضای هیأت علمی علاقمند به موضوع کارآفرینی و ...
- ارائه آموزش‌های دوره‌های کوتاه مدت آشنایی با کارآفرینی برای دانشجویان با استفاده از فارغ‌التحصیلان مستعد این دوره
- ۸- همکاری در برگزاری همایش ملی «طرح کسب و کار و سرمایه‌گذاری» با جهاد دانشگاهی مشهد
- ۹- امضای فرم موافقت اولیه جهت عضویت در شبکه توسعه کارآفرینی دانشگاه‌های کشور
- ۱۰- تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه مرکز رشد و ارائه آن به شورای مرکز رشد جهت تصویب نهائی (برای اولین بار).
- ۱۱- تهیه آئین‌نامه برگزاری دوره‌های آموزشی در محل مرکز رشد فناوری، مرکز رشد کارآفرینی و هسته‌های کارآفرینی (برای اولین بار).
- دریافت ۹ فرم ایده محوری درخواست استقرار در مراکز رشد کارآفرینی و فناوری و بررسی اولیه آنها و ارسال برای کارشناسی توسط اعضای هیأت علمی منتخب (برای اولین بار).
- دریافت ۲۲ طرح تجاری کسب و کار (Business Plan) و ارسال آن برای کارشناسی توسط اعضای هیأت علمی منتخب برای تعیین وضعیت شرکت جهت خروج از مرکز رشد یا ورود به دوره رشد (برای اولین بار).
- درخواست و اخذ مجوز اختصاص حداقل هشتصد متر مربع فضا جهت توسعه مراکز رشد و تهیه زیرساخت‌های لازم برای گرفتن مجوز تأسیس مرکز رشد توسط دانشگاه فردوسی

- ۱۲- تشکیل جلسات یک هفته در میان مرکز رشد با حضور مدیر مرکز رشد و نمایندگان شرکت‌های مستقر
- ۱۳- برگزاری دوره‌های قوانین بیمه، مالیات و تدوین طرح کسب و کار برای شرکت‌های مستقر در مراکز رشد

فهرست شرکت‌های مستقر در مراکز رشد کارآفرینی و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد

تاریخ تأسیس	نام شرکت
۸۰	نواندیشان عصر الکترونیک
۸۳	آینه شهر فردا
۸۳	ایمن توسعه راه آسیا
۸۳	پارسیان ابتکار شرق
۸۳	مؤسسه معرفت پردیس طوس
۸۳	مهبانگ توس
۸۴	آناکاوان توس
۸۴	پژوهشگران دقیق توس
۸۴	تصویر رنگ باران
۸۴	توسعه سامانه‌های رایانه‌ای سما توس
۸۴	داده‌پردازی تلاش و توسعه
۸۴	رسیپنا سیستم آسیا
۸۴	فناوری اطلاعات کاسبرگ
۸۴	مؤسسه آریادوستان جوان
۸۴	مؤسسه علمی معرفت پردیس طوس
۸۴	همیاران زارع
۸۴	هوش آوران پاژ
۸۵	آزافزار شرق
۸۵	خدمات مهندسی کشاورزی اندیشان مبتکر

تاریخ تأسیس	نام شرکت
۸۵	سیمامهر پارس آژند
۸۵	شبکه تحقیقات فن آوری مهندسی و علم مواد تلاش و توسعه خراسان
۸۵	فنی مهندسی کهکشان آریایی
۸۵	الکترونیک گستران زئوس
۸۶	آسیا صنعت رخش
۸۶	آمارپژوهان پویا
۸۶	پویاسازان شهر آمود
۸۶	خدمات فنی مهندسی طراحان برتر آریا
۸۶	زیست فناوری صبا
۸۶	سنجش افزار پردیس توس
۸۶	سیماپرداز معاصر
۸۶	شهر آرای پاسارگاد
۸۶	مؤسسه آینه شهر فردا
۸۶	مؤسسه مسافران شهر آفتاب
۸۶	محک طوس یاور کارآفرینان
۸۶	مهندسی بهین الکترونیک نسل نو سجاد
۸۶	نهامین پردازان آسیا
۸۶	هسته توسعه فن آوری هوپاد
۸۶	هوش آوران پاژ
۸۷	آمایش آبخیز شرق
۸۷	اساطیر شرق جاودان
۸۷	اندیشه جاوید ایرانیان
۸۷	پردازش داده های وب یاب قرن
۸۷	رادیان پارس قومس
۸۷	رشدکده اشراق
۸۷	کالاژن پژوه
۸۷	گروه پژوهشی نرم افزاری عمران توس مولانا
۸۷	مبین سروش کیان
۸۷	مطالعات اقتصادی داهیه شرق
۸۷	نوآوران صنعت پردیس

گزارش عملکرد مراکز رشد کارآفرینی و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد
از آغاز تا پایان سال ۱۳۸۷

۱- آغاز به کار

- ۱-۱- تخصیص ۵۰۰ متر مربع از فضای سوله جنب دانشکده مهندسی، مناسب جهت حضور شرکت‌های مرکز رشد و بازسازی آن. این محل شامل ۱۸ فضای مستقل جهت استقرار شرکت‌ها، ۳ محل جهت بخش اداری مرکز، اتاق سمینار با ظرفیت ۳۰ نفر و اتاق جلسات (نیمه اول ۱۳۸۶)
- ۲-۱- توافق‌نامه ریاست دانشگاه و ریاست پارک علم و فناوری در مورد نحوه تشکیل مرکز رشد دانشگاه: مؤسس دانشگاه فردوسی و پشتیبانی پارک علم و فناوری (شهریور ۱۳۸۶)
- ۳-۱- تعیین مدیر مرکز رشد توسط ریاست دانشگاه و اعلام به ریاست پارک (مهرماه ۱۳۸۶)
- ۴-۱- تأیید مدیر توسط ریاست پارک و ابلاغ حکم (آبان ۱۳۸۶)

۲- مدیر مرکز

- ۱-۲- آشنایی با فرآیندهای مرکز رشد
- ۱-۱-۲- شرکت در جلسات مرکز رشد پارک علم و فناوری خراسان- ۱۵ جلسه
- ۲-۱-۲- ارائه گزارش وضعیت مرکز رشد در شورای پژوهشی دانشکده مهندسی- بهمن ۱۳۸۶
- ۳-۱-۲- شرکت در دوره آموزشی مراکز رشد در شهرک علمی-تحقیقاتی اصفهان- بهمن ۱۳۸۶
- ۴-۱-۲- شرکت در سمینارهای مراکز رشد همزمان با جشنواره شیخ‌بهایبی - اردیبهشت ۱۳۸۷

۲-۱-۵- شرکت در دورهٔ مروج کارآفرینی دانشگاه فردوسی - شهر یور و مهر

۱۳۸۷

۲-۱-۶- شرکت در همایش کسب و کار - جهاد دانشگاهی خراسان - مهر

۱۳۸۷

۲-۲- نحوهٔ محاسبهٔ حق الزحمه

۲-۲-۱- تلاش جهت در نظر گرفتن واحد معادل از طریق دانشکدهٔ مهندسی از

پاییز ۱۳۸۶ تا پاییز ۱۳۸۷ به نتیجه نرسید

۲-۲-۲- عقد قرارداد با دفتر ارتباط علمی دانشگاه و جامعه - زمستان ۱۳۸۷

۳- فرآیندهای مرکز رشد دانشگاه

۳-۱- مؤسسات مستقر

۳-۱-۱- تعیین ۱۵ شرکت متقاضی ورود به مرکز رشد فناوری جهت استقرار -

مهرماه ۱۳۸۶

۳-۱-۲- استقرار ۱۳ شرکت از ۱۵ شرکت فوق در مرکز رشد فناوری - آذر

۱۳۸۶

۳-۱-۳- دریافت فرم ایدهٔ محوری از ۷ شرکت مستقر در مرکز رشد فناوری،

ارسال به پارک برای کارشناسی و طرح در شورای مرکز رشد، تصویب

هر ۷ شرکت برای استقرار در دورهٔ رشد مقدماتی - آذر تا بهمن ۱۳۸۶

۳-۱-۴- عقد قرارداد و استقرار شرکت‌ها در دورهٔ رشد مقدماتی - بهار ۱۳۸۷

۳-۱-۵- دریافت و بررسی ۷ فرم ایدهٔ محوری - ارسال برای کارشناسی و شورا

- تصویب و عقد قرارداد استقرار ۳ شرکت - فروردین تا شهریور ۱۳۸۷

۳-۱-۶- ابلاغ شمول شرکت‌های مستقر در مرکز رشد کارآفرینی در فرآیند

کلی مرکز رشد : افزایش ۶ شرکت به تعداد مؤسسات مستقر - خرداد

۱۳۸۷

۳-۱-۷- تعیین مهلت (پایان شهریور) برای کلیه شرکت‌های مستقر جهت ارائه

طرح کسب و کار (BP) - خرداد ۱۳۸۷

۳-۱-۸- دریافت طرح کسب و کار از شرکت آرافزار شرق در قالب تولید

نیمه‌صنعتی، کارشناسی، طرح در شورا و تصویب و استقرار در دوره رشد

(مهرماه ۱۳۸۷)

۳-۱-۹- دریافت طرح‌های کسب و کار - آبان ۱۳۸۷

۳-۱-۱۰- ارسال طرح‌های کسب و کار برای کارشناسی اولیه - آذر ۱۳۸۷

۳-۱-۱۱- ارسال طرح‌های کسب و کار برای کارشناسی نهایی - بهمن ۱۳۸۷

۳-۱-۱۲- دریافت ۸ طرح ایده‌محوری برای دوره رشد مقدماتی - ارسال برای

کارشناسی - ۴ طرح در حال گذراندن مراحل نهایی (طرح در شورای

پارک) - بهار تازمستان ۱۳۸۷

۳-۲- سخت‌افزاری

۳-۲-۱- اضافه شدن فضای مرکز رشد کارآفرینی به مجموعه مراکز رشد

دانشگاه به وسعت ۳۰۰ متر مربع با تعداد ۷ شرکت مستقر (از قبل) جمع

شرکت‌های مستقر ۲۰ (خرداد ۱۳۸۷)

۳-۲-۲- سعی در رفع مشکلات فنی مرکز رشد سرما-گرما-تأسیساتی - زمستان

۱۳۸۶

۳-۲-۳- سعی در بهبود وضعیت اتاق سمینار - نصب ویدئو پروژکتور و پرده -

تکمیل سیم کشی اتاق - بهار ۱۳۸۷

۳-۲-۴- بهبود درب‌های ورودی - نصب درب حفاظتی (فلزی کشویی) -

تابستان ۱۳۸۷

۳-۲-۵- برای بهبود تهویه در ایام تابستان: نصب کولر آبی ۳ دستگاه برای فضای

اصلی - پنکه برای اتاق‌های سرپوشیده - راه‌اندازی و تحویل نهایی کولر

گازی اتاق سمینار - تابستان ۱۳۸۷

۳-۲-۶- تصویب افزوده شدن ۸۰۰ متر مربع از سوله معاونت دانشجویی در

هیئت رئیسه دانشگاه - آبان ۱۳۸۷

۳-۳- فعالیت‌های مرکز رشد

۳-۳-۱- برگزاری دوره‌های آموزشی جهت شرکت‌های مستقر با مساعدت

مدیریت کارآفرینی و مالکیت فکری دانشگاه (مرداد ۱۳۸۷)

۳-۳-۱-۱- دوره تدوین طرح کسب و کار ۶ ساعت

۳-۳-۱-۲- برگزاری دوره قوانین مالیاتی ۳ ساعت

۳-۳-۱-۳- برگزاری دوره قوانین بیمه ۳ ساعت

۳-۳-۲- حضور کارشناس از طرف پارک علم و فناوری خراسان جهت ارائه

مشاوره (BP - قوانین و مقررات - مدیریت و بازاریابی) به شرکت‌های

مستقر - پاییز ۱۳۸۷

۳-۳-۳- تدوین آیین‌نامه مرکز رشد دانشگاه فردوسی (در مرحله تأیید نهایی در

دانشگاه) - بهار ۱۳۸۷

۳-۳-۴- تدوین طرح کسب و کار مرکز رشد دانشگاه فردوسی (در حال انجام)

- شروع تابستان ۱۳۸۷

۳-۳-۵- تشکیل جلسات مرکز رشد به پیشنهاد مدیر مالکیت فکری و کارآفرینی

دانشگاه - پاییز ۱۳۸۷ تا کنون

مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی

فعالیت‌های مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی

ردیف	عنوان	تعداد
۱	دعوت و پذیرش هیأت‌های دانشگاهی از خارج	۸
۲	هیأت‌های اعزامی از دانشگاه به خارج از کشور	۳
۳	دعوت از متخصصان خارجی و ایرانیان مقیم خارج	۱۹
۴	ارائه خدمات به دانشجویان خارجی	۲۷۱
۵	برگزاری اردوی شمال برای دانشجویان خارجی	۱۶۰
۶	برگزاری همایش بزرگ سالانه دانشجویان خارجی	۳۳۰
۷	برگزاری دوره‌های آموزشی زبان فارسی برای اتباع خارجی	۴۴
۸	پذیرش دانشجویان خارجی در نیمسال‌های اول و دوم ۱۳۸۷	۹۲
۹	دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج متقاضی انتقال به دانشگاه فردوسی مشهد در نیمسال‌های اول و دوم ۱۳۸۷	۳۵
۱۰	شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع علمی خارج از کشور	۱۱۰
۱۱	مأموریت‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در خارج از کشور	۱۷
۱۲	مجموع چاپ مقالات در مجله‌های خارجی، عضویت در مجله‌های خارجی و خرید کتاب‌های لاتین اعضای هیأت علمی	۱۴۵

مدیریت مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه

امور عمومی کتابخانه

- ۱- جابه جایی بخش های مخزن، مرجع، اسناد و دیداری و شنیداری و مجموعه استاد شانه چی به مدت دو ماه
- ۲- کف پوش سالن اصلی به متر اژ ۲۵۱ متر مربع - (سالن اسناد و دیداری و شنیداری و سالن مجموعه استاد شانه چی)
- ۳- نقاشی بخش مخزن و مسجد کتابخانه
- ۴- پانل بندی و جداسازی نمازخانه کتابخانه (در قسمت خواهران و برادران)
- ۵- زیبا سازی فضای ورودی کتابخانه با پانل و قفسه های شیشه ای
- ۶- بازسازی و جداسازی بخش اطلاع رسانی و سالن کنفرانس، کارگاه آموزشی
- ۷- تجهیز سالن کنفرانس به ۱۴ میز پیوسته و خرید ۳۳ عدد صندلی
- ۸- تجهیز کارگاه آموزشی به میز و صندلی به تعداد ۱۸ عدد میز و ۴۳ عدد صندلی
- ۹- نصب سیستم اطفاء حریق با ۶ عدد باکس ۲۰ متری و نصب دو دستگاه پمپ ۵/۵ اسب و تهیه تعدادی کپسول جدید با گاز CO₂
- ۱۰- کابل کشی سالن کنفرانس و کارگاه آموزشی جهت سیستم های کامپیوتر و ایجاد یک سوئیچ در قسمت سالن کنفرانس
- ۱۱- بازسازی سیم کشی، برق، تلفن، کامپیوتر در بخش اداری
- ۱۲- خرید یک دستگاه لب تاپ و ۱۱ دستگاه مانیتور LCD، ۱۰ دستگاه سیستم کامپیوتر کامل، خرید ۵۵ عدد قفسه، ۴ عدد میز کامپیوتر
- ۱۳- خرید یک دستگاه کولر گازی جهت سرور
- ۱۴- ایجاد شبکه وایرلس
- ۱۵- در اختیار قرار دادن کارگاه آموزش با کلیه امکانات برای دانشجویان رشته کتابداری به درخواست گروه کتابداری
- ۱۶- بازدید دانشجویان در چند مرحله از دانشگاه های مختلف به تعداد ۳۰۰ نفر
- ۱۷- بازدید دانش آموزان از مرکز در طول سال به صورت تور اردویی ۲۵۰۰ نفر

- ۱۸- چاپ نشریه تازه‌های اطلاع‌رسانی ۳ شماره
- ۱۹- شرکت در نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و ارائه خدمات به علاقمندان
- الف- CD معرفی پایگاه‌ها به تعداد ۱۰۰۰ عدد
- ب- تکثیر بروشورهای و قراردادهای
- ج- تهیه بنرهای تبلیغاتی
- ۲۰- انجام مراحل اجرایی نمایشگاه تخصصی کتب لاتین در دی ماه ۸۷ به مدت ۴ روز و دو هفته برنامه ریزی و آماده سازی
- ۲۱- بازسازی کتاب‌های موجود در انبار معاونت پژوهشی و انبار کتابخانه جهت اهداء به واحدهای دانشگاهی و سازمان‌های متقاضی
- ۲۲- انجام مراسلات پستی و حمل و نقل در طول سال
- ۲۳- شرکت مستمر در جلسات مدیریت پشتیبانی برای مدیران امور عمومی
- ۲۴- ارائه خدمات صحافی از کتب و نشریات بیش از ۳۰۰ جلد
- ۲۵- انجام پروژه مستندسازی و ایجاد ۲۲ دستورالعمل در حوزه کتابخانه
- ۲۶- برگزاری همایش اطلاع‌رسانی و دعوت از کلیه رؤسای دانشگاه و مؤسسات دولتی و غیر انتفاعی
- ۲۷- برگزاری همایش و کارگاه‌های آموزشی برای کتابداران ۳ مورد
- ۲۸- ایجاد کارگاه آموزش برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان ۱۰ مورد

بخش خدمات عمومی کتابخانه مرکزی

جابجایی و انتقال با هدف توسعه مخزن و گسترش بخش‌ها

جابجایی بخش امانت، اسناد و نشریات، دیداری- شنیداری، مرجع و مجموعه‌ی شخصی استاد شانه‌چی با هدف گسترش مخزن کتاب و توسعه‌ی فضا (جابجایی حدود ۵۰۰ قفسه) که در فاصله‌ی زمانی نیمه مرداد تا پانزده شهریور انجام یافته است.

الف. سالن امانت و مخزن:

مخزن و سالن امانت در فضای جدید تقریباً دو برابر گردیده است. (حدود ۴۰۰ متر مربع) و تعداد ۳۲ قفسه به مجموع قفسه های موجود افزوده شد.

ب. بخش اسناد:

ادغام بخش اسناد و نشریات با قسمت دیداری - شنیداری و گسترش مجموعه با افزایش ۱۶ قفسه در فضای جدید

ج. جابجایی و گسترش مجموعه شخصی استاد شانه چی**د. گسترش بخش مرجع با افزایش ۱۲ قفسه**

*در مجموع ۵۰ قفسه به کل مجموعه اضافه شد.

عملکرد و فعالیت بخش ها:

الف. بخش امانت:

۱. تسویه حساب ۳۰۰۰ نفر به تفکیک:	
۲۴۰۰	کارشناسی
۲۰۰	کارشناسی ارشد
۲۰	کاردانی
۲۵۰	دکترا
۴۰	کارشناسی پیوسته
۲۰	اعضای هیات علمی
۷۰	کارمندان
۲. اصلاح اطلاعات اعضا: ۴۹۷۱ مورد:	
۳۱۳۵	کارشناسی
۱۴۲۹	کارشناسی ارشد
۴۰۷	دکترا
۲۳۰ فرم	۳. ورود اطلاعات اعضا
۲۶۰ جلد	۴. کتب ارسالی به صحافی
۱۹۲۶۵	۵. تعداد امانت و برگشت کتاب
عنوان	۶. تصحیح بارکد
۱۹۲ قفسه	۷. مرتب سازی قفسه ها

ب. اسناد، نشریات و پایان نامه ها و دیداری - شنیداری
الف. اسناد

۲۴۳۰ مورد	۱. پاسخگویی به مراجعان
۹۰ مورد	۲. پیگیری و رفع اشکال در تحویل پایان نامه ها (کدرهگیری رهگیری) و امور مربوط به پژوهشگاه مرکز مدارک علمی
۵۲۴ عنوان	۳. دریافت فایل الکترونیکی و نسخه ی چاپی جهت پژوهشگاه و ارسال آن به مرکز مدارک
۷۰۳	۴. تحویل فایل الکترونیکی جهت مرکزی
۶۴۰ حلقه	۵. مرتب سازی فایل الکترونیکی پایان نامه های مرکزی
۱۴۳ عنوان	۶. وچین منابع قدیمی
۵۶ قفسه	۷. مرتب سازی مجموعه
۷۲ عنوان	۸. ارسال مجلات جهت صحافی
روزانه ۱۱ عنوان	۹. مرتب سازی و فایل روزنامه در محل مربوطه
۳۵ عنوان	۱۰. ثبت نشریات خریداری فارسی و لاتین
۶۳ عنوان	۱۱. وچین نشریات لاتین
۵۴۵ عنوان	۱۲. دریافت نشریه ی اهدایی فارسی
۲۷۶ عنوان	۱۳. ثبت نشریات اهدایی فارسی در کا ردکس
۲۸۱ عنوان	۱۴. تفکیک پایان نامه دریافتی سال های ۸۵ و ۸۶ جهت نمایه سازی
۲۸ عنوان	۱۵. دریافت نشریه اهدایی لاتین
۱۵۴ مورد	۱۶. اصلاح سی دی های پایان نامه

ب. دیداری - شنیداری

۱۰۰۰ حلقه	۱. مرتب سازی انواع لوح های فشرده
۴۰ مورد	۲. رفع اشکال و آماده سازی منابع دیداری و شنیداری
۲۲۰ عنوان	۳. نمایه سازی پایان نامه ها
۳۵ نفر	۴. آموزش کارورزان
۳۰۰ مورد	۵. پاسخگویی به مراجعان و آموزش جهت استفاده از منابع دیداری- شنیداری
۲۱۰۰ عنوان	۶. ورود و ذخیره ی فایل الکترونیکی پایان نامه های مرکزی
۱۲۰ مورد	۷. پاسخ گویی مراجعان منابع چاپی
۱۲۰ مورد	۸. تکثیر و رایت سی دی های دیداری - شنیداری

ج. بخش مرجع:

۱۰۰۰۰	۱. تعداد مراجعان
۷۰۰۰	۲. جمع کل سؤال های پاسخ داده شده (ساده، متوسط، جستجوی خاص و پژوهش طلب) در بخش
۳۰ نفر	۳. آموزش کارورزان
۱۰ عنوان	۴. تعداد بروشور (منابع مرجع معرفی شده)
۸۰ مورد	۵. پاسخگویی و ارائه ی خدمات به صورت تلفنی
۲ عنوان	۶. مقاله (معرفی منابع)
۱۰۰ عنوان	۷. فایل برگه
۱۲۰۰ مورد	۸. دریافت جریمه های دیرکرد کتاب و منابع امانی
۷۰ عنوان	۹. بررسی و چک کتاب های دریافتی از بخش فهرست نویسی
۳ نوبت	۱۰. مرتب سازی قفسه های بخش مرجع
-	۱۱. همکاری و شرکت در جلسات مربوط به مستندسازی کمیته بهره وری کتابخانه های دانشگاه
-	۱۲. انجام امور محوله بعنوان مسئول بخش امانت

بخش خدمات فنی کتابخانه مرکزی

اهمیت سازماندهی اطلاعات در عصر حاضر که عصر اطلاعات به شمار می‌آید بر کسی پوشیده نیست به گونه‌ای که به سخن برخی فرهیختگان علم اطلاعات، اطلاعات سازمان نیافته برابر با عدم اطلاعات به شمار می‌آید. از سوی دیگر بخش خدمات فنی بر مبنای اصل متمرکزسازی در خدمات کتابخانه‌ای و در راستای اهداف و فلسفه وجودی خود موظف به سازماندهی و آماده‌سازی منابع و مواد اطلاعاتی دانشگاه است. در دانشگاه فردوسی مشهد ۲۲ کتابخانه فعال وجود دارد که بخش خدمات فنی به آنها خدمت رسانی می‌نماید.

از جمله فعالیت‌های بخش خدمات فنی انجام عملیات فهرست‌نویسی و سازماندهی کلیه کتب فارسی و عربی و کتب لاتین (انگلیسی، فرانسه، آلمانی و ...) کتابخانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد می‌باشد. این امر توسط کارشناسان متخصص و مجرب صورت گرفته به گونه‌ای که باعث گردیده است تا مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد در جامعه کتابداری ایران جایگاه ویژه‌ای داشته باشد. حال نظر به یک سال تلاش همکاران خلاصه گزارش آماری عملکرد این بخش به شرح زیر ارائه می‌گردد.

کلیه کتاب‌های فهرست‌نویسی شده در سال ۱۳۸۷ در این بخش عبارتست از ۲۵۹۹۵ جلد بوده است.

انجام عملیات نمایه‌سازی و سازماندهی پایان‌نامه‌های دانشگاه با توجه به غنای علمی گروه‌های آموزشی خصوصاً در مقطع تحصیلات تکمیلی مورد اهمیت است. در همین راستا در سال ۱۳۸۷ تعداد پایان‌نامه‌های نمایه شده در بخش خدمات فنی ۱۱۷۴ عنوان بوده است.

از جمله فعالیت‌های آموزشی این مرکز همکاری با گروه علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی دانشگاه در جهت انجام دوره‌های کارآموزی دانشجویان می‌باشد که در سال جاری ۵۹ نفر دانشجو در این بخش دوره کارآموزی خود را زیر نظر کارشناسان این مرکز گذرانده‌اند. سطح شاخص علمی مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی به لحاظ ارائه خدمات فنی و تخصصی کتابداری باعث گردیده است تا کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران این مرکز

را به عنوان نماینده خود در زمینه فهرست‌نویسی پیش از انتشار در استان‌های خراسان رضوی، خراسان شمالی و خراسان جنوبی برگزیند که در این راستا مسؤولیت فهرست‌نویسی کتب کلیه ناشران پیش از انجام عملیات چاپ و توزیع به این بخش سپرده شده است. مجموع کتب فهرست‌نویسی شده پیش از انتشار ۱۰۶۵ عنوان در سال جاری می‌باشد.

طرح اصلاح و بروزرسانی موجودی کتابخانه‌ها در پایگاه کتابشناختی در این سال با موفقیت به انجام رسید که طی آن بیش از ۳۰۰۰۰ رکورد کتابشناختی مورد اصلاح قرار گرفت که با این اقدام کلیه کتاب‌های گمشده یا وجین شده کتابخانه‌ها در سیستم مشخص گردیدند.

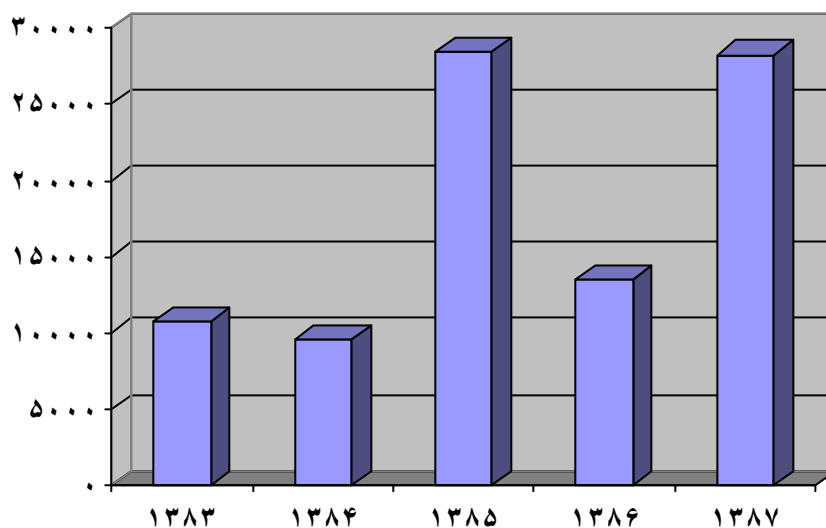
از جمله فعالیت‌های دیگر این بخش در سطح ملی در حوزه علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

همکاری با کتابخانه ملی جهت مستندسازی موضوعات جدید و معادل‌سازی برخی موضوعات که در نهایت منتهی گردیده است به پایگاه اطلاعاتی مستند موضوعی قابل استفاده برای کلیه کتابخانه‌های داخل کشور.

تعیین استاندارد و مستندسازی فعالیت‌های فهرست‌نویسی و سازماندهی برای کتابخانه‌های دانشگاه جهت برآورد مدت زمان دریافت کتب ارسالی به کتابخانه مرکزی برای فهرست‌نویسی بر مبنای مقیاس زمان/تعداد.

تعیین استاندارد کیفی برای ارزیابی فنی و کیفی فهرست‌نویسی کارشناسان بخش خدمات فنی و نمره گذاری عملکرد آنها بر مبنای درصد.

به حد اکثر رسیدن ظرفیت کمی و کیفی بخش خدمات فنی در سال جاری که به همین جهت نموداری آماری از عملکرد این بخش در مقایسه با پنج سال اخیر ارائه گردیده است.



امید است در سال آینده با استفاده از تجارب و همت همکاران این بخش علاوه بر انجام امور یاد شده در فوق به (فهرست نویسی کتب، نمایه سازی پایان نامه ها، اصلاح و بروزرسانی پایگاه و.....) طرح نمایه سازی سازماندهی و ایجاد پایگاه اطلاعاتی طرح های پژوهشی نیز به انجام برسد.

بخش اطلاع رسانی کتابخانه مرکزی

بخش اطلاع رسانی کتابخانه در سال ۱۳۸۷ این افتخار را در داشته تا خدماتی را به شکل الکترونیکی (فارسی، لاتین) به کلیه مراجعین شامل: دانشجویان، اعضای هیأت علمی و همکاران محترم دانشگاه فردوسی و مراجعین خارج از دانشگاه، همچنین دانشگاه های طرف قرارداد ارائه نماید. این خدمات شامل موارد ذیل است:

۱- به روز رسانی سایت کتابخانه مرکزی

الف) در دسترس قراردادن پایگاه های مختلف در حوزه های مختلف موضوعی ارائه شده توسط رزنت و دانشیار

ب) ارائه اطلاعات داخلی از کتابخانه (بخش امانت، مرجع، سازماندهی، سفارشات، اطلاع‌رسانی، همکاران و ...)

ج) در دسترس قرار دادن منابع اطلاعاتی لاتین و فارسی از سازمان‌ها، دانشگاه‌ها، سایت‌های معتبر علمی

د) ارائه اخبار کتابخانه و آگاهی کاربران از خدمات الکترونیکی که ناشران به صورت آزمایش برای مدتی رایگان در اختیار کاربران قرار می‌دهند.

۲- خدمات الکترونیکی به دانشگاه‌ها و مؤسسات طرف قرارداد (تأمین مدرک)

*مؤسسات و دانشگاه‌هایی که در ۱۳۸۷ اقدام به عقد قرارداد نموده‌اند:

- مؤسسه آموزش عالی خاوران (۲ مقاله به صورت حضوری)
 - مؤسسه آموزش عالی بانکداری ایران (هنوز درخواستی دریافت نشده است)
 - مؤسسه اقبال لاهوری (هنوز درخواستی دریافت نشده است)
 - دانشگاه بجنورد (هنوز درخواستی دریافت نشده است)
- *مؤسسات و دانشگاه‌هایی که در ادامه سال پیش از سرویس و خدمات پایگاه‌های اطلاعاتی در قالب ارسال مقالات استفاده کرده‌اند:
- دانشگاه شاهرود (۵۷ مقاله تمام متن از طریق پست الکترونیکی)
 - دانشگاه سمنان (۶ مقاله تمام متن از طریق پست الکترونیکی)
 - دانشگاه سبزوار (۱۵ مقاله تمام متن از طریق پست الکترونیکی)
 - پارک فناوری خراسان رضوی (۱۵ مقاله تمام متن و یک مورد چکیده از طریق پست الکترونیکی) (۱۴ مقاله حضوری)
 - سازمان زمین‌شناسی (۱۴ مقاله تمام متن از طریق پست الکترونیکی)
 - دانشگاه دامغان (۲۵ مقاله تمام متن از طریق پست الکترونیکی)

۳- ارائه خدمات بانک اطلاعاتی نشریات کشور (نمایه) به زبان فارسی: (مراجعه از سطح

دانشگاه فردوسی ۱۴۴۰ نفر) (مراجعه بیرون از دانشگاه ۷۲۰ نفر)

خدمات فارسی شامل:

- الف) استفاده از اشتراک طلایی Magiran
- ب) دسترسی آزمایشی یک ماهه به Magiran
- ج) قرارداد و اشتراک با پایگاه noormags
- د) استفاده رایگان از ژورنال‌های جهاد دانشگاهی و دانشگاه تهران و ایران داک
- ه) استفاده از سایت‌های مقالات در حوزه‌های مختلف به صورت رایگان
- و) آموزش دانشجویان در جهت استفاده بهتر از منابع و به ویژه نمایه
- چ) تعیین موضوع شناسایی وازه های کلیدی در موضوع و نحوه جستجو در بازیابی و دستیابی به مطالب مورد نیاز
- ح) آشنایی با نرم‌افزار نمایه و راهنمایی جهت استفاده از مقالات و مطالب موجود در این نرم‌افزار
- خ) دستیابی به مقالات، تهیه پرینت، ذخیره مطالب

۴- ارائه خدمات به مراجعان مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه‌های دیگر ایران در قالب جستجو مقاله لاتین و ارائه به کاربر بصورت چاپ یا ذخیره در سی دی و فلش ۱۲۶۰ نفر) از جمله مراجعین:

- الف) دانشجویان دانشگاه غیرانتفاعی مدیریت صنعتی
- ب) دانشجویان دانشگاه غیرانتفاعی خیام
- ج) دانشجویان دانشگاه پیام نور
- د) دانشجویان دانشگاه غیرانتفاعی حکمت رضوی، دانشگاه آزاد و سایر مراجعین آزاد خارج از مجموعه دانشگاه فردوسی

۵- برگزاری کارگاه‌های آموزشی ویژه (اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی) مجموعاً برای ۴۵۷ نفر شامل:

الف - ویژه اعضای هیأت علمی ۹ نفر

ب- ویژه کتابداران دانشگاه فردوسی ۲۲ نفر

ج- ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی رشته‌ها مختلف دانشگاه ۴۲۶ نفر

- ۶- همکاری با گروه‌های مختلف رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی در قالب دوره کارآموزی دانشجویان دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد (۴۰ نفر) - در سال ۱۳۸۷ بیش از ۴۰ دانشجو در قالب واحد کارواری در رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی تحت آموزش قرار گرفته‌اند.
- ۷- انتشار و ارسال نشریه دو ماهانه تازه‌های اطلاع‌رسانی و مهارت‌های اطلاع‌یابی (یک شماره چاپ شده و یک شماره آماده چاپ)
- ۸- انتشار خبرنامه الکترونیکی (۴ شماره)
- ۹- ارائه آموزش‌های فردی
- ۱۰- ارائه مشاوره به سایر دانشگاه‌ها و مراکز در خصوص تهیه پایگاه‌های اطلاعاتی
- ۱۱- همکاری با بخش سفارشات برای ارزیابی بانک‌های اطلاعاتی به منظور تهیه
- ۱۲- ویرایش کلیه بروشورهای اطلاعاتی کتابخانه
- ۱۳- هدایت دانشجویان برای استفاده از اینترنت به منظور:
- الف) جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی برای بازیابی مقاله‌ها و اطلاعات مورد نظر
- ب) استفاده از موتورهای جستجو
- ج) استفاده از پورتال دانشگاه‌ها
- د) هدایت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور ثبت پایان‌نامه و اخذ کد رهگیری
- ۱۴ - جستجوی مقاله برای دانشجویانی خود مهارت لازم برای دریافت اطلاعات از پایگاه‌های اطلاعاتی را ندارند (حد اقل روزانه ۱۰-۵ مورد)
- ۱۵- ارائه توضیحات لازم و تخصصی مربوط به فعالیت‌های بخش اطلاع‌رسانی برای کلیه بازدیدکنندگان که به کتابخانه مراجعه می‌کنند در این بخش
- ۱۶- پاسخگویی به سؤالات رسیده به پست الکترونیکی بخش اطلاع‌رسانی (از کتابدار پیرس)
- ۱۷- ارتباط با سایر بخش‌های کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های سطح دانشگاه و همچنین سایر دانشگاه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی

- ۱۸- شرکت در نمایشگاه هفته پژوهش و معرفی امکانات موجود در کتابخانه همراه با ارائه بیش از ۲۰۰ لوح فشرده راهنمای آموزشی کتابخانه
- ۱۹- شرکت در سمینارها و کارگاه‌های آموزشی که شرکت‌های نسیم، ایمان و رزسیستم برای معرفی بانک‌های اطلاعاتی برگزار می‌کنند
- ۲۰- انجام اسکن کتب ارسالی به منظور تهیه نسخه دیجیتال (تا قبل از انتقال از بخش)

بخش سفارشات کتابخانه مرکزی

- برگزاری جلسات نمایشگاه کتاب و تشکیل ستاد خرید از نمایشگاه بین‌المللی تهران هماهنگی جهت تهیه بلیت و اسکان همکاران اعزامی
- جمع‌آوری کارت‌های اعضای هیأت علمی و تهیه کارت خرید از بانک عامل
- اعلام بودجه خرید نمایشگاهی واحدها بر مبنای شاخص‌های دانشکده‌ها
- ارسال کاتالوگ‌ها به دانشکده‌ها جهت انتخاب
- اعزام همکاران به نمایشگاه و انجام کلیه خدمات در طول حضور در مأموریت
- خرید مؤسسات در روز دوم نمایشگاه برای اولین بار (هماهنگی با دکتر وصفی جهت خرید)
- خرید منابع فارسی و لاتین از نمایشگاه، ثبت و ورود در نرم‌افزار و ارسال به جمع‌دار اموال و تسویه حساب با کارپردازی
- گرفتن آمار خرید مجلات و ارسال به معاونت محترم پژوهشی
- انجام کارهای سفارش مجلات ۲۰۰۸ و واحدها (مناقصه، قرارداد با کارگزار، پرداخت نهایی مجلات)
- دریافت مجلات واحدها به طور متمرکز، کنترل، ورود به کاردکس و ارسال به واحدهای مورد نظر (ادامه دارد)
- انجام تسویه حساب‌های ارزی سال ۲۰۰۷ و ۲۰۰۸ برخی از واحدها
- تهیه و سفارش پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز دانشگاه از طریق کنسرسیوم

انجام مراحل پرداخت پایگاه‌های خارج از کنسرسیوم Cab , Sport discuss , Pak math Eng .

پیگیری قطعی پایگاه‌های ISI , SD و نامه‌نگاری با دفتر پشتیبانی و خدمات پژوهشی
خرید دوره ای کتاب‌های فارسی از سطح شهر

هماهنگی جهت بازبینی سیستم‌های حفاظتی و book scanner دانشگاه با شرکت الداد
تجهیز و ارسال فعال کننده دانشکده کشاورزی به تهران جهت تعمیر

درخواست از واحدها جهت اعلام لیست مجلات سال ۲۰۰۹

کنترل لیست مجلات دریافتی (از جهت اطلاعات کتابشناختی و ...) و آماده نمودن آن
جهت ارائه به کمیته مناقصات

هماهنگی با کمیته مناقصات دانشگاه جهت برگزاری مناقصه و شیوه خرید

پیگیری کسری مجلات ۲۰۰۷ با کارگزار کوکب جهت دریافت قطعی و تسویه حساب
(ادامه دارد)

پیگیری کسری مجلات ۲۰۰۶-۲۰۰۵ با کارگزار فلاح مهر جهت تسویه حساب قطعی
(ادامه دارد)

ارسال نامه به رؤسای دانشکده‌ها جهت تأیید قطعی پرداخت مجلات

تنظیم جدول شاخص‌های ارزی سال ۸۷ متناسب با اطلاعات دریافتی از معاونت‌های
آموزشی دانشکده‌ها

نامه به دانشگاه‌های شمال شرق و شمال کشور تحت پوشش دانشگاه فردوسی جهت اعلام
لیست پایگاه‌های مورد نیاز سال ۲۰۰۹ برای خرید کنسرسیومی، دریافت و اعلام به دفتر
خدمات پژوهشی وزارت علوم

نظرسنجی از واحدهای دانشگاه جهت اعلام لیست پایگاه‌های مورد نیاز سال ۲۰۰۹ برای
خرید کنسرسیومی، دریافت نظرها، بررسی و اعلام به دفتر خدمات و پشتیبانی وزارت علوم

نظرسنجی از واحدها در خصوص برگزاری هشتمین نمایشگاه تخصصی در مشهد

مکاتبه با انجمن ناشران جهت برگزاری هشتمین نمایشگاه تخصصی

پاسخگویی به نامه های دریافتی از وزارت علوم و ارسال اطلاعات درخواستی
انتخاب و ارسال تعداد ۱۵۰۰ کتاب اهدایی به جمعدار اموال
ارتباط مستمر با واحدها جهت پیگیری نامه های ارسالی و پاسخگویی به سئوالات آنها
آموزش کارورزان کتابداری
ارائه خدمات مشاوره ای به سایر دانشگاه ها و مؤسسات مورد نیاز
سفارش کتاب لاتین برای دانشکده علوم تربیتی از محل کوپن یونسکو
شرکت در جلسه کنسرسیوم
خرید تجهیزات کتابخانه ای (از قبیل دستگاه بارکد خوان)
بازدید از بخش سفارشات از سایر مراکز دانشگاهی و غیردانشگاهی
برگزاری یک تا دو جلسه از درس مجموعه سازی دانشجویان کتابداری در بخش
سفارشات
هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی پایگاه ها از دو شرکت رزیستم و نسیم
ایمان
خرید و سفارش کتب مرجع به مؤسسه کتاب مرجع تهران
خرید CD های مورد نیاز جهت تجهیز بخش سمعی و بصری
خرید CD نمایه تحت وب جهت نصب برای کلیه دانشکده ها و هماهنگی با کارکنان
مربوطه جهت آموزش
خرید CD کتابشناسی ملی
طرح: BL تعداد ۴ مقاله دریافت گردیده و تعداد ۲ مقاله کنسل شده است. ۲ مقاله نیز به
جهت موجود نبودن ارسال نشده است.
طرح امین: مقاله های درخواستی از مراکز عضو: ۱۱۰ عنوان کتاب های درخواستی از
مراکز عضو: ۷۹ عنوان
مقاله های ارسالی به مراکز عضو: ۳۴ عنوان کتاب های ارسالی به مراکز عضو: ۸۵ عنوان

مقاله‌های ارسالی به مراکز غیر عضو: ۳۲ عنوان کتاب‌های ارسالی به مراکز غیر عضو: ۱۶ عنوان

لازم به ذکر است در اینجا مواردی ذکر گردیده که در مورد آنها اقدام صورت گرفته است مواردی هم از طریق پست الکترونیکی یا تماس‌های تلفنی و به صورت حضوری توسط مراجعه کننده انجام شده است.

طرح غدیر: تعداد عضوشدگان: ۵۳ نفر تعداد تسویه حساب اعضاء: ۴۳ نفر

تعداد تسویه حساب غیر اعضاء: ۹۰۶ نفر

ارائه آمار و گزارش‌های اطلاعات مربوط به کتابخانه واحدهای دانشگاه در فروردین ماه به معاونت پژوهشی

ارائه آمارها و گزارش‌های لازم کلیه کتابخانه‌های واحدها به دیگر مراکز درخواست کننده (درخواست تلفنی، کتبی، حضوری و...)

دریافت کتاب‌های اهدایی مراکز مختلف و اشخاص و کتابخانه‌های شخصی و توزیع به دیگر مراکز درخواست کننده

آمار کتاب‌های اهدایی دریافتی که دیگر مراکز ارسال شده است تعداد ۶۵۴۰ جلد بوده است.

آمار کتاب‌های اهدایی که دریافت گردیده حدود ۶۴۰۰ جلد می‌باشد.

انجام امور مربوط به کتب و جینی، مفقودی واحدها جهت خروج از اموال دانشگاه سفارش پایان‌نامه جهت درخواست کنندگان به صورت اینترنتی از پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران حدود ۲۰ عنوان

روز آمد بودن و تکمیل پایگاه نشریات لاتین (ورود، چک، اصلاح) در سال جاری که تا پایان سال ادامه خواهد داشت.

انجام اصلاحات مجلات لاتین در پایگاه نشریات لاتین که ۵۰ رکورد مربوط به کتابخانه دانشکده علوم پایه و مرکز کامپیوتر (سال‌های قبل) می‌باشد. (در صورت ارسال از سوی واحدها این کار ادامه خواهد داشت).

ورود اطلاعات ۲۳۳ عنوان از نشریات فارسی ارسال شده توسط واحدها در پایگاه نشریات فارسی، با توجه به اضافه نمودن بعضی از فیلدها درخواستی کتابداران دانشگاه فردوسی از اولین رکورد مجدداً چک و اطلاعات مربوط به آن اضافه و هم اکنون نیز ادامه دارد.

تهیه و سفارش نشریات فارسی (مجلات و روزنامه) مرکز اطلاع‌رسانی که از ابتدای سال تاکنون صورت پذیرفته است و تا پایان سال جاری نیز ادامه خواهد داشت. کل نشریات ۵۶ عنوان

تهیه لیست و ارسال نشریات خریداری و اهدایی فارسی و لاتین مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی به بخش اسناد (امانت)

پیگیری کسری نشریات فارسی در صورت ارسال نشدن نشریات سفارش شده توسط ناشران

ثبت و فایل نامه‌های وارده و صادره بخش سفارشات به صورت چاپی و اتوماسیون اداری آمار کل نامه‌های ثبت شده ۴۸۲ نامه می‌باشد که ۱۸۸ نامه صادره و ۲۹۴ نامه وارده می‌باشد (به صورت چاپی) (شش ماه اول)

برگزاری هشتمین نمایشگاه تخصصی کتب لاتین از تاریخ ۸۷/۱۰/۹ تا ۸۷/۱۰/۱۲ در سالن کوثر

انجام امور مربوط به سفارش کتب لاتین مورد نیاز برخی از واحدها (علوم تربیتی، پژوهشکده علوم گیاهی)

واحد پشتیبانی فنی امور رایانه‌ای

لیست فعالیت‌های انجام شده توسط این واحد در سال جاری به طور خلاصه به شرح زیر می‌باشد:

۱. تعمیر و نگهداری کلیه سیستم‌های موجود در کتابخانه مرکزی.
۲. سرویس‌دهی و به‌روزرسانی سرورهای موجود در کتابخانه مرکزی.

۳. نصب و راه‌اندازی سیستم سرور نمایه جدید تحت وب و مجدداً دو بار نصب نسخه‌های جدید این نرم‌افزار.
۴. نصب و راه‌اندازی سیستم wireless.
۵. نصب و راه‌اندازی سرور DHCP.
۶. اضافه کردن V-lan جدید برای ساپورت سیستم‌هایی که بصورت wireless به شبکه داخلی متصل می‌شوند (جهت جلوگیری از سوء استفاده‌های احتمالی از شبکه داخلی و امنیت اطلاعات اداری)
۷. نصب سرور جدید نما متن و راه‌اندازی آزمایشی آن در واحد اطلاع‌رسانی کتابخانه مرکزی.
۸. نصب سیستم نمایه تحت وب برای کتابخانه‌های دانشکده‌های دانشگاه فردوسی و برقراری ارتباط DCOM برای آنها جهت ارتباط با سرور نمایه.
۹. آموزش نرم‌افزارهای اداری و نرم‌افزارهای مورد نیاز دیگر به همکاران.
۱۰. ساپورت نرم‌افزاری و سخت‌افزاری سیستم‌های مورد نیاز جهت شرکت و برگزاری نمایشگاه‌های کتاب در سال جاری و در همین راستا آماده سازی نوت بوک جهت جستجوی به‌روز کتاب‌های موجود در کتابخانه‌های دانشگاه.
۱۱. آماده سازی سخت‌افزاری کلاس آموزشی و سالن کنفرانس.
۱۲. تهیه ویدئو پروژکتور و Spiliter و پرده ویدئو پروژکتور جهت کلاس و سالن کنفرانس.
۱۳. انجام کابل کشی و تغییرات در شبکه داخلی.
۱۴. اضافه کردن هاب سویچ‌های جدید و تعویض هاب‌های قدیمی و اتقاء شبکه داخلی.
۱۵. ارتقاء کلیه مانیتورهای موجود در بخش‌های کتابخانه مرکزی و تبدیل آنها به مانیتور LCD.

۱۶. نصب و سرویس دهی سیستم های امانت کتاب، جستجوی کتاب و جستجوی مجلات فارسی و... در کتابخانه مرکزی و کلیه کتابخانه های موجود در دانشکده ها و واحدهای دانشگاه فردوسی.
۱۷. ارسال اخبار کتابخانه مرکزی بر روی سایت اصلی دانشگاه.
۱۸. نصب و راه اندازی سرور Active directory.
۱۹. نصب و راه اندازی سیستم های مربوط به پایان نامه ها و شبکه مجزا برای آنها (جهت برقراری امنیت بیشتر برای اطلاعات و عدم دسترسی این رایانه ها به شبکه داخلی و...).
۲۰. تعویض و ارتقای سیستم های جستجوی کتاب دانشجویان در بخش امانت.
۲۱. تعویض و ارتقای سیستم بارکد زن کتاب ها و تهیه پرینتر مخصوص کاغذ سنگین و برچسب های مربوطه.
۲۲. تهیه و نصب نرم افزار جدید بارکد زن و آموزش نحوه استفاده از آن به کاربر مربوطه.
۲۳. تعمیر و ارسال رایانه مربوط به اسکنر کتاب به شرکت مربوطه در تهران جهت تعویض سخت افزار و رفع عیوب آن. نصب نرم افزارهای مربوطه و راه اندازی مجدد.
۲۴. نصب آنتی ویروس های جدید و ارتقاء آنها بر روی تمامی سیستم ها.
۲۵. نصب firewall بر روی کلیه سیستم ها.
۲۶. ویروسیابی شبکه و مانیتور آن توسط ARProtect.
۲۷. تعمیر و سرویس سیستم های UPS موجود (تعداد سه دستگاه).
۲۸. سرویس سیستم گیت کتابخانه دانشکده الهیات و آموزش نگهداری گیت به همکاران کتابخانه آن دانشکده.
۲۹. سرویس و نصب مجدد سیستم امانت و سرور امانت دانشکده نیشابور.
۳۰. ارتقاء سیستم wintas و نصب دو مورد نسخه های جدید.

۳۱. تهیه و نصب سیستم مخصوص نابینایان "پارس آوا" جهت تلفن خانه.
۳۲. سرپرستی و مدیریت کارآموزان واحد.
۳۳. شرکت در همایش پارس آذرخش.
۳۴. شرکت در جلسات مسئولین واحدهای رایانه دانشگاه و جلسات مربوط به
active directory.
۳۵. ارائه مشاوره و خدمات به همکاران واحدهای رایانه در دانشکده‌های دانشگاه در
زمینه نصب، استفاده و تنظیمات active directory.
۳۶. آماده سازی بستر مناسب و پیگیری جهت نصب دستگاه ساعت کارت زن جدید
در راستای اهداف بلند مدت (RFID) دانشگاه فردوسی.
۳۷. هماهنگی و مشاوره با واحد سخت افزار واحد رایانه دانشگاه جهت انجام خرید
تجهیزات الکترونیکی و پیگیری و نظارت خرید تجهیزات مناسب و مرغوب.

مرکز اطلاعات. آمار و امور رایانه‌ای

واحد پشتیبانی

پروژه نظارت تصویری پردیس:

- انتقال تدریجی دانش مربوط به نرم‌فزار به خانم مهندس مقدم در پی تغییر شغل آقای مهندس محمدی
- کمک به تأمین برق UPS دکلهها

پروژه RFID برای کنترل تردد افراد:

- برآورد اعتبار لازم و پیگیری خرید تجهیزات و کارت برای نیازهای مربوط به سیستم حضور و غیاب کل دانشگاه
- طراحی و تولید باتری و شارژر برای تأمین برق در مواقع قطع برق
- استقرار سخت‌افزاری تجهیزات Pegasus با استفاده از کارت‌های RFID برای اکثر قریب به اتفاق واحدها و دانشکده‌ها با کاربری سیستم حضور و غیاب در جهت تحقق سامانه حضور و غیاب یکپارچه و تحت وب دانشگاه
- تجربه نحوه کد کردن کارت‌ها (پیگیری واحد پشتیبانی، اجرا: آقای مهندس فروغی، واحد شبکه)
- بررسی تفاوت‌های دستگاه‌های کارتخوان کدشده و کد نشده با هدف کد کردن دستگاه‌ها
- ایجاد تنوع در سخت‌افزار کارتخوان با بررسی و کاربردی کردن دستگاه کارتخوان بدون حافظه RFM-۱۳۰ (پیگیری واحد پشتیبانی، اجرا: آقای مهندس فروغی، واحد شبکه)
- امن سازی تبادل دیتا با استقرار یک دستگاه رایانه واسط (پیگیری واحد پشتیبانی، اجرا: آقای مهندس فروغی، واحد شبکه)

سایر موضوعات:

- پاسخگویی به مراجعات کاربران شبکه (شناسه‌ها، تنظیمات رایانه‌ها برای ارتباط تلفنی)

- تنظیم و انتساب قفل‌های سخت‌افزاری جدید به اعضای هیأت علمی و مدرسان
حق‌التدریس
- همکاری با تیم مستند سازی معاونت طرح و برنامه و تدوین دستورالعمل‌های
واحد پشتیبانی
- پیگیری بخشی از امور مربوط به انتخاب و خرید آنتی‌ویروس و تشکیل جلسات
کمیته مربوط
- کمک به دانشکده‌ها برای شناسایی و جذب افراد مناسب برای تصدی امور رایانه
 ۱. دانشکده کشاورزی: معرفی سه نفر کارشناس برای انتخاب یک نفر به عنوان
جایگزین آقای مهندس عصری (که استعفا داده بودند)
 ۲. دانشکده علوم ریاضی: معرفی سه نفر کارداران رایانه برای انتخاب یک نفر
متصدی
 ۳. آزمایشگاه رایانه
 ۴. دانشکده تربیت بدنی: معرفی خانم مهندس مدرس
 ۵. دانشکده ادبیات: آقای منصوری راد
 ۶. مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای: آقای مهندس احمدیان (جایگزین
آقای منصوری)
 ۷. آقای شاهچراغیان (جانشین آقای طالبخواه)
- انجام امور مربوط به ۲۵ نفر از کارآموزان (دریافت تقاضا، استعلام نیاز، اختصاص
رایانه، انجام مکاتبات لازم)
- بیش از ۱۴۰ مورد مشاوره فنی برای خرید رایانه و لوازم جانبی آن
- قبول بیش از ۴۳۰ مورد درخواست تعمیر رایانه و لوازم جانبی

واحد آموزش، اطلاع‌رسانی و سایت وب

- ارتقای سیستم آموزش مجازی به ورژن ۱,۶,۱ و ۱,۶,۲
- رفع مشکلاتی که بر اثر ارتقای نرم‌افزار رخ داده است مانند:
 - مشکل اساتید در ورود لیست دانشجویان،
 - مشکل ایجاد محتوا
 - و ...
- استفاده از قابلیت patch کردن در سیستم به طوری که حدوداً ۲۹ patch در ارتباط با تغییرات اعمال شده تهیه گردیده است
- نصب و تنظیم سرور جدید با مشخصات سخت افزاری بهتر برای سیستم آموزش مجازی و انتقال اطلاعات از سرور قدیمی به سرور جدید
- نصب مازول دفتر نمره و رفع مشکلات آن
- فعال کردن امکان pretty URL بر روی سیستم آموزش مجازی
- تهیه یک تم جدید برای سیستم آموزش مجازی
- نوشتن کد جهت ورود لیست دانشجویان از سیستم آموزش به سیستم آموزش مجازی به ازای تمامی دروس مجازی که هر شب بر روی سرور اجرا می‌شود و لیست دانشجویان هر دو سیستم را با هم یکسان می‌کند.
- انجام ارزیابی اساتید دروس مجازی سه ترم نیمسال دوم ۸۶، نیمسال اول ۸۷ و ترم تابستان ۸۷ و تعیین ضریب آموزانه و تنظیم نامه‌ها و مکتوبات لازم- لیست دروس پیوست شده است.
- افزودن امکان قرار دادن اخبار و لینک‌های مورد نیاز در صفحه اول سایت آموزش مجازی توسط مدیر سایت
- نصب نرم‌افزار وب کنفرانس open meeting به صورت آزمایشی هم بر روی debian وهم بر روی windows که شامل مراحل زیر می‌باشد:

- بارگذاری نرم افزارهای مورد نیاز (مانند java و خود نرم افزار open meeting که به علت محدودیت های اعمال شده از جانب سایت های Google و sun نیاز به راه اندازی tor و یا vpn بود).
- نصب نرم افزارهای پیش نیاز و هم نیاز open meeting مانند red5 و open office و ghost view و ghost script و انجام تنظیمات لازم برای هماهنگی کار کردن همه نرم افزارهای فوق با هم (که البته در مواردی هم از آقای مهندس کلالی برنامه نویس حرفه ای جاوا کمک گرفتم و برخی از مشکلات را هم نتوانستم حل کنم).
- تست برنامه open meeting در مرکز با کمک همکاران
- انجام کارهای مربوط به mirror کردن دروس متن باز دانشگاه MIT بر روی سرور آموزش مجازی با کمک آقای باقری
- همکاری در تهیه لیست کارهایی که باید برای جشنواره اردیبهشت ماه آماده شود
- شرکت در جلسات کمیته آموزش مجازی، تهیه صورت جلسات، انجام هماهنگی ها و پیگیری و انجام امور محوله در این جلسات
- آموزش سیستم آموزش مجازی به اساتید و دستیاران
- پاسخگویی به کلیه کاربران سیستم آموزش مجازی
- انجام اصلاحات در راهنمای چند رسانه ای آموزش مجازی
- انجام امور مربوط به ارائه دروس مجازی
- هماهنگی با اساتید جهت ارائه دروس
- تهیه لیست دروس و ارسال به آموزش کل جهت ارسال به دانشکده ها
- تهیه و قراردادادن آگهی های مناسب جهت اطلاع دانشجویان از لیست دروس ارائه شده و به حد نصاب رسیده در شروع ترم (پیوست)
- چک کردن سیستم ثبت نام و پیگیری رفع مشکلات ثبت نام
- انجام هماهنگی های لازم جهت تعیین تاریخ امتحانات

- هماهنگی جهت تعیین مکان و مراقبین جهت برگزاری امتحانات
- اطلاع‌رسانی به اساتید و هماهنگی جهت برگزاری جلسه معارفه برای دانشجویان
- انجام اقدامات لازم جهت ارزشیابی اساتید
- تهیه و ارسال فرم‌های خود ارزیابی و پیگیری تکمیل آن
- گردآوری اطلاعات لازم جهت انجام ارزشیابی اساتید
- انجام اقدامات لازم جهت پرداخت حق الزحمه اساتید و پیگیری پرداخت
- ورود و اصلاح محتوای آموزش مجازی - محتوای دروس زیر به صورت کامل وارد شده است:

- مرجع شناسی تخصصی خانم دکتر پریخ
- کنترل خطی آقای دکتر کریم پور
- تاریخ علم ریاضیات آقای دکتر صال مصلحیان
- فیلمبرداری از جلسات دروس زیر و تهیه DVD جهت استفاده دانشجویان
- آقای دکتر محمد صادق علمی سؤالات درس آشنایی با تفسیر قرآن کریم
- آقای دکتر محمد تقی فخلعی درس آیات الاحکام ۲
- آقای دکتر علیرضا کهنسال درس کلام تخصصی ۳
- آقای دکتر اکبر احمد پور درس حقوق جزایی عمومی اسلام
- پشتیبانی، نگهداری و بروزرسانی سرور آموزش مجازی

خدمات میزبانی وب

- راه‌اندازی سامانه مدیریت وبلاگ
- تدوین تعهدنامه استفاده از خدمات وبلاگ دانشگاه و ارایه به کمیته تخصصی شورای انفورماتیک و تصویب آن
- بررسی نرم‌افزارهای کدباز مدیریت وبلاگ، انتخاب بهترین گزینه و نصب آن
- افزودن زبان فارسی به آن

- افزودن امکان امضای تعهدنامه در سیستم جهت ادامه کار
- تغییر در نحوه ورود به برنامه جهت احراز هویت کاربران با LDAP
- تهیه راهنمای استفاده از سیستم
- طراحی و پیاده‌سازی برنامه ایجاد صفحات خانگی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- تحلیل و طراحی سیستم
- استفاده از تکنولوژی Ajax جهت پیاده‌سازی سیستم
- پیاده‌سازی و استقرار
- تهیه راهنما
- نصب و راه‌اندازی مرکز کنترل مدیریت فایل برای کاربران استفاده کننده از خدمات میزبانی وب
- بررسی نرم‌افزارهای کدباز مدیریت فایل و انتخاب بهترین گزینه و نصب آن ۳/۲۱
- افزودن زبان فارسی به آن
- تغییر در نحوه ورود به برنامه جهت احراز هویت کاربران با LDAP
- تهیه راهنما
- رفع مشکل فشرده کردن مجموعه فایل‌های با حجم بیش از ۱۰۰M
- اصلاح و توسعه برنامه ثبت اطلاعات خدمات میزبانی وب و یکپارچگی آن با برنامه مدیر فایل
- انتقال سایت دانشکده علوم ریاضی تحت سیستم مدیریت محتوای داخلی
- انتقال سایت کالج دانشگاه تحت سیستم مدیریت محتوای داخلی
- پیاده‌سازی یک سیستم فرم ساز ساده تحت سیستم مدیریت محتوای داخلی
- طراحی / پیاده‌سازی تم برای سایت‌های:
 - ستاد جشن ازدواج دانشجویی
 - مرکز مشاوره
 - مدیریت دانشجویی

- معاونت دانشجویی
 - بانک مقالات
 - وبلاگ
 - سایت مرکز
 - سایت انجمن فلسفه ایران
 - Wtlab
 - Cert
 - سایت دانشگاه
- پاسخگویی و رفع مشکلات کاربران استفاده کننده از خدمات میزبانی وب:
- اساتید در خصوص سایت های شخصی
 - دانشجویان تحصیلات تکمیلی در خصوص وبلاگ و برنامه ایجاد صفحات خانگی
 - سایر کاربران مدیر مسئول سایت های زیر مجموعه دانشگاه
- راه اندازی سایت های زیر مجموعه دانشگاه فردوسی براساس سیستم مدیریت محتوای داخلی (بیش از ۶۰ سایت)
- آموزش به کاربران استفاده کننده از سیستم مدیریت محتوای داخلی
 - ارائه خدمات فضا و ثبت دامنه برای متقاضیان راه اندازی سایت های زیر مجموعه دانشگاه براساس کد ارائه شده
 - تنظیم توافقنامه استفاده از خدمات میزبانی وب و فرم بررسی امنیت برنامه جهت بهبود مراحل بارگذاری کد ارائه شده توسط برنامه نویسان سایت ها و انجام اقدامات امنیتی لازم در این خصوص
 - نصب و تنظیم سرور جدید با مشخصات سخت افزاری بهتر برای سرور میزبانی وب و انتقال اطلاعات از سرور قدیمی به سرور جدید
 - پشتیبانی، نگهداری و بروزرسانی سرور خدمات میزبانی وب

سیستم مدیریت کنفرانس ها و سیستم مدیریت مجلات

- راه اندازی، پشتیبانی و نگهداری سیستم مدیریت کنفرانس های زیر و آموزش و پاسخگویی به مدیر مسئولان آن ها:

- همایش هایی که در سال ۸۷ راه اندازی شده است:

- cyto2008.um.ac.ir : اولین کنگره سیتولوژی و کاربردهای آن
- issl88.um.ac.ir : همایش ملی کتابخانه های آموزشگاهی پویاسازی
- نظام آموزشی و مشارکت در فرایند یاددهی - یادگیری
- nosazi.um.ac.ir : همایش به سازی و نوسازی بافت های فرسوده

شهری

- fsu.um.ac.ir : اولین همایش علمی، خانواده، دانشجو و دانشگاه
- wihwf.um.ac.ir و dynamic.um.ac.ir : کارگاه های دانشکده

علوم ریاضی

- amoozesh.um.ac.ir : جشنواره آموزش دانشگاه فردوسی مشهد
- همایش هایی که در سال ۸۶ راه اندازی شده و تا سال ۸۷ پشتیبانی آن ادامه داشته است:
- iciel.um.ac.ir : همایش بین المللی آموزش و یادگیری غیر رسمی
- iead.um.ac.ir : همایش اقتصاد اسلامی و توسعه
- 3cas.um.ac.ir : همایش کنفرانس علوم دامی
- 5ncame.um.ac.ir : کنگره ملی ماشین های کشاورزی و مکانیزاسیون

- نگهداری، پشتیبانی و پاسخگویی کاربران سیستم مدیریت مجلات

- اعمال خواسته های مدیر مسئولان مجلات زیر بر روی سیستم مدیریت مجلات

- مجله پژوهش های علوم و صنایع غذایی ایران

- مجله مهندسی

- مجله پژوهش های زراعی ایران

- نشریه دانش و توسعه

- مجله علوم و صنایع کشاورزی
- توضیح حضوری (هر کدام از مجلات در حد چند جلسه ۲ تا ۳ ساعت)
- مجله پژوهش‌های علوم و صنایع غذایی ایران
- بیوسیستماتیک جانوری
- مجله مهندسی
- مجله پژوهش‌های زراعی ایران
- نشریه دانش و توسعه
- مجله علوم و صنایع کشاورزی
- مطالعات اسلامی
- مجله مطالعات تربیتی و روان‌شناسی
- پژوهش‌های علوم ریاضی
- پژوهش‌های علوم دامی ایران
- مطالعات زمین‌شناسی
- سامانه بانک مقالات همایش‌های دانشگاه
- انتقال فایل‌های مقالات همایش‌های زیر به سیستم بانک مقالات همایش‌های دانشگاه:

- ۱- سومین کنگره فناوری و اطلاعاتی
- ۲- اولین کنگره مشترک سیستم‌های فازی و سیستم‌های هوشمند
- ۳- چهارمین کنفرانس ماشین‌بینایی و پردازش تصویر ایران
- ۴- هشتمین کنفرانس انجمن کامپیوتر ایران
- ۵- دوازدهمین کنفرانس برق ایران
- ۶- اولین همایش ملی حبوبات
- ۷- چهارمین همایش علوم باغبانی
- ۸- پنجمین کنگره ملی مهندسی ماشین‌های کشاورزی و مکانیزاسیون

- ۹- ششمین کنفرانس اقتصاد کشاورزی
- ۱۰- همایش جهانی شدن حقوق و چالش‌های آن
- ۱۱- همایش اقتصاد اسلامی و توسعه
- ۱۲- دومین همایش تکنولوژی و بیولوژی زعفران
- ۱۳- هجدهمین کنگره ملی علوم و صنایع غذایی
- ۱۴- شانزدهمین سمینار آنالیز ریاضی و کاربردهای آن

- افزودن امکان جستجو و فرم ورود مقالات به سیستم
- تحلیل، طراحی و پیاده‌سازی سیستم مدیریت همایش‌های جدید و جایگزینی آن از ابتدای سال با سیستم قبلی

سایت دانشگاه و سایت خبری

- تدوین نظامنامه مدیریت سایت‌های دانشگاه و ارایه آن به روابط عمومی دانشگاه جهت تصویب و اجرا
- انجام اقدامات لازم در خصوص افزایش رتبه سایت دانشگاه در پایگاه سنجش سایت‌های دانشگاه‌های جهان (webometrics)
- کسب رتبه ۵ در بین سایت‌های دانشگاه‌های ایران و رتبه ۳ در بین سایت‌های وزارت علوم براساس نتایج اعلام شده در سایت webometrics.info در ژانویه ۲۰۰۹
- سایت دانشگاه

- قرار دادن محتوای انگلیسی ارسالی دفتر همکاری‌ها
- تغییر در محتوا و بلاگ‌های سایت انگلیسی مطابق با درخواست دفتر همکاری‌ها
- رفع مشکلات و خطاهای موجود در برخی ماژول‌ها
- تغییر قسمت انتشارات ماژول اساتید جهت دریافت اطلاعات از سیستم پژوهشی

- تغییر در ماژول دانشجویان جهت نمایش اطلاعات و آدرس صفحات خانگی
- طراحی تم جدید برای مجدد سایت دانشگاه
- طراحی و راه‌اندازی سایت خبری
- نصب Post Nuke و انجام تنظیمات آن
- طراحی تم با ۳ ترکیب رنگی
- پیاده‌سازی تم انتخابی (این تم به صورت table less پیاده‌سازی شده است)
- تغییر در ماژول های خبری جهت موارد زیر:
 - امکان ارسال فایل اصلی خبر
 - الزام در ارسال متن خبر
 - حذف امکان قرار دادن مستقیم لینک به سایت دیگر در عنوان خبر
 - (علت اصلی این کار قرار گرفتن این اخبار در شمارش پر بیننده ترین اخبار است)
 - تقسیم بندی اخبار به دو دسته خبر و اطلاعیه و پیاده‌سازی نوع اطلاعیه
 - تعریف نوع بلوک جدید جهت نمایش اطلاعیه‌ها
 - تغییر در مدیریت اخبار جهت مدیریت خبر و اطلاعیه
 - تغییر در مدیریت اخبار و اطلاعیه‌ها جهت ایجاد امکان تغییر ترتیب و مکان هر خبر و اطلاعیه
 - ایجاد نوع بلاک جدید جهت گروه‌های خبری
 - انتقال تمامی اخبار از سایت دانشگاه به سایت خبری
 - اضافه کردن RSS برای تمامی موضوعات و گروه‌های خبری
- بازبینی مجدد سایت خبری:
 - طراحی و پیاده‌سازی تم جدید
 - پیاده‌سازی طرح های جدید بلاک برای اخبار و اطلاعیه‌ها

- بهینه کردن تم طراحی شده جهت کاهش سرعت بارگذاری در سرعت های مختلف اینترنت
- پیاده سازی ماژول های زیر:
 - پیاده سازی اقدامات امنیتی ورود کاربران از جمله نوشتن ماژول برای کنترل تعداد دفعات ورود ناموفق و قرار دادن تصویر امنیتی برای جلوگیری از عمل برنامه های ورود خودکار و ثبت این تلاش ها
 - نوشتن ماژول های ثبت log های ورود به سایت
- بهینه سازی ها
 - بررسی و گردآوری نکاتی در مورد بهینه سازی سایت برای کاهش زمان بارگذاری آن در سرعت های مختلف اینترنتی
 - اعمال بهینه سازی سرعت بارگذاری روی طرح جدید سایت خبری
 - انجام برخی بهینه سازی ها برای موتورهای جستجو به منظور مشاهده سایت دانشگاه در صفحه اول جستجوی براساس کلمات کلیدی مشخص
 - استاندارد سازی کدهای سایت خبری جدید جهت دریافت تاییدیه استاندارد بودن کدها از W3
- پشتیبانی
 - پشتیبانی، نگهداری و بروزرسانی سرور سایت دانشگاه و سایت خبری
 - گرفتن نسخه پشتیبان از اطلاعات پایگاه داده سایت دانشگاه، سایت خبری و فایل های ضروری

مستندسازی

- مستند نمودن کلیه اقدامات صورت گرفته نظیر بهینه سازی ها، برنامه ها و ماژول های نوشته شده و نحوه نصب آن ها، شناسنامه سرورها، نحوه انتقال سرور و بروزرسانی آن ها و

- همکاری با طرح و برنامه جهت مستندسازی کلیه فرایندهای واحد آموزش و اطلاع‌رسانی

آموزش کارکنان

- برگزاری کلاس آموزش سخت افزار و روش های عیب یابی ویژه کارشناسان امور رایانه واحدها
- برگزاری کلاس تایپ ویژه کارکنان مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای
- برگزاری کلاس آشنایی با فریم ورک ext جهت برنامه نویسی Ajax
- برگزاری کارگاه آشنایی با SharePoint

درصد پیشرفت کار	ریزفعالیت‌ها	عنوان فعالیت
٪۱۰۰	تهیه نرم‌افزارهای مناسب به عنوان: ۱- کنترل پنل برای مشتریان ۲- ثبت اطلاعات کاربران و تولید کلمات عبور مناسب	پروژه webhosting
٪۱۰۰	انتقال کلیه نرم‌افزارها و برنامه‌های موجود از سرور قبلی به سرور جدید	
٪۵۰	پشتیبان‌گیری کامل و مطمئن از کلیه اطلاعات	
٪۸۰	مستندسازی، تهیه راهنما و آموزش به مسئولان سایت‌ها	
٪۱۰۰	پاسخگویی در جهت رفع مشکلات به مشتریان	
٪۱۰۰	ارائه برنامه زمانبندی جهت تحویل اطلاعات هر واحد و پیاده‌سازی سایت بر اساس تعهد نامه مورد توافق بین مرکز و واحد مربوطه	طراحی سایت واحدها و دانشکده‌ها
٪۱۰۰	آموزش به پشتیبان سایت معرفی شده توسط واحد	
٪۸۰	پشتیبان‌گیری از اطلاعات به صورت کامل، به‌روزنگه‌داشتن CMS و سرویس‌های موجود	
٪۵۰	مستند نمودن کلیه مراحل و تهیه راهنما	
٪۱۰۰	پاسخگویی در جهت رفع مشکلات پشتیبان سایت	

عنوان فعالیت	ریز فعالیت‌ها	درصد پیشرفت کار
طراحی صفحات خانگی دانشجویان دکتری	تحلیل، طراحی و پیاده‌سازی سیستم	٪۱۰۰
	جمع آوری اطلاعات مربوط به رزومه اساتید، دانشجویان دکتری و سیستم‌های موجود	٪۱۰۰
	تهیه راهنما و مستندات مربوط	٪۱۰۰
	پاسخگویی در جهت رفع مشکلات	٪۹۰
توسعه و پشتیبانی سایت وب دانشگاه	طراحی مجدد سایت دانشگاه	٪۱۰۰
	طراحی سایت خبری دانشگاه	٪۱۰۰
	چند زبانه نمودن سایت دانشگاه	٪۷۰
طراحی مجدد سیستم کنفرانس‌ها	طراحی و پیاده‌سازی مجدد سیستم کنفرانس‌ها	٪۱۰۰
	تهیه راهنما و پشتیبانی از سیستم مدیریت کنفرانس‌ها	٪۷۰
آموزش نیروی انسانی	آموزش سخت افزار	٪۱۰۰
	آموزش لینوکس مقدماتی و پیشرفته	٪۰
	آموزش تایپ	٪۱۰۰

لیست دروس ارائه شده در نیمسال دوم ۷۸-۸۶

ردیف	شماره گروه	شماره درس	نام درس	ساعت	دانشکده	نام استاد	تعداد	مجموع
۱	۲۰۰	۴۰۱	فیزیک ۱-	۳	مهندسی	کوروش جاویدان	۴۲	۴۲
۲	۲۰۰	۲۱۳۱۳۲۲۴	برنامه نویسی کامپیوتر - یک زبان تجارتي	۳	علوم اداری و اقتصادی	محمد مهدی نژاد شکوهی	۱۷	۱۹۴
۳	۲۰۰	۲۱۳۲۰۱۲۷	مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت	۳	علوم اداری و اقتصادی	محمد مهدی نژاد شکوهی	۴۸	
۴	۲۰۰	۲۱۴۱۳۰۴۷	کاربرد کامپیوتر و برنامه ریزی در روش های آماری	۳	علوم تربیتی و روانشناسی	محمد مهدی نژاد شکوهی	۱۲۹	
۵	۲۰۰	۲۲۱۲۰۰۴۳	فیزیک پایه ۱-	۴	علوم پایه	کوروش جاویدان	۴	۱۰
۶	۲۰۰	۲۲۲۰۵۰۲۳	فیزیک پایه ۱-	۴	علوم ریاضی	کوروش جاویدان	۲	
۷	۲۰۰	۲۲۱۱۰۰۱۶	فیزیک پایه ۱-	۴	علوم پایه	کوروش جاویدان	۴	
۸	۲۰۰	۲۳۱۰۵۰۲۴	ریاضی عمومی - ۱	۳	مهندسی	رجبعلی کامیابی گل	۲۲	۲۲
۹	۲۰۰	۲۲۱۱۰۰۶۱	ریاضی عمومی - ۱	۴	علوم پایه	رجبعلی کامیابی گل	۱۰	۱۰
۱۰	۲۰۰	۲۲۱۲۰۰۳۲	معادلات دیفرانسیل	۳	علوم پایه	احمد عرفانیان مشیری نژاد	۱	۵۵

ادامه لیست دروس ارایه شده در نیمسال دوم ۷۸-۸۶

ردیف	شماره گروه	شماره درس	نام درس	ساعت	دانشکده	نام استاد	تعداد	مجموع
۱۱	۲۰۰	۲۲۲۱۰۰۶۶	معادلات دیفرانسیل	۳	علوم ریاضی	احمد عرفانیان مشیری نژاد	۱۳	
۱۲	۲۰۰	۲۳۱۰۵۰۳۵	معادلات دیفرانسیل	۳	مهندسی	احمد عرفانیان مشیری نژاد	۴۱	
۱۳	۲۰۰	۲۳۱۵۳۲۰۰	شبکه های کامپیوتری ۲	۳	مهندسی	محمدحسین یغمائی مقدم	۱۴	۱۴
۱۴	۳	۲۱۱۴۰۱۸۱	مبانی کامپیوتر و کاربرد آن	۲	الهیات	سید حسین غفاریان	۴۸	۴۸
۱۵	۲۰۱	۵۵۲	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	الهیات	سیدحسین سیدموسوی	۲۰۰	۲۰۰

لیست دروس ارایه شده در نیمسال سوم (ترم تابستان) ۸۷-۸۶

ردیف	نام درس	شماره درس	ساعت	گروه	دانشکده محل ثبت درس	نام استاد
۱	تفسیر موضوعی نهج البلاغه (متون اسلامی)	۵۵۲	۲	۲۰۰	مهندسی	دکتر سید موسوی
۲	فیزیک یک	۴۰۱	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر جاویدان
۳	فیزیک دو	۴۰۲	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر جاویدان
۴	فیزیک دو	۲۴۱۴۰۱۰۱	۳	۲۰۰	کشاورزی	دکتر جاویدان
۵	فیزیک پایه دو	۲۲۲۰۵۰۳۴	۴	۲۰۰	ریاضی	دکتر جاویدان
۶	فیزیک پایه دو	۲۲۱۱۰۰۲۷	۴	۲۰۰	علوم پایه	دکتر جاویدان
		۲۲۱۲۰۰۵۴				
۷	ریاضی دو	۲۳۱۳۰۰۱۰	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر کامیابی گل
۸	ریاضی دو	۲۲۱۲۰۰۲۱	۴	۲۰۰	علوم پایه	دکتر کامیابی گل
۹	ریاضی دو	۲۲۲۱۰۰۲۲	۴	۲۰۰	ریاضی	دکتر کامیابی گل
۱۰	معادلات دیفرانسیل	۲۲۲۱۰۰۶۶	۳	۲۰۰	ریاضی	دکتر عرفانیان
۱۱	معادلات دیفرانسیل	۲۳۱۰۵۰۳۵	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر عرفانیان
۱۲	معادلات دیفرانسیل	۲۲۱۲۰۰۳۲	۳	۲۰۰	علوم پایه	دکتر عرفانیان
۱۳	تجزیه و تحلیل سیستم ها	۲۳۱۱۱۰۵۹	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر سیدین

لیست دروس ارائه شده در نیمسال اول ۸۸-۸۷

ردیف	شماره درس	ساعت	نام درس	فصل	دانشکده	نام استاد
۱	۵۵۲	۲۰۰	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	الهیات	سیدحسین سیدموسوی
۲	۲۱۳۱۳۲۲۴	۱	برنامه نویسی کامپیوتر - یک زبان تجارتي	۳	علوم اداری و اقتصادی	محمد مهدی نژاد شکوهی
۳	۲۱۴۱۳۰۴۷	۲	کاربرد کامپیوتر و برنامه ریزی در روش های آماری	۳	علوم تربیتی و روانشناسی	محمد مهدی نژاد شکوهی
۴	۲۱۳۲۰۱۲۷	۲۰۰	مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت	۳	علوم اداری و اقتصادی	محمد مهدی نژاد شکوهی
۵	۲۱۳۳۰۰۲۹	۲۰۰	مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت	۳	علوم اداری و اقتصادی	محمد مهدی نژاد شکوهی
۶	۲۲۱۲۰۰۲۱	۲۰۰	ریاضی عمومی -۲	۴	علوم پایه	رجبعلی کامیابی گل
۷	۲۲۱۱۰۰۲۲	۲۰۰	ریاضی عمومی ۲	۴	علوم ریاضی	رجبعلی کامیابی گل
۸	۲۲۱۲۰۰۵۴	۲۰۰	فیزیک پایه -۲	۴	علوم پایه	کوروش جاویدان
۹	۲۲۱۱۰۰۲۷	۲۰۰	فیزیک پایه -۲	۴	علوم پایه	کوروش جاویدان
۱۰	۲۲۲۰۵۰۳۴	۲۰۰	فیزیک پایه -۲	۴	علوم ریاضی	کوروش جاویدان
۱۱	۲۱۵	۲۰۰	آشنایی با کامپیوتر	۲	دامپزشکی	سید حسین غفاریان
۱۲	۲۱۱۴۰۱۸۱	۲۰۰	مبانی کامپیوتر و کاربرد آن	۲	الهیات	سید حسین غفاریان
۱۳	۳۱۲۰۵۰۰۲	۱	آشنایی با کامپیوتر	۲	ادبیات و علوم انسانی	سید حسین غفاریان
۱۴	۲۳۱۵۳۲۰۰	۱	شبکه های کامپیوتری ۲	۳	مهندسی	محمد حسین یغمایی مقدم

لیست دروس ارائه شده در نیمسال دوم ۸۸-۸۷

ردیف	نام درس	شماره درس	ساعت	ساعت	دانشکده محل ثبت درس	نام استاد
۱	تفسیر موضوعی نهج البلاغه (متون اسلامی)	۵۵۲	۲	۲۰۰	الهیات	دکتر سید موسوی
۲	زبان عمومی	۲۵۱	۳	۲۰۱	کشاورزی	دکتر بهزاد قنسولی
۳	زبان عمومی	۲۵۱	۳	۲۰۰	علوم پایه	دکتر ویدا دهنداد
۴	فیزیک یک	۴۰۱	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر جاویدان
۵	فیزیک پایه یک	۲۲۲۰۵۰۲۳	۴	۲۰۰	ریاضی	دکتر جاویدان
۸	فیزیک دو	۲۴۱۴۰۱۰۱	۳	۲۰۰	کشاورزی	دکتر جاویدان
۹	فیزیک پایه دو	۲۲۲۰۵۰۳۴	۴	۲۰۰	علوم ریاضی	دکتر جاویدان
۱۰	فیزیک پایه دو	۲۲۱۲۰۰۵۴	۴	۲۰۰	علوم پایه	دکتر جاویدان
۱۱	ریاضی عمومی یک	۲۳۱۰۵۰۲۴	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر کامیابی گل
۱۲	ریاضیات ۱	۲۴۱۸۰۰۳۸	۳	۲۰۰	کشاورزی	دکتر کامیابی گل
۱۳	ریاضی دو	۲۳۱۳۰۰۱۰	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر عرفانیان
۱۴	ریاضی دو	۲۲۱۲۰۰۲۱	۴	۲۰۰	علوم پایه	دکتر کامیابی گل
۱۵	ریاضی عمومی ۱	۲۲۲۱۰۰۱۱	۴	۲۰۰	علوم ریاضی	دکتر کامیابی گل
۱۶	معادلات دیفرانسیل	۲۲۲۱۰۰۶۶	۳	۲۰۰	علوم پایه	دکتر عرفانیان
۱۷	معادلات دیفرانسیل	۲۳۱۰۵۰۳۵	۳	۲۰۰	مهندسی	دکتر عرفانیان
۱۸	معادلات دیفرانسیل	۲۲۱۲۰۰۳۲	۳	۲۰۰	علوم پایه	دکتر عرفانیان

واحد شبکه

- نصب و راه اندازی مخازن نرم افزاری برخی توزیع های لینوکس به شرح زیر:
Debian GNU/Linux – Fedora Linux – CentOS – Scientific Linux –
Ubuntu – Parsix – Sidux – Debian Multimedia – Debian Security
- پشتیبانی فنی FTP
- تحقیقات در زمینه LanAccounting

- کار بر روی نرم افزار IBSng در زمینه LanAccounting –
- برقراری ارتباط بین VPN و LDAP
- راه اندازی OpenVPN-Server رفع معایب و نواقص
- نوشتن برنامه کارت خوان تحت لینوکس
- نوشتن سرور کارت خوان تحت لینوکس
- اضافه کردن قابلیت امنیتی به کارت خوان های تحت شبکه موجود
- راه اندازی سرور cran
- راه اندازی سرور tor
- نوشتن برنامه قفل usb تحت firefox
- بررسی مشکل شبکه دانشگاه که بصورت خطای cache access denied در مرورگرهای کاربران ظهور یافته بود و به قطعی گسترده شبکه منجر شده بود و یافتن توضیح و دلیل علمی آن و ارائه راه حل مشکل. بررسی از طریق sniff علمی شبکه در نقاط مختلف و بررسی نتایج مقدور شد و تشخیص نوعی حمله اینترنتی بنام ARPspoofing بود و راه حل بکار بردن نرم افزار arprotect برای یافتن کامپیوتر های آلوده و حذف آنها. در همین راستا در چندین جلسه عمومی و خصوصی مسولین IT دانشکده ها برای دفع حمله و حفظ امنیت توجیه شدند.
- بررسی سرورها و سرویس های آنها از جهت امنیت و راندمان که با توجه به شرایط موجود منجر به تغییراتی شد. بطور مثال تغییرات گسترده در سرور pfoxy. و در همین راستا پشتیبانی و ارائه راهکار برای سرور های بخش توسعه.
- شناسایی و دعوت از شرکت های ارائه دهنده آنتی ویروس و هماهنگی های لازم و بررسی کارکرد آنها.

- تنظیم دستگاه NetEnforcer مطابق با نیاز های دانشگاه و سیاست های مشخص شده برای تقسیم و بالا بردن کیفیت اینترنت دانشگاه.
- راه اندازی سرور rpm.um.ac.ir برای ارایه بسته های بروز شده سیستم های عامل Linux از گروه RedHat , Fedora , CentOS , openSUSE .
- بررسی گسترده در راه اندازی domain controller لینوکسی برای مرکز کامپیوتر و ارتباط آن با Active Directory. این پروژه در حال اجراست.
- جمع آوری اطلاعات تکمیلی و شناسایی شبکه در قالب حضور فیزیکی در دانشکده ها
- طرح جمع آوری اطلاعات شبکه دانشکده ها از طریق ارسال نقشه و مشخصات آن از سوی مسولین دانشکده ها
- تغییر چیدمان تجهیزات شبکه به منظور رفع گلوگاه ها و بهینه سازی ارتباطات
- تعویض فایروال ها با سویچ روترهای لایه ۳ سیسکو و پیکره بندی آنها
- سیاست گذاری و اجرای طرح Vlan به صورت مرحله به مرحله
- انتقال تدریجی تنظیمات و بار کاری از فایروال ها به سویچ های لایه ۳
- جدا سازی شبکه واحدهای غیر مرتبط از یکدیگر (سلف ها از دانشکده های تابعه - کارآفرینی از منابع طبیعی و ...) روی سویچ
- جلوگیری از دسترسی غیرمجاز دانشکده ها به یکدیگر
- ساماندهی وضعیت Access point ها در ساختمان ها
- امکان سنجی - ارزیابی - خرید و پیکره بندی و پشتیبانی تجهیزات شبکه اعم از سویچ - روتر و Access point و ...

- طراحی - پیگیری - بازنگری و برآورد طرح زیرساخت فیبرنوری و خرید تجهیزات مورد نیاز
- طرح جامع شبکه بیسیم دانشگاه
- کنترل انتشار ویروس ها در شبکه با ایزوله سازی شبکه دانشکده ها روی سویچ ها
- پیگیری مباحث مخابراتی و ارتباطی Wan دانشگاه و اصلاح و بهبود آن روی روترها
- اصلاح ساختار ارتباطی تجهیزات اتاق سیستم
- جدا سازی کاربران مرکز از سرورهای شبکه
- امکان سازی ارتباط سرورها با پهنای باند ۱G و افزایش پورت با جایگزین سویچهای G
- حذف تنظیمات غیر ضروری و قدیمی از روی تجهیزات
- اصلاح ساختارهای ارتباطی داخل دانشکده ها با حذف Hub ها و اصلاح کابلها
- کنترل ترافیک - بررسی و تجزیه تحلیل پهنای باند ارسال و دریافت اینترنت
- مانیتورینگ مستمر LAN
- Stable نمودن وضعیت ارتباطی شبکه و پایین آوردن زمان دسترسی به سرور
- راه اندازی شبکه بیسیم در ساختمان هایی مانند کتابخانه و الهیات و توسعه آن در جاهایی مثل سازمان مرکزی
- ارائه استاندارد هایی در زمینه کابل کشی به دانشکده ها
- طراحی ارتباطات دستگاه های کارت خوان به صورت یکپارچه
- پیگیری و رفع مشکلات کاربران ADSL
- نصب و راه اندازی سرور PPTP VPN

- راه اندازی سرور pcenter و تست پراکسی با دو کارت شبکه
- بروز رسانی و ارتقاء سرور ssh ، سرور tvro ، سرور tvro۲ ، سرور پراکسی ۱، سرور پراکسی ،
- اصلاح و بروز رسانی فایروال و سرور netadmin
- برقراری ارتباط vpn شیروان به دانشگاه فردوسی
- تهیه نرم افزار جامع مانیتورینگ شبکه دانشگاه
- تهیه نرم افزار جامع شناسنامه تجهیزات شبکه دانشگاه
- ارتقاء سخت افزار و سیستم عامل سرور پست الکترونیک Wali
- ارتقاء سخت افزار و سیستم عامل سرور پست الکترونیک Stu-Mail
- حذف کردن شناسه های غیر فعال شده از سیستم ها و دیتابیس LDAP
- بررسی فایروالها و انجام تنظیمات لازم برای مخفی سازی مشخصات سرورها
- تنظیم کردن اینترفیس شناسه wali بر روی پورتالها.
- تنظیم کردن کد مربوط به تغییر رمز اینترنت در پورتالهای دانشجویی
- تنظیم کردن دامنه fum.ac برای کاربران سرور Ferdowsi
- نصب و پیکر بندی سرور جدید DNS با عنوان simorgh.um.ac.ir
- به عنوان backup سرور nader
- پیکر بندی سرور DHCP خوابگاه های پردیس ۱ ، فجر ۲ و فجر ۵ ۱۲/۲۱
- پیکر بندی RNDC روی سرور های DNS برای جلوگیری از restart شدن مکرر سرویس named
- پیکر بندی کلاستر تحت لینوکس با استفاده از نرم افزار condor
- حذف سرور های غیر اینترنتی از DNS های اینترنتی، تهیه راهنمای تغییرات برای کاربران و پاسخ گویی تلفنی به بازتاب این تغییرات.
- بروز رسانی و تغییر data base مربوط به IPها به علت تغییر رنج مرکز
- فعال سازی و بروز رسانی فایروال سرور های DNS و dial

-
- ایجاد اینترنتفیس جامع واحد شبکه
 - نوشتن اینترنتفیس تحت وب برای گزارش دادن مشکلات شبکه توسط کاربران و از طریق پورتال‌های دانشجویی، کارمندی و اساتید می‌باشد و پیگیری و پاسخگویی آن از طریق مسئول موردنظر در سیستم جامع واحد شبکه صورت می‌گیرد و پاسخ از طریق پورتال برای کاربر قابل پیگیری می‌باشد.

واحد طرح و توسعه

رئوس کارهای انجام شده در واحد طرح و توسعه

۱. ایجاد و پیاده‌سازی و استقرار سیستم یکپارچه حضور و غیاب
۲. بازنگری؛ بازنویسی و توسعه سیستم معاونت پژوهشی
۳. راه‌اندازی روال بین دبیرخانه ای اتوماسیون اداری در سطح دانشگاه
۴. تعویض قفل سخت افزاری اساتید برای امنیت بیشتر
۵. توزیع قفل سخت افزاری بین اساتید حق التدریس برای توسعه امنیت
۶. انجام برنامه طرح پایش سلامت برای معاونت دانشجویی
۷. تجهیز مدیریت‌ها و معاونت‌ها و دفاتر گروه به اسکنر برای استقرار سیستم اتوماسیون اداری
۸. تغییر فریم ورک نرم‌افزارهای سدف
۹. راه‌اندازی سیستم دفتر داری در مدیریت مالی دانشگاه

در ابتدا با ارائه برنامه‌های ارائه شده سال گذشته و میزان تحقق هر یک در سال جاری یک نمای کلی از کارهای انجام شده ارائه می‌گردد و سپس کارهای انجام گرفته در هر حوزه در طول سال تشریح می‌گردد. مطابق برنامه ارائه شده سال قبل واحد طرح و توسعه می‌باید کارها و تکالیف زیر را به انجام می‌رسانده است:

- ۱- استقرار سیستم بازنشستگان
- ۲- توسعه قفل‌های امنیتی بر روی سیستم‌های کاربردی
- ۳- ادامه بازنگری فریم ورک
- ۴- ادامه استقرار سیستم اتوماسیون در دانشگاه
- ۵- سیستم جامع خدمات فرهنگی دانشگاه

- ۶- توسعه پرداخت الکترونیک
- ۷- امنیت سیستم‌های کاربردی
- ۸- بازنویسی سیستم مدیریت پژوهشی
- ۹- آرشیو الکترونیکی اسناد
- ۱۰- یکپارچه سازی سیستم‌های مالی

در رابطه با استقرار سیستم بازنشتگان کارهای زیادی انجام گرفته است ولی بنا به دلایلی از جمله در گیر بودن افرادی که باید با سیستم کار نمایند و یا اطلاعات را ارائه نموده و یا اصلاح نمایند، فرآیند استقرار به طور کامل انجام نشده و مقداری از کار به ابتدای سال بعد موکول می شود.

در رابطه با توسعه قفل‌های امنیتی بر روی سیستم‌های کاربردی به دلیل در گیر شدن با نسخه جدید قفل و تعویض قفل کلیه اساتید و همچنین توزیع قفل بین اساتید حق التدریس، کار متوقف مانده است که در برنامه سال آینده پیگیری خواهد شد. کار فریم ورک به پایان رسیده و مستقر شده است و در حال حاضر سیستم‌ها از فریم ورک جدید استفاده می نمایند.

در رابطه با سیستم اتوماسیون اداری کارهای انجام شده در طول سال ۸۷ به طور کلی رضایت بخش بوده است ولی از سرعت کافی و لازم برخوردار نمی باشد. امیدواریم با تهمیدات اندیشیده شده و واگذاری امور اتوماسیون به یک متولی مشخص سیستم به طور کامل مستقر شود.

در رابطه با سیستم‌های حوزه معاونت دانشجویی و مشخصاً سیستم جامع فرهنگی به دلیل عدم پی گیری از سوی واحد مربوطه کار انجام نشده است. ذکر این نکته ضروری است که حسب تجربه در صورت عدم پی گیری از سوی واحد مربوطه حتی اگر سیستم به طور کامل انجام شود در زمان استقرار دچار مشکل شده و گاهی هیچگاه مستقر نمی شود. در عین حال در طی جلساتی که در خدمت معاونت محترم دانشجویی جناب آقای دکتر بذر

افشان و مدیریت های محترم این حوزه بودیم بنا شد کار باز نگری و توسعه سیستم های حوزه معاونت دانشجویی در دستور کار واحد قرار گرفته است.

در زمینه توسعه پرداخت الکترونیکی در دانشگاه هنوز کار خاصی انجام نشده است فقط برای پوشش بهتر و کاملتر کارتهای الکترونیکی علاوه بر بانک ملت، بانکهای ملی و تجارت نیز در دستور کار واحد می باشند.

مقوله امنیت و مخصوصا امنیت اطلاعات و سیستم های کاربردی و به طور خاص سیستم های تحت وب از مباحث دائمی و مستمر همه سیستم ها می باشد که این واحد نیز از این قاعده مستثنا نیست و کارهایی به طور مستمر در حال انجام می باشد.

کار بازنویسی سیستم های حوزه معاونت پژوهشی در سال ۸۷ آغاز گردیده و تعدادی از زیر سیستم های آن بازنویسی و مستقر شده است و ادامه کار در سال ۸۸ پی گیری خواهد شد.

آرشیو الکترونیکی اسناد که با تصویب شورای فاوا دانشگاه قرار بود انجام شود، در فاز اول در مدیریت امور دانشجویی و برای پرونده های رفاهی دانشجویان انجام گردید. که در فازهای بعد شامل پرونده های آموزشی و سپس پرونده پرسنل در کارگزینی خواهد شد.

در رابطه با یکپارچه سازی سیستم های مالی کار به انجام رسیده و بحث سیستم دفتر داری و تکمیل آن با سیستم موجود تمام گردیده است.

پس از ذکر هر یک از کارهای برنامه ریزی شده سال ۸۷ و توضیح پیشرفت و یا عدم آن برای هر یک شرح تفصیلی کارهای انجام شده در هر یک از بخش های واحد طرح و توسعه به طور جداگانه در زیر ارائه می شود.

حوزه سیستم های مالی

در حوزه سیستم های مالی کارهای زیر انجام گرفته است:

برنامه حسابداری مالی:

- ادغام بانک های حسابداری و اعتبارات و ایجاد یک پایگاه داده برای سیستم مالی.

- ادغام کد برنامه‌های اعتبارات و حسابداری و ایجاد یک برنامه یکپارچه مالی با یک کد و استفاده از sourceSafe برای کار با کد.
- تغییر تعریف کاربران با توجه به یکی شدن سیستم‌ها
- امکان ثبت هزینه به عنوان "برگشت از هزینه" در سیستم حسابداری و اعمال تغییرات وابسته به آن در سیستم اعتبارات و گزارشات مالی.
- امکان مشاهده تغییرات انجام شده توسط کاربرانی غیر از کاربران هر واحد در سیستم مالی به همراه جزئیات تغییرات.
- افزودن فهرست برگه‌ها و مشاهده خلاصه‌ای از کل برگه‌های ثبت شده در سیستم.
- امکان ثبت هزینه و برگشت آن به طور مستقیم در سیستم اعتبارات.
- امکان گزارش‌گیری از هزینه‌های برگشت شده.
- امکان تهیه خروجی تمامی گزارشات در قالب EXL, TXT, DOC
- امکان ثبت نهایی برگه‌ها در بخش دریافت و پرداخت و سپس ارسال برگه‌ها به بخش دفترداری.
- تغییر برنامه به صورتی که بخش دفترداری فقط برگه‌های ارسال شده به آن واحد را مشاهده کرده و تغییر دهد؛ گزارش‌گیری نیز فقط از آن برگه‌ها صورت گیرد.
- قرار دادن وضعیت‌های بررسی دفترداری، واخواهی دفترداری و ثبت دفترداری برای برگه
- افزودن واسط کاربری جدید برای جستجوی کد حساب در هنگام صدور برگه که کاربرپسندتر است
- افزودن مورد مصرف در برنامه حسابداری و اعتبارات و تعیین آن در هنگام ثبت اعتبار برای هزینه‌های انجام شده.

- تهیه گزارش هزینه‌ها و اعتبارات کلی و ریز تحت وب (هنوز تکمیل نشده است)
- امکان گزارش گیری در سیستم اعتبارات بر اساس سطوح کدهای هزینه.
- تغییر و تکمیل گزارش هزینه‌ها (گزارش هزینه‌های انجام شده در واحدهای مختلف به تفکیک واحد مربوطه)
- افزودن گزارش تراز تک ستونی
- اصلاح گزارش حواله‌ها و امکان تهیه چاپ بخش سرفصل‌های اعتباری حواله در چند صفحه.
- ایجاد گزارش نموداری برای هزینه‌ها و اعتبارات در واحدهای مختلف (هنوز کامل نشده است)
- افزودن گزارش تراز ترکیبی برای بخش دفترداری
- فعال کردن کپی برگه برای واحد دفترداری که فقط روی ردیف‌های متقابل عمل می‌کند
- تغییر در برخی از گزارشات برای چاپ به صورت خط در میان و بدون خط
- تغییر بخش تعیین شرایط گزارش در مورد برخی از گزارشات
- امکان تعریف بازه روزی برای ارسال ای اتوماتیک برگه بخش دریافت و پرداخت به بخش دفترداری
- یادگیری مبانی اصول حسابداری
- یادگیری مبانی حسابداری دولتی (اعتبارات، دریافت و پرداخت)
- بازدید از سیستم مالی شرکت همکاران و شرکت رایورز
- تحلیل سیستم‌های بازدید شده و مقایسه آن‌ها با سیستم موجود و تهیه گزارش
- رفع خطاها و انجام درخواستهای مورد نیاز

برنامه انبار و اموال:

- امکان صدور قبض انبارهای کتب و امکان ویرایش و گزارش مربوط به کتاب‌ها
- ایجاد قسمت ارسال و برگشت کتب به کتابخانه مرکزی و گزارش مربوطه
- امکان ثبت گروهی تحویل گیرنده و محل استقرار در دفاتر ثبت
- امکان سند انتقال و گزارش مربوط به آن
- تغییرات در گزارشات موجودی انبار مصرفی و اموالی و انتقال موجودی سال‌های ماقبل
- گزارش نقطه سفارش و میانگین مصرف
- گزارش وضعیت موجودی و سایر گزارشات درخواستی
- تغییرات لازم در کد برنامه به دلیل تغییر در جداول staff و person در hrms و تغییرات ناشی از framework
- رفع مشکلات و خطاهای پیش آمده

سیستم خرید:

- تحلیل و پیاده‌سازی بخشی از سیستم خرید
- در رابطه با سیستم خرید و کارپردازی دانشگاه ذکر این نکته ضروری است که علیرغم جلسات برگزار شده و کارهای انجام گرفته در این بخش متاسفانه کار به انتها نرسیده است که علل و عوامل آن و رفع آن خارج از توانمندی و حوزه وظایف و اختیارات این واحد می‌باشد.

حوزه سیستم‌های اداری

در این حوزه کارهای زیر به تفکیک هر سیستم انجام گرفته است:

ایجاد و استقرار سیستم تشکیلات سازمانی

در بررسی های انجام شده و نیازهای سیستم‌ها مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه ای به این نتیجه رسید که چارت موجود بر روی سیستم اتوماسیون اداری و همچنین تشکیلات موجود روی سیستم مدیریت نیروی انسانی جوابگوی همه نیازها و کاربردهای دانشگاه (به عنوان مثال سیستم حضور و غیاب) نمی‌باشد. لذا تصمیم گرفته شده سیستم تشکیلات به صورت مجزا پیاده سازی گردیده و به مرور تمامی سیستم‌ها از این سیستم استفاده نمایند مزیت اصلی این سیستم چامع بودن آن است به گونه ای که تمام کارکنان دانشگاه اعم از کادر اداری و یا اعضای هیات علمی و با هرگونه رابطه استخدامی را تحت پوشش قرار داده و اجازه استفاده سیستم‌های دیگر از آن را می دهد. این سیستم در حال حاضر پیاده سازی گردیده و مستقر شده است. و سیستم حضور و غیاب از آن استفاده می کند.

ایجاد و استقرار سیستم فرم ساز و گردش آن

این سیستم یکی از مجموعه سیستم‌هایی است که به فرآیند رایانه ای شدن امور جاری سازمان کمک زیادی کرده و باعث می شود انجام خیلی از امور را بتوان به سرعت و سهولت به انجام رساند. در مرحله اول پس از پیاده سازی کار ارزشیابی همکاران قرار دادی دانشگاه (یکساله و معین) با این سیستم انجام گردیده است که خود این موضوع گویای اهمیت و توانمندی سیستم می‌باشد. از این پس می توان کلیه فرمهایی را که سازمان نیاز دارد و باید پس از انجام کار از طرف هر یک از کارکنان (اعم از مدیران و کادر اداری) به شخص و یا بخش دیگری ارجاع شود، با این سیستم پیاده سازی و اجرا نمود. در فاز بعدی پروژه الکترونیکی ایجاد و اجرا خواهد گردید که استقرار و استفاده از آن به سال ۸۸ موکول خواهد شد.

ایجاد و استقرار سیستم حضور و غیاب یکپارچه دانشگاه

بحث کنترل و اداره امور حضور و عدم حضور کارکنان دانشگاه در سطح کل دانشگاه و مسائل مرتبط با آن مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه ای دانشگاه را به این امر رساند که برای ساماندهی و بهینه نمودن این فرآیند باید سیستم یکپارچه ای متناسب با نیازها و مشخصات خاص دانشگاه تهیه گردد. بر حسب تجربه مشخص بود راه حل های تجاری موجود در بازار مطابق شرایط و نیازهای دانشگاه نبوده و برای این امر نیز مرکز خود مجبور است راسا اقدام نماید. در این رابطه پس از تحقیق و بررسی بر روی سخت افزارهای موجود یک مدل انتخاب و با همکاری و تلاش همکاران مرکز در واحد پشتیبانی و نظارت و پی گیری مستقیم ریاست محترم مرکز کار برنامه نویسی و ارتباط با سخت افزار انجام گرفت. کارتهای مورد نیاز نیز که از قبل و باز هم با مساعدت همکاران واحد پشتیبانی تهیه گردیده و پس از نصب سیستم ابتدا به عنوان کنترل تردد به داخل سایت مرکز، و با طراحی نرم افزار مربوطه به عنوان سیستم حضور و غیاب مرکز به صورت پایلوت مستقر گردید. پس از طی مراحل آزمایشی و رفع مشکلات و مسائل آن به عنوان دومین مرحله کار در سازمان مرکزی دانشگاه نصب و راه اندازی گردید. در مرحله سوم و به عنوان آخرین فاز از استقرار سیستم در کل دانشگاه نصب و راه اندازی گردیده است و طبق جلسات برگزار شده و تصمیمات اتخاذ شده از سال آینده کل دانشگاه با سیستم جدید کنترل ورود و خروج کارکنان را انجام خواهند داد. از دیگر مشخصات سیستم امکان انجام امور مربوط به مرخصی و ماموریت کارکنان از طریق پرتال می باشد. در حال حاضر علاوه بر خود شخص که به طور کاملاً روز آمد و لحظه ای می تواند وضعیت ورود و خروج خود را ملاحظه نماید، سرپرست و مدیر مستقیم کارکنان و مدیران و روسای دانشکده ها نیز می توانند وضعیت پرسنل را ملاحظه و کنترل نمایند.

ایجاد سیستم بازنشستگان

در مجموعه سیستم‌های مدیریت نیروی انسانی دانشگاه سیستم بارنشستگان (کارگزینی و حقوق) جزء سیستم‌های انجام نشده بوده است. علیرغم زمان زیادی که صرف پی‌گیری کار شده است بنا به دلایل زیادی که بعضاً در حوزه رایانه و یا اجرا می‌باشد کار هنوز تمام نشده است. البته لازم به ذکر است کار پیاده‌سازی و تست به انتها رسیده و در مرحله تبدیل اطلاعات و استقرار کامل سیستم کار با مسائلی روبروست که در حال رفع و انجام می‌باشد.

حوزه سیستم‌های آموزشی و پژوهشی

در این حوزه و مخصوصاً در حوزه پژوهشی کل سیستم بازنگری و بازنویسی شده و بعضی از زیر سیستم‌های آن مستقر گردیده و در حال استفاده می‌باشد. زیر سیستم‌های آماده و مستقر شده به شرح زیر می‌باشد:

- طرح‌های پژوهشی
- طرح‌های کاربردی
- پروژه‌های اینترنشیپ
- طرح‌های کلان دانشگاهی
- اطلاعات پایه پژوهشی شامل: مقالات - کتب - پایان نامه‌های داخل و خارج دانشگاه تالیف جزوات - راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و ...
- اتوماسیون فرآیندهای معاونت پژوهشی شامل:
- طرح پژوهی
- شرکت در مجامع علمی
- درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی
- طرح تشویق مقالات
- درخواست چاپ و انتشار کتاب (هنوز مستقر نشده است)

که قسمتی از کارهای مرتبط با سیستم‌های فوق به شرح زیر انجام نشده است که در سال آینده (۸۸) انجام می‌شود:

- طرح پژوهش: بخش‌های مربوط به هزینه کرد اعتبارات و گزارشات متنوع درخواستی
 - فرصت مطالعاتی: تکمیل روندهای مربوط به دفتر همکاری‌ها و گزارشات مربوطه
 - ترفیع
 - اتصال زیر سیستم‌های معاونت پژوهشی با سایر سیستم‌ها مانند اتوماسیون اداری (برای ارسال نامه‌های مربوطه) و مدیریت نیروی انسانی (استخراج نقشها و...)
 - گزارشات درخواستی بر روی داده‌ها و فرمهای در گردش پژوهشی
- علاوه بر زیر سیستم‌های فوق قسمت‌های دیگر سیستم پژوهشی هنوز باقیمانده که برای سال آینده برنامه ریزی شده است و طبعاً با درخواست قسمت مربوطه و همکاری برای اسقرار آن انجام خواهد شد. لیست سیستم‌های باقیمانده به شرح زیر می‌باشد:
- مدیریت همایش‌های دانشگاه
 - آزمایشگاه مرکزی
 - دریافت و تحویل سفارشات انتشارات دانشگاه
 - مرکز کارآفرینی دانشگاه
 - جشنواره فردوسی
 - مالکیت فکری
 - گزارشات مورد نیاز پژوهشی
 - فرم ارتقاء (مشترک با سیستم آموزشی)

در حوزه آموزش علاوه بر پشتیبانی و پاسخگویی‌های رایج برای سیستم کارهای زیر انجام گرفته است:

- توسعه سیستم آزمون دکتری برای ثبت نام سال ۱۳۸۸
- طراحی و پیاده سازی فریم ورک جدید سیستم‌های سدف
- استفاده از نسخه جدید وب سرویس بانک ملت جهت پرداخت الکترونیک
- استفاده از قفل‌های جدید سخت افزاری در سیستم آموزش
- برگزاری دو انتخاب واحد نیم سال اول و دوم سال تحصیلی جاری
- ثبت نام دانشجویان جدید الورود در چند نوبت (۱- پذیرش عادی کنکورابتدای مهر ۲- تکمیل ظرفیت ۳- نیمه متمرکز ۴- آموزشکده کشاورزی شیروان)
- تولید وب سرویس برای موسسه آموزش، تحقیقات و برنامه ریزی آموزش عالی برای جمع آوری آمار و اطلاعات دانشگاه و ارسال آن به موسسه
- طراحی و پیاده سازی قسمت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- طراحی و پیاده سازی سیستم تحصیلات تکمیلی که هنوز ادامه دارد.
- از جمله سیستم‌هایی که با سیستم آموزش در ارتباط می‌باشد، سیستم ارزشیابی است که پس از تغییر پشتیبان سیستم و در اختیار گروه آموزش قرار گرفتن تغییرات بنیانی و کلی در روند برنامه نویسی و پشتیبانی آن انجام شده است.

حوزه مدیریت

مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای دانشگاه در سال ۱۳۸۷ که سال نوآوری و شکوفایی نام گرفت به لطف خداوند متعال و توجهات حضرت ولی عصر عجل‌الله‌تعالی فرجه‌الشریف موفق به کسب رتبه برتر نوآوری در سطح استان گردید. قطعاً این موفقیت مرهون تلاشهای بیدریغ و مخلصانه همه همکاران مرکز در تمام سطوح می‌باشد. در این سال همکار ارزشمندمان آقای مهدی فریور به افتخار بازنشستگی نایل آمد که برای ایشان آرزوی سلامتی و تندرستی و بهروزی را از خداوند متعال خواستاریم.

تلاش ما در این سال بر این بوده است که در حوزه‌های مختلف کاری فعالیت‌های تعریف شده را گسترش دهیم و رضایتمندی استفاده کنندگان از خدمات مرکز را با حداقل هزینه برای دانشگاه فراهم آوریم. اگر چه تا ارایه سرویس رضایتبخش فاصله زیادی داریم لیکن تلاش‌های انجام شده امیدوار کننده است. به هر حال رئوس فعالیت‌های انجام شده در این سال به شرح ذیل است:

- ارایه خدمات مشاوره‌ای و همکاری با دانشگاه‌ها و مراکز علمی پژوهشی بخش دولتی و غیر دولتی در خصوص تهیه سیستم‌های سخت افزاری و نرم‌افزاری، توسعه شبکه و استقرار سیستم‌های نرم‌افزاری و همکاری با مدیران و شوراهای فناوری اطلاعات سازمان‌ها و ادارات استان
- برگزاری یازده جلسه با حدود سی نفر از کارشناسان مسئول رایانه دانشکده‌ها و واحدها جهت هماهنگی بیشتر در ارایه خدمات و پشتیبانی بهتر سرویس‌های شبکه و ایجاد تعامل سازنده و انتقال تجربیات. بحمدالله این جلسات در طول سال با استقبال همکاران رونق خوبی گرفت. که خلاصه صورت‌جلسات و شرح کامل آن در پیوست آمده است.
- کمک به گزینش و انتخاب پرسنل کارآمد متخصص حوزه فناوری اطلاعات جهت انجام پروژه‌های دانشگاه و ارایه خدمات پشتیبانی به بخش‌ها و واحدهای دانشگاه
- برگزاری جلسات متعدد با کارشناسان و مدیران دانشگاه‌هایی که مایل به استفاده از سیستم‌های نرم‌افزاری دانشگاه فردوسی بودند
- برگزاری سه جلسه شورای انفورماتیک دانشگاه بعنوان دبیرخانه شورای انفورماتیک دانشگاه و پاسخگویی به استعلام‌ها و مجوزهای مربوط به شورا و پیگیری مصوبات آن که صورت‌جلسات این شورا در پیوست آمده است.
- برگزاری هشت جلسه کمیته تخصصی شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه و پیگیری مصوبات و اجرای آنها

- شرکت در جلسات شورای آموزشی و اداری مالی دانشگاه و زیر کمیته‌های آنها نظیر کمیته اضافه کاری و کمیته نظام ارزشیابی کارکنان و همچنین شرکت در نمایشگاهها و سمینارهای مربوط در تهران و مشهد
- همکاری با دانشکده‌ها، واحدها و انجمن‌های علمی و پژوهشی دانشگاه از طریق ارائه خدمات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری (اعم از مشاوره فنی، خرید، تهیه، نظارت، ارتقاء، اعزام نیروی متخصص در محل، ارسال تجهیزات موقت...)
- همکاری با صنعت و جامعه از طریق طرح‌های ارتباط با صنعت دانشگاه (منطقه چهار عملیات انتقال گاز کشوری - آستانقدس رضوی - مرکز تحقیقات مخابرات و غیره)
- همکاری با مراکز آموزشی بخصوص دبیرستان‌های مناطق مختلف برای بازدید از مرکز و امکانات آن
- همکاری با معاونت طرح و برنامه دانشگاه از طریق شرکت در جلسات کمیته مستندسازی و بهبود فرآیندها و کمیته بهره‌وری و شرکت در جلسات کمیته‌های برنامه‌ریزی راهبردی دانشگاه و کمک در جهت جمع‌آوری اطلاعات و اخذ تصمیمات صحیح
- ارزشیابی عملکرد سالیانه و ارزشیابی طرح ارتقاء شغلی کارکنان مرکز (کارشناسان لیسانس، دیپلم و زیر دیپلم)
- برگزاری جلسات مدیریت مرکز با همکاران و مسئولین واحدهای مرکز ۴۴ جلسه
- قدردانی و گرامیداشت از همکاران مرکز و تقدیر و تشکر از همکاران بازنشسته و کمک به برگزاری جلسات معنوی ماه رمضان و محرم
- توسعه همکاری‌ها با شرکت داده‌پردازان معاصر به منظور ارائه خدمات پشتیبانی سیستم‌های کد منبع باز دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور.
- برگزاری مراسم جشن انتخاب سیستم‌های دانشگاه فردوسی (سدف) به عنوان طرح نوآور برتر
- بکارگیری و جذب نیروی انسانی متخصص برای مرکز و پیگیری استخدام قراردادی آنها
- تشکیل کمیته‌ای به منظور بررسی اولیه مشکلات امنیتی سرورهای شبکه، سرویس‌های آن و برنامه‌های کاربردی مرکز و متعاقب آن همکاری در برگزاری دوره‌های امنیت و تحقق اهداف امنیتی مرکز

-
- کمک به ادامه استقرار برنامه‌های کاربردی در سطح دانشگاه
 - شرکت در همایش‌ها و گردهمایی‌های مربوط
 - کمک به استقرار آزمایشگاه‌های آ‌پا و Software testing و توسعه آنها

مدیریت آزمایشگاه مرکزی

- ۱- مجموع سفارشات انجام شده تعداد ۱۶۱ مورد بوده است که ۶۲ مورد آن مربوط به دانشگاه و ۹۹ مورد مربوط به سفارشات خارج از دانشگاه فردوسی می‌باشد. نتایج این مطالعات و خدمات را می‌توان در انجام صدها پروژه و رساله کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری، انتشارده‌ها مقاله در مجلات و کنفرانس‌های داخلی و خارجی، اجرای پروژه‌های صنعتی و کسب رتبه‌های ارزنده کشوری به وضوح مشاهده نمود.
 - ۲- در این مدت ارزش خدمات ارائه شده ۳۰۷۱۷۹۰۰۰ ریال بوده که پس از اعمال تخفیف، مبلغ ۲۰۳۵۹۱۵۰۰ ریال از محل درآمد حاصله از ارائه خدمات آزمایشگاهی به حساب عواید اختصاصی این معاونت پژوهشی دانشگاه واریز شده است.
 - ۳- ارائه دروس آزمایشگاهی به شرح زیر برای دانشجویان مقاطع مختلف، به ویژه تحصیلات تکمیلی:
 - (۱) درس میکروسکوپ‌های الکترونی برای دانشجویان مهندسی مواد دانشکده مهندسی دانشگاه فردوسی در مقطع کارشناسی ارشد.
 - (۲) درس میکروسکوپ‌های الکترونی در زیست تکوینی برای یک گروه از دانشجویان زیست دانشگاه فردوسی در مقطع کارشناسی ارشد
 - (۳) درس "اصول کار با میکروسکوپ‌های الکترونی" برای دانشجویان دامپزشکی گروه علوم آزمایشگاهی دامی در مقطع کارشناسی
 - ۴- کسب مقام کارشناس برتر آزمایشگاه‌های شبکه آزمایشگاهی ستاد ویژه فناوری نانو ریاست جمهوری نیمه اول سال ۱۳۸۷ (سرکار خانم رکسانا پسیان)
 - ۵- انجام بازدید از آزمایشگاه مرکزی توسط دبیران آموزش و پرورش شهرستان‌های مختلف و نیز دانشجویان.
 - ۶- ارائه غرفه در نمایشگاه هفته پژوهش
- برای سال ۱۳۸۸ برنامه‌ریزی شده است:
- ۱- مراحل مختلف تعمیرات SEM به نتیجه برسد.
 - ۲- یک کارگاه آموزشی جهت کارشناسان و همکاران هیأت علمی دانشگاه برگزار گردد.
 - ۳- پی‌گیری خرید تجهیزات لازم آزمایشگاه مرکزی مخصوصاً دستگاه XRD و در صورت تأمین اعتبار ICP انجام گردد.
 - ۴- طرح سامان‌دهی جدید آزمایشگاه مرکزی که طی گزارشی مفصل خدمت جناب عالی ارائه گردیده است، در صورت تصویب در هیأت رئیسه محترم دانشگاه انجام پذیرد.
 - ۵- سرویس و ارائه خدمات آزمایشگاهی با برنامه‌ریزی و مدیریت جدیدی ارائه گردید.

پژوهشکده علوم گیاهی

پژوهشکده علوم گیاهی دانشگاه فردوسی مشهد، دوره پُر تلاش دیگری را در طول سال ۱۳۸۷ سپری نمود به طوری که علاوه بر فعالیت‌های معمول و برنامه‌ریزی شده خود، عرصه‌های جدیدی از فعالیت‌های علمی و پژوهشی را نیز در این سال در مقابل خود گشود.

آنچه در زیر می‌آید، چکیده‌ای از این فعالیت‌ها به همراه اهم برنامه‌های سال ۱۳۸۸ مربوط به سه گروه پژوهشی گیاه‌شناسی، بقولات و گیاهان زینتی می‌باشد.

الف- چکیده گزارش عملکرد سال ۱۳۸۷

اعضای گروه‌های پژوهشی سه‌گانه‌ی پژوهشکده علوم گیاهی در سال ۱۳۸۷، تعدادی از طرح‌های پژوهشی در دست اجرای خود را با موفقیت به مرحله تکمیل و اتمام رسانده‌اند. از جمله مهم‌ترین آنها می‌توان به طرح "ارزیابی تحمل به سرما در نخود به منظور شناسایی ژنوتیپ‌های مناسب جهت کاشت پاییزه در مناطق مرتفع ایران" اشاره نمود که پس از پنج سال پژوهش در نقاط مختلف کشور، در این سال به اتمام رسید و نتایج مختلف و متنوع آن، در قالب گزارش طرح و نیز چندین عنوان مقاله علمی و پژوهشی و نیز در قالب ارائه مقاله در همایش‌های علمی، منتشر گردید. با توجه به نتایج حاصل از اجرای این طرح، چند گام مهم در جهت دستیابی به ژنوتیپ‌های مقاوم به سرما و سازگار جهت کشت پاییزه نخود در کشور برداشته شده است.

همچنین در این سال، فعالیت‌های پژوهشی مهمی در ادامه طرح "گزینش و معرفی ژنوتیپ‌های نخود مقاوم به خشکی" به انجام رسید که نتایج آن در قالب چندین عنوان مقاله علمی و پژوهشی داخلی و خارجی، همچنین در قالب ارائه مقاله در همایش‌های علمی به چاپ رسیده است.

در ادامه اجرای طرح "شناسایی فلور، معرفی جنبه‌های کاربردی و حفاظت از ذخایر ژنتیکی گیاهی استان خراسان شمالی" در قالب قرارداد پژوهشی بین دانشگاه فردوسی مشهد و استانداری خراسان شمالی نیز تعداد ۲۵۳۵ نمونه گیاهی از ۱۳۸ ایستگاه

نمونه‌برداری مختلف این استان در طی فصول رویشی بهار، تابستان و پائیز سال ۱۳۸۷ جمع‌آوری شد و اطلاعات مختلف رویشگاه آنها ثبت گردید. از کلید گیاهان جمع‌آوری شده نمونه‌های استاندارد هرباریومی تهیه گردید. در حال حاضر شناسایی و نام‌گذاری علمی کلید نمونه‌های گیاهی توسط گیاه شناسان متخصص در حال انجام است و گزارش مراحل اول و دوم طرح جهت بررسی و تخصیص بودجه بخش دوم طرح در قالب قرارداد مذکور به استانداری خراسان شمالی ارسال شده است. طرح "طراحی و ایجاد پایگاه داده‌های فلور خراسان در هرباریوم دانشگاه فردوسی مشهد" در قالب قرارداد بین معاونت پژوهشی دانشگاه و پژوهشکده علوم گیاهی در حال انجام است. با توجه به تنوع گیاهی قابل توجه خراسان و کمیت و کیفیت نمونه‌های گیاهی و داده‌های مربوط به آنها در هرباریوم و ضرورت ذخیره‌سازی، مدیریت و بازیابی سریع و آسان این داده‌ها، سیستم جامع اطلاعات فلور خراسان طراحی گردیده و برنامه نویسی آن به اتمام رسیده است. در حال حاضر نصب و راه‌اندازی این سیستم و تهیه مقدمات ورود اطلاعات حدود ۳۵۰۰۰ کارت نمونه‌های اصلی هرباریوم به پایگاه داده‌ها در حال اجرا است. مراحل اجرای طرح "مطالعات فلورستیک دامنه‌های شمالی کوه‌های آلاداغ در خراسان شمالی" به اتمام رسیده و در حال حاضر تدوین گزارش نهایی طرح و نگارش مقالات حاصل از آن در حال انجام است. همچنین به منظور انتشار داده‌های فلور خراسان در قالب مجموعه‌ای استاندارد و کاربردی برای متخصصین علوم گیاهی و سایر علوم وابسته، دستورالعمل تدوین و نگارش فلور خراسان در گروه پژوهشی گیاه‌شناسی تهیه شده است. کلیه خانواده‌های گیاهی فلور خراسان در قالب این مجموعه به ترتیب نگارش و آماده شدن، از سال ۸۸ منتشر خواهند شد.

اعضای گروه پژوهشی گیاهان زینتی نیز با وجود جوان بودن عمر فعالیت‌های این گروه، طرح‌های پژوهشی مهمی را در دست طراحی و اجرا دارند که از آن جمله می‌توان به طرح ارزیابی تنوع ژنتیکی لاله در استان خراسان با استفاده از نشانگر RAPD؛ طرح ازدیاد و حفاظت درون شیشه‌ای از گونه‌های گیاهی زینتی و در معرض خطر انقراض خراسان و نیز

طرح بررسی گونه‌های گیاهی مورد نیاز جهت کشت در کمربند سبز مشهد و تدوین ضوابط طراحی، کاشت، انتخاب و سازگاری گونه‌های گیاهی در شرایط آب و هوایی مشهد نام برد.

تألیف یک عنوان کتاب درسی پایه دانشگاهی با عنوان "حبوبات" و نیز تألیف کتاب "فلور ایران، شماره ۶۰- تیره سداب Rutaceae" از اقدامات بسیار مهم در سال ۱۳۸۷ بوده است.

در این سال، امر تأسیس "انجمن علمی حبوبات ایران"، "قطب علمی حبوبات ایران" و مجله علمی و پژوهشی "پژوهش‌های حبوبات ایران" نیز با قوت پیگیری گردید.

از جمله فعالیت‌های مهم و مؤثر دیگر در سال ۱۳۸۷، می‌توان به ادامه سامان‌دهی و توسعه بانک بذر حبوبات پژوهشکده علوم گیاهی (اجرای پروژه تکثیر بذور، طبقه‌بندی و تهیه شناسنامه جهت بذور تولیدی، اجرای پروژه شناسایی خصوصیات مختلف بذور موجود و ... خدمات‌رسانی به طیف قابل توجهی از دانشجویان و محققان متقاضی بذر جهت اجرای طرح‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی اشاره نمود.

راهنمایی و مشاوره چندین عنوان پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری توسط اعضای گروه‌های پژوهشی از جمله فعالیت‌ها و خدمات پژوهشی آنان در سال ۱۳۸۷ بوده است.

انجام سفرهای علمی و مأموریت‌های پژوهشی در قالب مأموریت‌های داخل و خارج از کشور فرصت‌های مطالعاتی و چندین همایش در داخل و خارج از کشور از جمله فعالیت‌های اعضای گروه‌های پژوهشی پژوهشکده بوده است. در این رابطه می‌توان به شرکت فعال در دهمین کنگره علوم زراعت و اصلاح نباتات ایران، سومین همایش بیولوژی، پانزدهمین کنفرانس ملی و سومین کنفرانس بین‌المللی زیست‌شناسی ایران و همایش‌هایی در کشورهای اسپانیا، اتریش و کره جنوبی اشاره نمود.

شرکت فعال و بسیار موفق در نمایشگاه‌های برگزار شده در سطح ملی و استانی از جمله نمایشگاه هفته پژوهش و نیز نمایشگاه دستاوردهای ۳۰ ساله نظام از اقدامات دیگر در سال ۱۳۸۷ بوده است.

ب- اهم برنامه‌های سال ۱۳۸۸

از جمله برنامه‌های مهم در سال ۱۳۸۸، می‌توان به پیگیری اجرای طرح‌های پژوهشی اشاره شده در بخش پیشین و نیز سایر فعالیت‌های علمی-پژوهشی-آموزشی و اجرایی از جمله موارد زیر اشاره نمود:

- پیگیری طراحی و اجرای طرح‌های پژوهشی مطالعات به‌زراعی در حبوبات
- پیگیری طراحی و اجرای طرح‌های پژوهشی مطالعات تنش سرما در حبوبات و معرفی ژرم‌پلاسم‌های مقاوم به تنش
- پیگیری طراحی و اجرای طرح‌های پژوهشی مطالعات تنش خشکی در حبوبات و معرفی ژرم‌پلاسم‌های مقاوم به تنش
- پیگیری طراحی و اجرای طرح‌های پژوهشی مطالعات تنش بیماری‌ها در حبوبات و معرفی ژرم‌پلاسم‌های مقاوم به تنش
- ادامه اجرای طرح "شناسایی فلور، معرفی جنبه‌های کاربردی و حفاظت از ذخایر ژنتیکی گیاهی استان خراسان شمالی" و تکمیل جمع‌آوری و شناسایی نمونه‌های گیاهی و آغاز تدوین و جمع‌بندی گزارش نهایی طرح
- ادامه اجرای طرح "طراحی و ایجاد پایگاه داده‌های فلور خراسان در هرباریوم دانشگاه فردوسی مشهد" و ورود داده‌ها به نرم‌افزار
- انتشار مجموعه‌های آماده شده "فلور خراسان"
- پیگیری تأسیس انجمن علمی حبوبات ایران

- پیگیری تأسیس قطب علمی جویبات ایران
- پیگیری تأسیس مجله علمی و پژوهشی "پژوهش‌های جویبات ایران"
- ...

پژوهشکده مطالعات اسلامی در علوم انسانی

شرح فعالیت‌ها و عملکرد پژوهشکده مطالعات اسلامی در علوم انسانی:

- تدوین نمودار تشکیلاتی و شرح وظایف واحدهای پژوهشکده و تصویب آن در هیأت امنای دانشگاه و هیأت امنای دانشگاه‌های شمال شرق
- استمرار نشست‌های علمی دو هفتگی با موضوعات منسجم و از پیش طراحی شده و برگزاری ۱۹ جلسه هم‌اندیشی حوزه و دانشگاه با موضوعاتی در حوزه اندیشه اسلامی، اقتصادی اسلامی، کلام اسلامی و قلمرو دین با حضور امام جمعه محترم
- آماده‌سازی مجموعه سخنرانی‌های سال ۱۳۸۵ جلسات هم‌اندیشی در یک مجلد جهت چاپ
- توسعه سه گروه پژوهشی اقتصاد اسلامی، مدیریت اسلامی و تعلیم و تربیت اسلامی، صدور احکام اعضای هیأت علمی و برگزاری جلسات منظم آنها (در طول سال جاری گروه اقتصاد اسلامی ۳۰ جلسه، گروه تعلیم و تربیت اسلامی ۱۲ جلسه و گروه مدیریت اسلامی ۵ جلسه برگزار نموده‌اند).
- همکاری در برگزاری همایش اقتصاد اسلامی و توسعه با دانشکده علوم‌اداری و اقتصادی
- برقراری ارتباط با سایر مراکز پژوهشی و علمی در موضوعات اسلامی
- چاپ و توزیع یک شماره خبرنامه پژوهشکده در میان مراکز مختلف علمی و پژوهشی
- استقرار فعالیت‌های اداری و مالی پژوهشکده و تجهیز محل پژوهشکده به امکانات اداری لازم و راه‌اندازی دبیرخانه پژوهشکده
- برگزاری ۱۶ جلسه شورای پژوهشی جهت تصمیم‌گیری در امور پژوهشکده
- تشکیل اولین جلسه شورای راهبردی دانشکده
- برگزاری مراسم بزرگداشت روز وحدت حوزه و دانشگاه با همکاری بسیج اساتید دانشگاه
- تجهیز کتابخانه پژوهشکده خریداری ۱۰۴ جلد کتاب

- تدوین چارچوب کاری گروه‌های پژوهشی پژوهشکده پس از برگزاری جلسات متعدد

برگزاری پنج نشست تخصصی توسط گروه پژوهشی تعلیم و تربیت اسلامی

ردیف	عنوان جلسه	سخنران
۱	پژوهش در تربیت اسلامی با کدام رویکرد؟	آقای دکتر صادق‌زاده
۲	بررسی انتقادی نظریه دلمشغولی در تربیت اسلامی	آقای دکتر غفاری
۳	مسلك قرآن کریم در سازندگی اخلاقی	آقای دکتر نقی‌زاده
۴	روش‌شناسی مطالعات دینی	آقای دکتر شعبانی
۵	نگاهی دوباره به تربیت اسلامی	حجه‌الاسلام غنوی

برگزاری سه نشست تخصصی توسط گروه پژوهشی اقتصاد اسلامی

ردیف	عنوان جلسه	سخنران
۱	بررسی اولویت‌های مطالعاتی در اقتصاد اسلامی	آقای دکتر دادگر
۲	فلسفه اقتصاد اسلامی (۱)	آقای دکتر حسینی
۳	فلسفه اقتصاد اسلامی (۲)	آقای دکتر ناجی

برگزاری یک نشست تخصصی توسط گروه پژوهشی مدیریت اسلامی

ردیف	عنوان جلسه	سخنران
۱	بررسی اصلی‌ترین جریان‌های مطالعات مدیریت اسلامی در دهه اخیر	آقای دکتر انصاری

تشکیل کارگروه مطالعاتی متشکل از طلاب حوزه و دانشجویان زیر نظر اساتید تعیین شده

ردیف	عنوان جلسه	سخنران
۱	بررسی رویکردهای موجود به تربیت دینی در داخل و خارج از کشور	آقای دکتر قندیلی
۲	بررسی اسراف و مصادیق آن	آقای دکتر خیرخواهان
۳	بررسی تأثیرات ورود فلسفه اخلاق در مطالعات اقتصاد اسلامی	آقای دکتر بحرینی

- تدوین نظام‌نامه پژوهشی پژوهشکده و ارائه به شورای راهبردی
- تدوین شرایط جذب هیأت علمی تمام وقت و ارائه به شورای راهبردی
- تدوین آیین‌نامه جذب هیأت علمی وابسته و پیوسته و ارائه به شورای راهبردی
- تدوین بودجه سال ۱۳۸۸ پژوهشکده و ارائه به شورای راهبردی

گروه پژوهشی جوندہ شناسی

عملکرد گروه پژوهشی جوندہ شناسی:

- ۱- چاپ مقالات علمی و پژوهشی خارجی ۴ عدد
- ۲- چاپ مقالات علمی و پژوهشی واحد ۳ عدد
- ۳- چاپ مجله Iranian Journal of Animal Biosystematics جلد ۴
نمایه شده در مجلات ISI
- ۴- شرکت در همایش سالانه انجمن زیست شناسی و ارائه مقاله (مدعو)
- ۵- همکاری تحقیقاتی با دانشگاه مونپلیه فرانسه در زمینه جوندگان حال
- ۶- همکاری تحقیقات با موزه طبیعی پاریس در زمینه جوندگان شبه سنگواره
- ۷- اتمام طرح جامع مبارزه با حیوانات مضر شهری ... موش تهران
- ۸- همکاری با گروه زیست شناسی برای دانشجویان کارشناسی ارشد
- ۹- تجهیز کتابخانه گروه پژوهشی جوندہ شناسی
- ۱۰- پیشنهاد ارتقا گروه پژوهشی جوندہ شناسی به پژوهشکده جانورشناسی کاربردی
- ۱۱- برگزاری دو کارگاه ریخت سنجی هندسی و sequencing مطالعه تراتب بازی
- ۱۲- تهیه نرم افزارهای کروموزومی
- ۱۳- تهیه نرم افزار مطالعه ریخت سنجی هندسی از محل پروژه های تحقیقاتی

مرکز تحقیقات انار

الف) امور اجرایی - اداری

- انجام مکاتبات و برگزاری جلسات متعدد با مسئولین شهرستان فردوس، جهت تسهیل راه اندازی فیزیکی مرکز
- تهیه طرح توجیهی و سایت پلان کاربردی مرکز تحقیقات انار دانشگاه
- ایجاد HOME PAGE ویژه مرکز تحقیقات انار با آدرس www.prc.um.ac.ir
- راه اندازی دفتر مرکز تحقیقات انار در پردیس دانشگاه (دانشکده کشاورزی) حسب نیاز فعلی

نهایتاً برنامه های آینده مرکز تحقیقات انار در این بخش شامل پیگیری تصویب دو گروه پژوهشی دیگر (گروه فیزیولوژی و اصلاح انار و گروه پژوهشی پس از برداشت انار) است که در تقاضای اولیه مورد تأکید واقع شده بود. ضمناً تبدیل مرکز تحقیقات انار نوع ۲ به پژوهشکده (نوع ۱) نیز در دستور کار قرار دارد.

ب) امور پژوهشی

- مکاتبه و مذاکره با برخی شرکت های عمده فراوری و صادرات انار جهت انجام طرح های پژوهشی مورد نظر ایشان
- پروژه تألیف کتاب انار با استفاده از قلم جمع کثیری از متخصصان کشاورزی
- شروع ترجمه کتابی با عنوان Pomegranate: Root Ancient to Modern Medicine
- ایجاد زمینه همکاری با کلکسیون انار یزد (بزرگترین کلکسیون انار ایران) جهت انجام طرح های پژوهشی

مهم تر از همه اینکه با وجود مهیا نبودن شرایط فعالیت پژوهشی در فردوس، مرکز تحقیقات انار دانشگاه تاکنون بیش از شش طرح پژوهشی را در قالب پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی مصوب در رابطه با انار منطقه انجام داده یا در دست انجام دارد. لازم به ذکر است مقالات حاصل از طرح های مذکور به چندین ژورنال معتبر داخلی و خارجی ارسال گردیده است.

مرکز تحقیقات زمین‌ارز‌شناسی

عملکرد مرکز تحقیقات زمین‌لرزه‌شناسی دانشگاه

- ۱- طرح پژوهشی کاربردی با عنوان: «تدوین دستورالعمل ملاحظات پدافند غیرعامل و ضوابط فنی در طراحی مراکز درمانی بزرگ»
با اعتبار ۳۰۰ میلیون ریال
- ۲- مقالات منتشر شده:
۲ مورد مقالات علمی پژوهشی
۲ مورد مقالات علمی ترویجی
۱ مورد مجموعه مقالات
- ۳- پروژه‌های کارشناسی ارشد:
۱ مورد پروژه‌های کارشناسی ارشد پایان یافته
۶ مورد پروژه‌های کارشناسی ارشد در حال اجرا
- ۴- تعداد اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان:
۲ عضو تعداد اعضای هیأت علمی تمام وقت
۲ عضو تعداد اعضای هیأت علمی نیمه وقت
۲ عضو تعداد کارکنان تمام وقت
۱ عضو تعداد کارکنان پیمانکاران موقت
تعداد کل دانشجویان ۲۰ نفر دانشجوی کارشناسی ارشد
- ۵- شرکت در نمایشگاه هفته پژوهش
- ۶- پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد ژئوفیزیک گرایش زلزله‌شناسی به طور مستقل
- ۷- افزایش تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد پذیرفته شده در سال جاری نسبت به سال تحصیلی گذشته از ۳ نفر به ۱۲ نفر
- ۸- ایجاد سیستم انتقال مستقیم (رادیویی) اطلاعات زمین‌لرزه‌ها به ستاد حوادث استانداری خراسان رضوی
- ۹- اقدام به ایجاد سیستم الکترونیکی کنترل ورود و خروج
- ۱۰- تهیه چهارچوب مورد نیاز برای ارائه بانک اطلاعات زمین‌لرزه‌ها
- ۱۱- بورسیه یک نفر دانشجوی دوره دکترا

۱۲- جذب یک نفر نیروی پیمانکاری موقت

۱۳- اصلاح سیستم بایگانی مکاتبات اداری

۱۴- جداسازی سرویس‌های بهداشتی برادران و خواهران

- رئوس برنامه‌های سال آینده که از هم اکنون قابل پیش‌بینی می‌باشند:

۱. تجهیز اتاق دانشجویان

۲. ثبت رایانه‌ای بایگانی مکاتبات اداری

۳. تکمیل سیستم الکترونیکی کنترل ورود و خروج و نصب دوربین در محوطه داخل و

پارکینگ مرکز