

دستور العمل مربوط به اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد

در راستای تکریم مقامی معلمی و ساماندهی ارایه خدمات به اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد و نیز نحوه استفاده از همکاری‌های آموزشی و پژوهشی آنان موارد زیر در سی و پنجمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۵ به تصویب رسید و در چهل و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۸ و چهل و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۲ بازنگری گردید:

- ۱- برگزاری مراسم ویژه به منظور تقدیر از بازنشستگان هیات علمی هر سال تحصیلی در اوایل نیمسال اول سال تحصیلی بعد.
- ۲- صدور کارت شناسایی عضویت دانشگاه فردوسی مشهد با درج مرتبه علمی.
- ۳- برنامه‌ریزی و تمهیدات لازم جهت استفاده از امکانات و تسهیلات شامل: کتابخانه‌ها، آزمایشگاهها و کارگاهها، خدمات رایانه‌ای، وام بانکی، برچسب تردد و سیله نقلیه مشابه همکاران شاغل.
- ۴- اختصاص دفتر کار مشترک ویژه همکاران بازنشسته با لوازم و تجهیزات لازم در هر گروه یا دانشکده به تناسب تعداد همکاران و امکانات موجود.
- ۵- تشویق مقالات علمی مطابق ضوابط مورد استفاده در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۶- تخصیص پژوهش برای حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی و چاپ مقالات در نشریات نمایه شده در ISI به **استادان و دانشیاران** بازنشسته.
- ۷- واگذاری راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی به صورت مشترک با یک همکار شاغل.
- ۷-۱- عضو هیات علمی بازنشسته با مرتبه استادی، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه، می‌تواند به شکل مشترک و یا انفرادی، استاد راهنمای اول پایان‌نامه یا رساله باشد. بدیهی است رابط مالی امور رساله یا پایان‌نامه، استاد راهنمای شاغل (در حالت اشتراک) و مدیر گروه یا یکی از اعضای هیات علمی (در صورت راهنمایی انفرادی) خواهد بود. (مصوب جلسه ۴۷)
- ۷-۲- استادان و دانشیاران بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد، در صورت ضرورت و با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌توانند حداکثر راهنمایی یک رساله و یک پایان‌نامه و یا راهنمایی سه پایان‌نامه را صرفاً به عنوان استاد راهنمای دوم، به صورت هم‌زمان برعهده گیرند. (مصوب جلسه ۴۵)
- ۸- اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی از طریق مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه.
- ۹- واگذاری تدریس نظری، عملی و راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها مطابق جدول زیر:

مرتبه	کل واحد معادل	حداکثر واحد نظری	حداکثر واحد عملی
استاد	۱۰	۴	-
دانشیار	۸	۴	-
استادیار	۶	۶	-
مریی	۶	۶	۶
مریی آموزشیار	۴	-	۴

مسئولیت برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر رعایت مفاد این مصوبه به تناسب ارتباط موضوع برعهده معاونت‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.