



برنامه جامع معاونت پژوهش و فناوری
برای تدوام ارائه خدمت در شرایط بحران (کرونا)

معاونت پژوهش و فناوری

دانشگاه فردوسی مشهد

شهریور ماه ۱۳۹۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

مقدمه.....	۳
۱- سیاست های اجرایی مقابله با بحران کرونا.....	۴
۲- دستور العمل اجرایی کمیته مقابله با بحران کرونا.....	۶
۳- بخشنامه نکات ایمنی برای حضور همکاران.....	۸
۴- برنامه و اقدامات اجرایی در شرایط بحران کرونا.....	۹
برنامه و اقدامات مدیریت پژوهشی.....	۱۰
برنامه و اقدامات مدیریت توسعه و انتقال فناوری.....	۱۲
برنامه و اقدامات مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی.....	۱۶
برنامه و اقدامات شبکه آزمایشگاهی.....	۲۰
برنامه و اقدامات مرکز رشد واحدهای فناور.....	۲۳

مقدمه:

با توجه پیش بینی ادامه بحران تا اوایل سال ۱۴۰۱ و اتفاق نظر اغلب مطالعات بین المللی (پیوست ۱) مبتنی بر آینده پژوهی در مورد شوک های اساسی در حوزه های اشتغال، افزایش هزینه های معاملات بین المللی، کاهش شدید گردشگری و کاهش تقاضا برای خدمات متقابل افراد با یکدیگر و نیز روند تغییر شاخص های اقتصادی به ویژه در در دوره زمانی نزولی، با تاکید بر ضرورت تدوین برنامه از پیش طراحی شده برای مدیریت سیستمی بحران شامل:

- اقدامات قبل از بحران (برنامه پیش بینی و آمادگی پیشگیری)
- اقدامات حین بحران (برنامه مقابله با شرایط اضطراری ناشی از بحران)
- اقدامات پس از بحران (برنامه بازگشت به وضعیت عادی)

معاونت پژوهش و فناوری به منظور بررسی دقیق و تجزیه و تحلیل آثار و پیامدهای این بحران و یافتن راه حل های مناسب کاهش آسیب های احتمالی در حوزه پژوهش و فناوری به ویژه باز طراحی و سازگاری فرایندهای ارائه خدمت و هماهنگی سازی اقدامات اجرایی مقابله با بحران کرونا با ایجاد کمیته بحران ذیل شورای سیاست گذاری سلامت و بهداشت دانشگاه اقدام نموده است. بر این اساس برنامه معاونت برای سازگاری و مقابله با بحران کرونا با ارائه بسته های سیاستی و بخشنامه های اداری برای پیگیری و نظارت بر اجرای آن ها به شرح زیر ارائه شده است.

- تشکیل کمیته بحران برای مقابله هوشمند و سیستماتیک با بحران کرونا
- تدوین سیاست های اجرایی مقابله با بحران کرونا
- تدوین بخشنامه الزامات حضور کارکنان
- شناسایی آثار و پیامدهای احتمالی بحران کرونا
- تدوین دستورالعمل های بهداشتی برای پیشگیری و حفظ سلامت کارکنان و مراجعان
- اتخاذ راهکارهای اجرایی مبتنی بر سیاست های اجرایی توسط مدیریت های تابعه

۱- سیاست های اجرایی مقابله با بحران کرونا

با توجه به پیش بینی ادامه بحران کرونا تا اوایل سال ۱۴۰۱ و تاکید بر اهمیت و ضرورت پیش بینی پیامدها و آثار ناشی از این بحران در حوزه های اقتصادی، اجتماعی و ...، به منظور حفظ بهره وری و پیگیری شرح وظایف در هر یک از محورهای اصلی منابع انسانی (سازمان و برون سازمانی)؛ فرایندهای ارائه خدمت و منابع مالی، سیاست های اجرایی مقابله با بحران کرونا در معاونت پژوهش و فناوری به شرح زیر تدوین شده است.

خط مشی کلی معاونت:

حفظ بهره وری و تداوم ارائه خدمات پژوهشی و فناوری

سیاست کلی:

مقابله هوشمند و سیستماتیک از طریق تحلیل مستمر بحران و پیامدها ناشی از آن در محورهای اصلی

سیاست های اجرایی منابع انسانی:

تدوین دستورالعمل های بهداشتی برای حضور کارکنان

هوشمند سازی و نظارت بر اجرای دقیق دستورالعمل های بهداشتی برای حفظ سلامت کارکنان

بهره برداری کارآمد از ارائه خدمات در چارچوب دورکاری کارکنان

برگزاری جلسات به صورت مجازی و کمینه کردن مراجعات حضوری کارکنان (الکترونیکی، شبکه های

اجتماعی و...)

تسهیل دسترسی همکاران به شبکه های اجتماعی (بهره برداری از پلتفرم داخلی یا خارجی)

سیاست های اجرایی فرایندهای ارائه خدمت:

تدوین دستورالعمل های بهداشتی برای مخاطبان دریافت خدمت در هر مدیریت

بهره برداری حداکثری از ظرفیت های سیستم اداری

بازنگری در فرایندهای دریافت خدمت حضوری و جایگزینی با روش های کارآمد غیر حضوری

طراحی و جایگزینی روش های الکترونیکی برای گردش مستندات کاغذی
ضد عفونی مستندات و سایر ورودی های اداری و یا رعایت شرایط قرنطینه

سیاست های اجرایی منابع مالی:

اولویت دهی هدفمند برای ارائه خدمات مرتبط با کرونا (تمرکز روی شوک های اساسی) برای تامین
اعتبارات مورد نیاز

اولویت بندی هزینه کرد اعتبارات

استفاده بهینه از مواد اولیه آزمایشگاهی و ...

صرفه جویی حداکثری

نهاد اجرایی:

کمیته بحران معاونت مسئولیت پیگیری سیاست های مقابله با بحران کرونا را بر عهده دارد و عملکرد
مدیریت ها در هر یک از محور های اصلی توسط این کمیته ماهانه ارزیابی خواهد شد.

۲- دستور العمل اجرایی کمیته بحران معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

مقدمه:

بحران کرونا علاوه بر ایجاد آسیب های جانی و مالی و تهدیدات جدی در حوزه های مختلف، موجب تغییرات اساسی در فرآیندهای و رویه های موجود دانشگاه شده است. با تاکید بر این نکته که مدیریت سیستمی بحران شامل:

- اقدامات قبل از بحران (برنامه پیش بینی و آمادگی پیشگیری)
- اقدامات حین بحران (برنامه مقابله با شرایط اضطراری ناشی از بحران)
- اقدامات پس از بحران (برنامه بازگشت به وضعیت عادی)

باید در چارچوب برنامه از پیش طراحی شده صورت پذیرد، معاونت پژوهش و فناوری به منظور بررسی دقیق و تجزیه و تحلیل آثار و پیامدهای این بحران و یافتن راه حل های مناسب کاهش آسیب های احتمالی در حوزه معاونت به ویژه فرایندهای پژوهشی و فناوری برای ایجاد کمیته بحران کرونا به شرح اهداف و وظایف زیر اقدام نموده است.

ماده ۱ تعریف:

بحران: یک اتفاق جدی و پر مخاطره که ابعاد آن همواره در حال گسترش است و فعالیت های عادی را مختل و امنیت انسانی و ایمنی تاسیسات و سلامت محیط زیست را تهدید میکند.

ماده ۲- اهداف کمیته بحران

- پیشگیری و کاهش آثار و پیامدهای احتمالی بحران (جانی، مالی و ...)
- بالا بردن اثربخشی تصمیم ها و برنامه های اقدام سریع در شرایط بحران
- اطمینان از دستیابی به کارایی و ایمنی بالاتر
- جلوگیری از وقفه و کاهش بهره وری در پیگیری ماموریت ها
- فرهنگ سازی و برنامه ریزی برای بازیابی به موقع فرایندهای سازمانی پس از بحران

ماده ۳- شرح وظایف کمیته بحران

- شناسایی پیشران ها و سناریو های تاثیر کرونا بر فعالیت های پژوهش و فناوری

- ایجاد شبکه اقدام سریع با یکپارچه سازی برنامه های بخشی
- تشخیص اولویت برای تصمیم گیری و اجرای برنامه های اقدام سریع بخشی
- بسیج امکانات حوزه معاونت برای اجرای برنامه های مصوب
- بررسی، تصویب و حمایت از طرح های اجرایی برای مدیریت بحران
- پیش بینی ضمانت اجرایی و نظارت بر حسن اجرای برنامه های اقدام سریع و سیاست های اجرایی مقابله با بحران
- تدوین برنامه بازگشت به وضعیت عادی
- مستند سازی و ارائه گزارش اقدامات اجرایی

ماده ۴- ترکیب اعضای کمیته بحران

- معاون پژوهش و فناوری (رئیس کمیته)
 - رئیس گروه ارتباط علمی دانشگاه با جامعه (دبیر کمیته)
 - مدیر پژوهشی دانشگاه
 - مدیر شبکه آزمایشگاهی
 - رئیس کمیته مدیریت ایمنی و بحران دانشگاه
 - رئیس مرکز رشد دانشگاه
 - ماده ۴- سایر موارد
- با توجه به اهمیت تصمیم گیری و اقدام سریع در شرایط بحرانی، جلسات کمیته به طور منظم و بر اساس اعلام دبیر کمیته برگزار می گردد.

۳- بخشنامه ضرورت رعایت نکات ایمنی برای حضور همکاران

با تاکید بر رعایت کلیه دستورالعمل های ستاد ملی مقابله با کرونا که از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منتشر شده است، رعایت مفاد این بخش نامه به منظور حفظ سلامتی کارکنان و کاهش احتمال انتقال ویروس و فراهم نمودن امکان ارائه خدمت به متقاضیان در شرایط ویژه پیش رو الزامی است:

- ارجاع کار ترجیحا از طریق سامانه گردش مکاتبات صورت پذیرد و از مراجعات غیر ضروری جدا خوداری شود.
- جلسات هماهنگی امور از طریق وبینار برگزار گردد.
- استفاده از ماسک هنگام پاسخ حضوری به متقاضیان الزامی است.
- رعایت فاصله ۱ تا ۲ متری میان همکاران و متقاضیان مورد تاکید است.
- تمام سطوح و ملزومات اداری مانند: تلفن، کامپیوتر، دستگیره های درها، میزها، صندلی و سایر سطوح قبل از استفاده و در پایان هر شیفت کاری ضد عفونی شود.
- کلیه اقلام و نامه های دریافتی ضد عفونی شوند.
- حضور و ادامه فعالیت کارکنان و متقاضیان مشکوک به بیماری کرونا ممنوع است (از حضور افرادی که علائم تنگی نفس، سرفه، عطسه و تب دارند جلوگیری می شود).
- در صورت وجود علائم بیماری کرونا ارائه تأییدیه سلامت برای حضور و ادامه کار الزامی است.

۴- برنامه و اقدامات مقابله با بحران کرونا به تفکیک مدیریت ها

در چارچوب سیاست های اجرایی مقابله با بحران کرونا در حوزه معاونت، پس از شناسایی پیامدهای

احتمالی در چهار سرفصل زیر:

(الف) ارائه خدمات (فرایند ها، دستورالعمل ها و روشها ...)

(ب) انجام وظایف سازمانی

(ج) مخاطبان اصلی (اعضای هیات علمی، دانشجویان و ...)

(د) خسارت های مالی احتمالی

اقدامات و راهکار های پیشنهادی هر یک از مدیریت های تابعه به شرح جداول زیر تدوین شده است.

۴-۱- برنامه و اقدامات مدیریت پژوهشی
الف) ارائه خدمات (فرایندها، دستورالعملها و روشها...)

عنوان فرآیند/ خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
طرح های پژوهشی ۱ و ۲	عدم استقبال از پروژه های هدفمند کرونا	سفارش و حمایت از پروژه های هدفمند منطبق بر اولویت های معاونت در مورد کرونا	
طرح پژوهشی ۳ (رساله و پایان نامه دانشجویی)	<ul style="list-style-type: none"> احتمال کاهش دستاوردهای پژوهشی احتمال طولانی شدن دوره کاهش تعداد فرصت های تحقیقاتی دانشجویی 	طبق شیوه نامه اجرایی ویژه	دستورالعمل تحصیلات تکمیلی
فعالیت های پژوهشی بین المللی	<ul style="list-style-type: none"> کاهش همکاری های پژوهشی بین المللی کاهش شرکت در مجامع علمی بین المللی کاهش عزیمت به فرصت مطالعاتی و ماموریت های پژوهشی 	استفاده از سامانه های مناسب برای ارتباطات مجازی بین المللی	
دوره پسادکتری - دوره دانش آموختگی دکتری	<ul style="list-style-type: none"> احتمال کاهش دستاوردهای پژوهشی احتمال طولانی شدن دوره 	استفاده از سامانه های مناسب برای ارتباطات مجازی بین المللی	پسادکتری
ارتقای تراز علمی دانشگاه	احتمال کاهش دستاوردهای پژوهشی	طبق شیوه نامه اجرایی ویژه	
برگزاری رویدادهای بین المللی	کاهش برون داد	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری به صورت مجازی استفاده از فناوری های نوین ارتباطی 	

ب) انجام وظایف سازمانی

عنوان فرآیند / خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
فعالیت کارشناسان پژوهشی	احتمال کاهش بهره وری اجرایی	<ul style="list-style-type: none"> • فراهم نمودن چارچوب های بهداشتی برای حضور در دانشگاه • ارائه روش های کارآمد دورکاری 	

ج) مخاطبان اصلی (اعضای هیات علمی، دانشجویان)

عنوان فرآیند / خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
اعضای هیات علمی	احتمال کاهش بهره وری علمی	<ul style="list-style-type: none"> • استفاده از فناوری های نوین ارتباطی • فراهم نمودن پروتکل بهداشتی برای حضور در دانشگاه • ارائه روش های کارآمد دورکاری 	
دانشجویان تحصیلات تکمیلی	احتمال کاهش بهره وری علمی	<ul style="list-style-type: none"> • استفاده از فناوری های نوین ارتباطی • فراهم نمودن پروتکل بهداشتی برای حضور در دانشگاه 	

د) خسارت های مالی احتمالی

عنوان فرآیند / خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
پروژه های آزمایش بنیان	<ul style="list-style-type: none"> • افزایش هزینه های مواد و خدمات آزمایشگاهی • مشکل در تامین مواد و تجهیزات آزمایشگاهی 	<ul style="list-style-type: none"> • تامین اعتبارات از منابع جایگزین • استفاده بهینه از مواد و خدمات • هوشمند سازی نحوه فعالیت 	
جذب اعتبارات مصوب	اختلال در تخصیص به موقع و کامل اعتبارات	<ul style="list-style-type: none"> • اختصاص تنخواه • اولویت بندی اعتبارات 	

۲-۴- برنامه و اقدامات مدیریت توسعه و انتقال فناوری

الف) ارائه خدمات (فرایند ها، دستورالعمل ها و روشها ...)

عنوان فرآیند/ خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
طرح های برون دانشگاهی	اختلال در ارتباط و هماهنگی با کارفرما	تسهیل دسترسی طرف های قرارداد در بستر مجازی (تعریف اکانت و لینک دسترسی)	
	افزایش زمان اجرای طرح ها	<ul style="list-style-type: none"> • بازنگری در فرایند اجرای طرح (مکاتبه با مجریان و کارفرمایان) • ارائه مستندات قانونی برای هماهنگی با طرف های قرارداد 	
	افزایش قیمت تمام شده	<ul style="list-style-type: none"> • وصول تدریجی مطالبات قراردادهای جاری • پیش بینی تامین منابع کمکی • نظارت بر صرفه جویی حداکثری 	
	عدم تامین منابع مالی تعهد شده از طرف کارفرما	<ul style="list-style-type: none"> • اولویت دهی هدفمند برای تعریف طرح های مرتبط با کرونا* - طرح های آینده پژوهی در حوزه های مختلف اقتصادی، اجتماعی و ... - تعریف طرح های تحلیل آماری و داده محور (تصمیم سازی دوره های نزول و صعود) - تعریف طرح های هوشمند سازی نحوه اجرا و نظارت بر دستورالعمل های ملی کنترل کرونا - تعریف طرح های مشترک در زمینه درمان و کیت های مورد نیاز 	ayennameh\emtiaz_dehi_be_tarh.pdf ayennameh\malekiate_fekri.pdf ayennameh\markaze_noavari.pdf ayennameh\mohasebe_balasari.pdf
		طرح های نوآورانه	
حمایت از مالکیت فکری	افزایش زمان داوری طرح ها	<ul style="list-style-type: none"> • تعریف طرح های مشترک بین المللی در زمینه بحران کرونا (حمایت ویژه از ارائه طرح) • تسهیل دسترسی داوران طرح ها در بستر مجازی (تعریف اکانت و لینک دسترسی) • هوشمند سازی نحوه پیگیری و نظارت بر فرایند داوری 	
	حمایت از نوآوران	<ul style="list-style-type: none"> • تسهیل دسترسی متقاضیان در بستر مجازی (تعریف اکانت و لینک دسترسی) 	

	تسهیل دسترسی داوران در بستر مجازی (تعریف اکانت و لینک دسترسی)	افزایش زمان داوری طرح ها
	<ul style="list-style-type: none"> پیش بینی تامین منابع کمکی نظارت بر صرفه جویی حداکثری 	افزایش قیمت تمام شده

ب) انجام وظایف سازمانی

عنوان فرآیند / خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
فرایند ارائه خدمت به متقاضیان	کاهش بهره وری اجرایی همکاران اعم از ستادی و صف	<ul style="list-style-type: none"> تسهیل دسترسی کارکنان در بستر مجازی (بهره برداری از پلتفرم داخلی یا خارجی) ارائه خدمت به صورت تلفنی و یا شبکه های اجتماعی هوشمند سازی و تقویت نظارت بر عملکرد 	
	ریسک ابتلای کارمندان به ویروس کرونا	<ul style="list-style-type: none"> انجام فعالیتهایی که امکان دورکاری دارند تقویت دستورالعمل های بهداشتی برای حضور کارکنان در دانشگاه هوشمند سازی نحوه اجرا و نظارت بر دستورالعمل های کنترل کرونا جایگزینی خدمات حضوری با روش های کارآمد غیر حضوری برگزاری جلسات به صورت ویدئو کنفرانس 	دستورالعمل بهداشتی

ج) مخاطبان اصلی (اعضای هیات علمی، دانشجویان، کارفرمایان و ...)

عنوان فرآیند / خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
اعضای هیات علمی و دانشجویان	کاهش بهره وری در اجرای طرح های برون دانشگاهی	<ul style="list-style-type: none"> • تسهیل دسترسی اعضای هیات علمی در بستر مجازی • ارائه خدمت به صورت تلفنی و یا شبکه های اجتماعی • هوشمند سازی و تقویت نظارت بر طرح ها 	
	ریسک ابتلای اعضا هیات علمی به ویروس کرونا	<ul style="list-style-type: none"> • تقویت دستورالعمل های بهداشتی • هوشمند سازی نحوه اجرا و نظارت بر دستورالعمل های کنترل کرونا • برگزاری جلسات به صورت ویدئو کنفرانس 	دستورالعمل بهداشتی
شرکت های همکار و طرف های قرارداد	اختلال در ارتباط و هماهنگی با کارفرما	<ul style="list-style-type: none"> • تعریف شناسه دسترسی برای کارفرمایان در بستر مجازی • برگزاری جلسات هماهنگی به صورت ویدئو کنفرانس • تقویت دستورالعمل های بهداشتی برای حضور ذینفعان در دانشگاه • هوشمند سازی نحوه اجرا و نظارت بر دستورالعمل های کنترل کرونا 	

(د) آسیب ها و خسارت های احتمالی (جانی، مالی و ...)

پیوست	راهکار پیشنهادی	پیامد	عنوان فرآیند/ خدمت
	<ul style="list-style-type: none"> • وصول تدریجی مطالبات قراردادهای جاری • پیش بینی تامین منابع مالی کمکی • ارائه گزارش های مرحله ای و پس از تسویه حساب 	<p>عدم تامین منابع مالی تعهد شده از طرف کارفرما</p>	افزایش قیمت تمام شده
	<ul style="list-style-type: none"> • نظارت بر صرفه جویی حداکثری • ارائه مستمر مستندات به ناظران و کارفرمایان قبل از اقدام به خرید • تدوین گزارش های توجیهی برای طرح هایی که نیاز به بازنگری در هزینه و زمان دارند 	<p>تهیه مواد اولیه، داده های خام و تجهیزات مورد نیاز</p>	

۳-۴ برنامه و اقدامات مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

الف) ارائه خدمات (فرایند ها، دستورالعمل ها و روشها ...)

عنوان فرآیند/ خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
امانت و بازگشت کتاب	نبود استاندارد لازم جهت ضدعفونی منابع چاپی و احتمال ابتلای مراجعان و کارمندان به ویروس کرونا. بنابر این ممنوعیت حضور اعضا در مخزن کتاب و عدم دسترسی دقیق به منابع اطلاعاتی مورد نیاز را موجب می شود	<ul style="list-style-type: none"> • تدوین پروتکل بهداشتی، محدود کردن ارائه خدمات به ۲ روز در هفته • قرنطینه کتابهای برگشتی تا دو هفته • خدمات دهی به صورت قفسه بسته با رعایت کامل پروتکل های بهداشتی • ممنوعیت حضور اعضا در قفسه های کتاب. 	کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد
سالنهای مطالعه	بسته بودن فضا و احتمال ابتلای دانشجویان و کارمندان به ویروس کرونا لذا تعطیلی سالن های مطالعه و بخش های مباحثه گروهی تا اطلاع ثانوی و محروم شدن مراجعان از این خدمات	مشخص نمودن فضاهایی بدون سقف در اطراف کتابخانه و در نزدیکی خوابگاهها و تجهیز امکانات ابتدایی در حد میز و صندلی برای مطالعه	
دسترسی به منابع علمی (ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی در بخشهای اطلاع رسانی، مرجع، نشریات، پایان نامه ها و ...)	احتمال ابتلای مراجعان و کارمندان به ویروس کرونا لذا تعطیلی این خدمات حضوری	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه خدمات به صورت مجازی و الکترونیکی • پاسخگویی برخط در ساعات اداری مشاوره اطلاعاتی مجازی و تلفنی 	
تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل	معطلی و بلا تکلیفی دانشجویان فارغ التحصیل شده و کارکنان و اعضای هیات علمی بازنشسته شده	ارائه درخواست و پیگیری به صورت الکترونیکی و تلفنی و محدود کردن مراجعه به دو روز در هفته فیزیکی	
کلاسهای آموزشی دانشجویان	احتمال ابتلای دانشجویان و کارمندان به ویروس کرونا لغو دوره های متنوع آموزشی - پژوهشی دانشجویی	<ul style="list-style-type: none"> • ضبط و تدوین برخی از دوره ها به صورت الکترونیکی و بارگزاری در سایت کتابخانه • برگزاری دوره ها به صورت مجازی 	
علم سنجی	عدم امکان مراجعه حضوری	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه درخواست و پیگیری به صورت الکترونیکی و تلفنی و شبکه های اجتماعی 	

ب) انجام وظایف سازمانی

پیوست	راهکار پیشنهادی	پیامد	عنوان فرآیند/ خدمت
	<ul style="list-style-type: none"> • تامین منابع از طریق کارگزار و خرید الکترونیکی منابع چاپی . • بررسی کتابهای اهدایی و ثبت در سیستم جهت ورود به محزن در این فرصت مناسب • برخی از فعالیتهای که امکان دور کاری دارند به صورت غیر حضوری انجام و بقیه فعالیتهای به صورت حضوری با رعایت پروتکل های تدوین شده انجام شود 	<p>عدم تامین سریع منابع چاپی و عدم دسترسی مستقیم به این منابع به علت تعطیلی نمایشگاه بین المللی کتاب و کاهش فعالیت ناشران</p>	تامین منابع علمی
	<ul style="list-style-type: none"> • برخی از فعالیتهای که امکان دور کاری دارند به صورت غیر حضوری انجام و بقیه فعالیتهای به صورت حضوری با رعایت پروتکل های تدوین شده انجام شود • فرصت مناسب برای فهرست نویسی کتابهای باقی مانده و اهدایی رفع رکوردهای اشکالی. 	<p>احتمال ابتلای کارمندان به ویروس کرونا</p>	فهرست نویسی و سازماندهی منابع
	<p>تداوم استفاده از دور کاری در بخشهایی که میسر باشد، برگزاری جلسات به صورت ویدئو کنفرانس، محدود کردن ارتباطات فیزیکی</p>	<p>احتمال ابتلای کارمندان به ویروس کرونا</p>	حضور کارمندان

ج) مخاطبان اصلی (اعضای هیات علمی، دانشجویان)

عنوان فرآیند / خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
اعضای هیات علمی	احتمال ابتلای اعضا هیات علمی و کارمندان به ویروس کرونا. سرویس دهی به آنها به صورت قفسه بسته	سرویس دهی با هاهنگی قبلی و تماس قبل از حضور و امانت منابع با رعایت کامل پروتکل های بهداشتی -در حال حاضر نیازهای مراجعان تا حد امکان به صورت الکترونیکی تهیه و در سایت کتابخانه ، شبکه های اجتماعی کانال، اینستاگرام و اپارات قرار داده شد. بازخوردهای دریافت شده نشان دهنده رضایت ایشان است	
دانشجویان	احتمال ابتلای دانشجویان و کارمندان به ویروس کرونا. محدودیت در روزهای امانت کتاب و ممنوعیت از حضور در مخزن، ممنوعیت در استفاده از سالن های مطالعه و سایر بخش های کتابخانه	امانت به صورت قفسه بسته و در روزهای محدود با رعایت کامل پروتکل های بهداشتی -در حال حاضر نیازهای مراجعان تا حد امکان به صورت الکترونیکی تهیه و در سایت کتابخانه ، شبکه های اجتماعی کانال، اینستاگرام و اپارات قرار داده شد. بازخوردهای دریافت شده نشان دهنده رضایت ایشان است	
خدمات برون سپاری شده	خدمات تایپ و تکثیر، صحافی و بوفه تعطیل و پیمانکار دچار خسارت شد شغلی	بخشش اجاره بها و ایجاد امکان گرفتن سفارش کار به صورت دورکاری و الکترونیکی	

(د) خسارت های مالی احتمالی

پیوست	راهکار پیشنهادی	پیامد	عنوان فرآیند/ خدمت
	<ul style="list-style-type: none"> • تعیین دمای بدن مراجعین در بدو ورود • توزیع ماسک • توزیع دستکش • رعایت کامل پرو تکل ها • ضدعفونی سطوح دو بار در روز 	احتمال ابتلای مراجعان و کارمندان به ویروس کرونا.	مراجعه حضوری
	<ul style="list-style-type: none"> • رعایت کامل پرو تکل ها • ضدعفونی سطوح ، کاهش ارتباطات حضوری 		نگهداری فضای فیزیکی کتابخانه
	<ul style="list-style-type: none"> رعایت کامل پرو تکل های بهداشتی و حمایت دانشگاه و توکل به خداوند متعال 	تاثیر منفی بر روح و روان اعضای دانشگاه به دلیل ترس از کرونا و احتمالاً گرفتاری فامیل و به دلیل از دست دادن موقعیت شغلی	آسیب جانی
	<ul style="list-style-type: none"> حمایت دانشگاه از این اقشار آسیب پذیر 	فشار مالی به همکاران به خصوص همکارانی که اضافه کار آنها لغو گردید. همچنین فشار مالی به برخی از پرسنل شرکتی به دلیل نگرانی از لغو قرارداد	آسیب مالی

۴-۴ برنامه و اقدامات مدیریت شبکه آزمایشگاهی

الف) ارائه خدمات (فرآیندها، دستورالعمل‌ها، روشها و ...)

پیوست	راهکار پیشنهادی	پیامد	عنوان فرآیند/ خدمت
استفاده از آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> • اجرای کامل پروتکل های ابلاغی وزارت بهداشت در آزمایشگاه ها / کارگاه ها • تدوین دستورالعمل استفاده از فضای تحقیقاتی / آزمایشگاهی / کارگاهی دانشگاه در شرایط بحران کرونا و پروس جدید (COVID 19) • کنترل و نظارت بر دستورالعمل های ابلاغ شده • سرویس دهی با هماهنگی قبلی و حضور در آزمایشگاه ها / کارگاه ها با رعایت کامل پروتکل های بهداشتی • محدودیت میزان تردد و کنترل دمای بدن مراجعه کنندگان • دریافت نمونه به صورت غیر حضوری (ارسال پستی نمونه ها بدون مراجعه حضوری متقاضی) و ارسال گزارش نتایج آزمایش ها و آنالیز ها به صورت الکترونیکی. 	کاهش فعالیت های پژوهشی و در نتیجه کاهش تعداد نمونه های آزمایشگاهی	ارائه خدمات آزمایشگاهی / کارگاهی
دروس عملی آزمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری دروس عملی آزمایشگاهی / کارگاهی به صورت کاملا مجازی یا نیمه مجازی • تدوین و ابلاغ دستورالعمل برگزاری کلاس های عملی / آزمایشگاهی دانشگاه در شرایط بحران کرونا برای دروسی که امکان ارائه آن ها به صورت مجازی وجود ندارد. 	توقف کامل برگزاری دروس به صورت حضوری پیرو مصوبات ستاد مقابله با کرونا	ارائه دروس عملی آزمایشگاهی / کارگاهی

ب) انجام وظایف سازمانی

عنوان فرآیند/ خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
حضور کارشناسان در آزمایشگاه ها / کارگاه ها	کاهش بهره وری اجرایی	<ul style="list-style-type: none"> • پایش وضعیت آزمایشگاه ها / کارگاه ها از لحاظ وضعیت بهداشتی مطابق پروتکل های ابلاغی وزارت بهداشت • فراهم نمودن چارچوب های بهداشتی در محیط های آزمایشگاهی / کارگاهی برای حضور کارشناسان • کاهش تردد های غیر ضروری • کاهش ساعات اداری طی ابلاغیه های ستاد مقابله با کرونا استان • ایجاد تمهیدات لازم برای استفاده از فرصت دورکاری • تامین مواد ضدعفونی کننده مورد نیاز کارشناسان 	

ج) مخاطبان اصلی (اعضای هیات علمی، دانشجویان)

عنوان فرآیند/ خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
اعضای هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی، محققان پسا دکتری، همکاران طرح های برون دانشگاهی	کاهش فعالیت های پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> • اجرای کامل پروتکل های ابلاغی وزارت بهداشت در آزمایشگاه ها / کارگاه ها • تدوین دستورالعمل استفاده از فضای تحقیقاتی / آزمایشگاهی / کارگاهی دانشگاه در شرایط بحران کرونا و ویروس جدید (COVID 19) • ایجاد محدودیت در تعداد نفرات مجاز به حضور در آزمایشگاه ها/ کارگاه ها (منوط به اخذ مجوز حضور مطابق دستورالعمل ابلاغ شده) • صدور مجوز حضور در آزمایشگاه ها/ کارگاه ها به صورت اتوماسیونی در جهت کاهش مراجعات حضوری و کاهش احتمال انتقال ویروس • کنترل و نظارت بر دستورالعمل های ابلاغ شده 	<p>استفاده از آزمایشگاه</p>

ج) خسارت های مالی احتمالی

پیوست	راهکار پیشنهادی	پیامد	عنوان فرآیند/ خدمت
	<ul style="list-style-type: none"> یکپارچه سازی و بهینه سازی استفاده از منابع موجود در دانشگاه تلاش برای جذب ردیف های اعتباری مرتبط از وزارت عتف 	<p>افزایش هزینه های تامین تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز و کاهش منابع موجود در شرکت های تامین کننده</p>	<p>تامین تجهیزات و مواد مصرفی آزمایشگاهی</p>
	<ul style="list-style-type: none"> مدیریت منابع موجود و اولویت بندی در خرید تجهیزات و مواد مصرفی استفاده از سهمیه طرح امریه وزارت علوم ارائه خدمات تعمیرات آزمایشگاهی فناوری بالا به سایر دانشگاه ها / سازمان ها در جهت افزایش منابع مالی 	<p>کاهش تقاضای استفاده از خدمات آزمایشگاهی / کارگاهی و در نتیجه کاهش منابع مالی در تامین هزینه های آزمایشگاه های طرف تفاهم و پرداخت تعهدات مربوط قرارداد و واسپاری ارائه خدمات آزمایشگاهی</p>	<p>درآمد حاصل از ارائه خدمات آزمایشگاهی</p>

۴-۵- برنامه و اقدامات مرکز رشد واحدهای فناور

الف) ارائه خدمات (فرآیندها، دستورالعمل ها، روشها و ...)

عنوان فرآیند/ خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
فرآیندپذیرش واحدهای فناور	<ul style="list-style-type: none"> طولانی شدن فرآیند ارزیابی تاخیر در تشکیل جلسات دفاعیه واحدهای فناور 	<ul style="list-style-type: none"> برقراری امکان ارتباط مجازی مجریان و ارزیابان (جهت رفع ابهام احتمالی برای ارزیابی) تشکیل جلسات شورا به صورت مجازی (وبینار) در حد امکان 	
خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی به منظور تولید نمونه اولیه محصولات	<ul style="list-style-type: none"> تأخیر در فرآیند تولید محصول اولیه با عنایت به محدودیت خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی 	<ul style="list-style-type: none"> تعیین اولویت برای واحدهای فناور و لحاظ این مجموعه ها در زمره واحدهای خدمات گیرنده دانشگاهی مانند دانشجویان و اساتید محترم 	

ب) انجام وظایف سازمانی

عنوان فرآیند/ خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> کاهش قابل توجه در کمیت و کیفیت دوره ها 	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری کارگاه ها و دوره ها به صورت مجازی (وبینار) در حد امکان 	

ج) مخاطبان اصلی (اعضای هیات علمی، دانشجویان)

عنوان فرآیند/ خدمت	پیامد	راهکار پیشنهادی	پیوست
قراردادهای اجرایی واحدهای فناوری با کارفرمایان	<ul style="list-style-type: none"> تاخیر در اجرای تعهدات واحدهای فناور به دلایل متعدد از جمله محدودیت در اجرای عملیات کارگاهی و آزمایشگاهی، تاخیر در دریافت نمونه ها و قطعات سفارشی مرتبط با موضوع قرارداد 	<ul style="list-style-type: none"> بررسی شرایط و ارسال درخواست تمدید مهلت اجرای تعهدات در قراردادهای از سوی دانشگاه در موارد مقتضی 	

ج) خسارت های مالی احتمالی

پیوست	راهکار پیشنهادی	پیامد	عنوان فرآیند/ خدمت
مرکز رشد	ارسال درخواست با تایید دانشگاه در خصوص استحصال تسهیلات از محل اعتبارات عاملیت دانشگاه و نیز درخواست برای سایر منابع مالی	تاخیر در انجام تعهدات و پرداخت اقساط در دوره خاص شیوع کرونا	تسهیلات دریافتی واحدهای فناور از کارگزاران مالی و منابع بانکی
مرکز رشد	تخیف در میزان هزینه شارژ توسط دانشگاه ضمن رعایت ضوابط و با تصویب مراجع ذیربط	تاخیر در پرداخت هزینه شارژ و افزایش معوقات	پرداخت هزینه شارژ واحدهای فناور