

مقدمه

با عنایت به ظرفیت علمی اعضای هیات علمی، امکانات و تجهیزات پژوهش و فناوری موجود در دانشگاه و به منظور تکمیل، عرضه و بهره‌برداری مناسب از پژوهش‌های صورت گرفته در دانشگاه و تسهیل فعالیت پژوهشی دانش آموختگان دکتری در پروژه‌های پژوهشی دانشگاه این آیین‌نامه به شرح ذیل تصویب شد:

ماده ۱- شرایط پژوهشگر همکار

- ۱-۱- عدم وجود مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگران مرد.
- ۱-۲- دانش آموخته دکتری دانشگاه فردوسی مشهد و یا دانشگاه‌های سطح یک کشور.
- ۱-۳- از تاریخ دفاع رساله دکتری بیش از یک سال نگذشته باشد.
- ۱-۴- داشتن حداقل یک مقاله نمایه برتر و یا معادل آن دستاورد فناورانه مطابق شیوه نامه ماده ۳ ارتقا.
- ۱-۵- موافقت یک عضو هیات علمی، دانشکده/واحد پژوهشی و دانشگاه.

ماده ۲- شرایط مجری پروژه

- ۲-۱- مجری پروژه عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد می باشد.
 - ۲-۲- توانایی تأمین هزینه‌های پروژه از منابع برون دانشگاهی و یا پژوهش ب.
 - ۲-۳- متناسب بودن موضوع پیشنهاد پروژه با تخصص و محور پژوهشی مجری.
 - ۲-۴- قرارداد داشتن در ۵۰ درصد بالاترین پژوهش در گروه.
- تبصره- حداکثر معادل ۲۵ درصد اعتبار دوره (به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) به پژوهش ب مجری اضافه می گردد.

ماده ۳- مدت همکاری پژوهشی

طول مدت هر دوره همکاری پژوهشی حداکثر ۹ ماه می‌باشد. بنا به ضرورت با پیشنهاد مجری و تأیید دانشکده/واحد پژوهشی به پژوهشگر حداکثر تا ۳ ماه پس از اتمام مدت همکاری فرصت داده می شود تا تعهدات خود را به اتمام برساند.

تبصره- هر پژوهشگر حداکثر دو دوره می‌تواند از مزایای این آیین نامه استفاده نماید.

ماده ۴- تعهدات پژوهشگر همکار

- ۴-۱- اهتمام به امور پژوهشی در طول مدت همکاری با نظارت و هماهنگی مجری.
 - ۴-۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهش و فناوری و اداری دانشگاه در طول مدت همکاری.
 - ۴-۳- ارائه گزارش‌های ۳ ماهه با تأیید مجری و معاونت پژوهش و فناوری دانشکده/واحد پژوهشی.
- تبصره- در صورت عدم تأیید گزارش، ادامه همکاری به صورت یک طرفه پایان می یابد.

ماده ۵- تعهدات مجری پروژه

- ۵-۱- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با موافقت دانشکده/واحد پژوهشی.

۵-۲- تامین کلیه هزینه های مرتبط با پروژه.

۵-۳- تامین پژوهانه پژوهشگر (طبق قرارداد همکاری فی مابین مجری و پژوهشگر).

تبصره ۱- اعتبار قابل هزینه کرد در هر دوره همکاری ۹ ماهه ۶۰ تا ۹۰ میلیون ریال تعیین می گردد. در صورت عدم تکمیل دوره، اعتبار پرداختی متناسب با طول مدت زمان فعالیت خواهد بود. این مبالغ، سالیانه با نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل افزایش می باشد.

۵-۴- ارائه حداقل یک مقاله نمایه برتر در طول مدت همکاری.

تبصره ۲- در صورت عدم تحقق دستاورد دوره، هزینه های متمرکز پرداختی، از پژوه مجری کسر می گردد.

ماده ۶- ملاحظات عمومی

۶-۱- پژوهشگر در طول مدت همکاری، هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد و همکاری پژوهشی وی هیچ گونه تعهدی برای مجری، دانشکده و دانشگاه برای همکاری بعدی ایجاد نخواهد کرد. و صرفا گواهی همکاری پژوهشی توسط مجری ارائه و توسط دانشکده تایید می گردد.

۶-۲- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در چارچوب این آیین نامه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.

تبصره ۱- قرارداد همکاری فی مابین مجری و پژوهشگر بر اساس الگو مورد تایید مراجع قانونی دانشگاه (معاونت پژوهش و فناوری و مدیریت های حقوقی و مالی) می باشد.

۶-۳- نتایج پژوهش ها و درآمدهای ناشی از آن متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد بوده و مجری موظف است در انتشار نتایج علمی، مقاله، کتاب، ثبت اختراع و سایر دستاوردها حقوق مالکیت فکری دانشگاه را رعایت نماید.

تبصره ۲- آدرس دهی نتایج پژوهش ها، صرفا با نشانی کامل «دانشگاه فردوسی مشهد» خواهد بود.

۶-۴- استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، اینترنت، سالن غذاخوری و سایر تسهیلات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با شرایط دانشجویی امکان پذیر است.

۶-۵- شرایط ذکر شده در آئین نامه شرایط حداقلی بوده و گروه و دانشکده می توانند جهت ارتقای وضعیت کیفی پروژه، شرایط ویژه ای که به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد را پس از اعلام مکتوب به مجری اجرایی نمایند.

۶-۶- متقاضیان خارجی تابع مقررات شورای سیاست گذاری امور بین الملل دانشگاه می باشند.

۶-۷- بیمه مسئولیت و بیمه حوادث پژوهشگر و محیط پژوهش توسط دانشگاه انجام می گردد.

در خصوص سایر موارد که در این آیین نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۷- این آئین نامه در یک مقدمه و ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۲۴ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۱ تأیید هیات رئیسه دانشگاه رسید.