



دستورالعمل نحوه ارزیابی فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی

شماره بازنگری: ۰۰
صفحه: ۱ از ۳

به منظور ساماندهی وظایف و ارزیابی فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد، این دستورالعمل بر اساس آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و دستورالعمل نحوه نظارت بر فعالیت‌های اعضای هیات علمی مصوب ۱۳۹۸/۰۱/۲۵ هیات رئیسه دانشگاه، به شرح زیر تدوین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- عضو هیات علمی پژوهشی: شخص حقیقی ای است که به عنوان پژوهشگر با مرتبه مربی، استادیار، دانشیار و استاد به صورت تمام وقت، عضو یکی از گروه‌های پژوهشی واحدهای پژوهشی دانشگاه باشد.
- طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی: طرحی است پژوهشی و یا فناوری که به تقاضای سفارش دهنده بیرون از دانشگاه از طریق عقد قرارداد، توسط مجری(ان) طرح و یا همکار(ان) ایشان انجام می‌شود.
- واحدهای پژوهشی: واحد پژوهشی یکی از اشکال گروه پژوهشی، مرکز پژوهشی، پژوهشکده، و موسسه پژوهشی است.

ماده ۲- اهم وظایف پژوهشی

- ۱-۲- اجرای طرح‌های پژوهشی و فناوری درون و برون دانشگاهی؛
- ۲-۲- تصنیف، تالیف، ترجمه و تصحیح کتاب؛
- ۳-۲- تولید علم؛
- ۴-۲- تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف و اثر بدیع هنری؛
- ۵-۲- برپایی کرسی‌های نظریه پردازی، نوآوری و نقد علمی؛
- ۶-۲- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی؛
- ۷-۲- نظارت و مشاوره بر طرح‌های پژوهشی؛
- ۸-۲- عضویت و نمایندگی در شوراها و کمیته‌های علمی داخل و خارج از دانشگاه؛
- ۹-۲- انجام خدمات مشاوره‌ای، دبیر علمی، عضویت در کمیته‌های علمی همایش‌ها، طراحی و مدیریت نشست‌های علمی، عضویت و همکاری در انجمن‌های علمی؛
- ۱۰-۲- راه اندازی و شرکت در همایش‌های علمی، فرهنگی، کارگاه‌های آموزشی و آزمایشگاه‌ها و نشست‌های تخصصی مرتبط، سخنرانی کلیدی؛
- ۱۱-۲- ارزیابی/ داوری طرح پژوهشی، کتاب، مقاله و نظایر آن؛
- ۱۲-۲- سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیات تحریریه نشریه‌های معتبر علمی؛
- ۱۳-۲- تولید و گسترش برنامه کارآفرینی؛
- ۱۴-۲- انجام سایر وظایف محول شده.



دستورالعمل نحوه ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی

شماره بازنگری: ۰۰
صفحه: ۲ از ۳

ماده ۳: نحوه حضور و فعالیت

۱-۳- ساعت خدمت عضو تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد. ساعت تحقیق در هفته به میزان ۳۶ ساعت برای مربی، ۳۲ ساعت برای استادیار، ۲۸ ساعت برای دانشیار و ۲۴ ساعت برای استاد تعیین می‌شود.

۲-۳- هر عضو مکلف است مطابق فرایند ذکر شده در ماده ۳ "دستورالعمل نحوه نظارت بر فعالیت‌های اعضای هیات علمی" عمل نماید.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه پژوهشی و تایید رئیس واحد پژوهشی حداکثر به میزان ۴ واحد نظری در هر نیمسال تدریس نماید.

تبصره ۲- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس واحد پژوهشی و تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

تبصره ۳- عضو پژوهشی می‌تواند با موافقت گروه و تایید رئیس واحد پژوهشی، راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را در راستای برنامه پژوهشی (کارراهه) مصوب خود به عهده گیرد.

ماده ۴: دستاوردها

به منظور ارزیابی اثربخشی فعالیتها و برنامه‌های پژوهشی عضو هیات علمی، دستاوردهایی تعیین می‌شود که توسط عضو هیات علمی پژوهشی محقق می‌گردد. صرفاً به دستاوردهای با نشانی واحد پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

گزارش سالانه فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی عضو مطابق جدول شماره ۱ (در پایان نیمسال دوم تحصیلی) پس از امتیازبندی و تایید رئیس واحد پژوهشی جهت بررسی و نظارت به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود. حداقل امتیاز لازم از فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی مطابق جدول شماره ۲ می‌باشد.

تبصره ۱- در موارد خاص حداکثر ۵۰ درصد امتیاز بندهای ۱ تا ۴ جدول ۱، می‌تواند از بند ۵ این جدول (مقاله علمی- پژوهشی) جبران شود.

تبصره ۲- کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی سالانه (جدول ۲)، به عنوان مجری طرح، مخترع و مکتشف، نویسنده اصلی کتاب یا نویسنده مسئول مقاله ضروری است.

تبصره ۳- ملاک و نحوه امتیازدهی به فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی (جدول ۱) بر اساس آخرین آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی پژوهشی و مصوبات هیات ممیزه دانشگاه می‌باشد.

جدول (۱) - عناوین فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی

سقف امتیاز هر مورد	عنوان فعالیت	
۱۵	گزارش نهایی طرح	طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی
۱۵	تصنیف / تالیف	کتاب
۷	تصحیح انتقادی	
۷	ترجمه کتاب تخصصی	
۲	داخلی	اختراع / اکتشاف
۱۵	خارجی	
۳	فعالیت‌های مندرج در بخش پژوهشی کارنمای جامع اعضای هیات علمی (Workload) به تشخیص شورای واحد پژوهشی و مبتنی بر کارراهه اعضای هیات علمی	سایر فعالیت‌ها
۷	افزایش امتیاز مقاله JCRQ1,2,3 به ترتیب ۵۰، ۴۰، و ۳۰ درصد	مقاله علمی پژوهشی

جدول (۲) - حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی

سایر بندهای جدول ۱	بند ۵ جدول ۱	بند مرتبه
۱۰ امتیاز در طول ۳ سال	۱۰ امتیاز در طول سه سال	عضو جدید الاستخدام تا ۳ سال
۳ امتیاز در سال	۳ امتیاز در سال	مرئی
۵ امتیاز در سال	۵ امتیاز در سال	استادیار
۷ امتیاز در سال	۵ امتیاز در سال	دانشیار / استاد

ماده ۵: ترفیع، ارتقا، فرصت مطالعاتی و تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی پژوهشی مطابق آیین‌نامه مربوط خواهد بود.

ماده ۶: در صورت عدم کسب امتیاز لازم در سال مورد نظر توسط عضو تمام وقت واحد پژوهشی، پرونده ایشان جهت بررسی و تصمیم‌گیری به کمیسیون واحدهای پژوهشی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۷: حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی مطابق جدول شماره ۲ برای اعضای هیات علمی پاره وقت واحدهای پژوهشی ۵۰ درصد تعیین می‌گردد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، به پیشنهاد رئیس واحد پژوهشی و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در خصوص ادامه و یا قطع همکاری ایشان تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۸: این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۶ تبصره در جلسه کمیسیون واحدهای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ به تصویب رسید و از ابتدای نیمسال اول تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ لازم‌الاجراست.