

# آیین نامه طرح پژوهش

(امتیاز اعتباری پژوهش)

مقدمه:

در راستای جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه و هدفمندسازی آن‌ها، کاهش مراحل اداری و تسهیل در فرایند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نیز واگذاری اختیار به اعضای هیأت علمی در مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری خود، آیین‌نامه طرح پژوهش تدوین گردید.

## ماده ۱: اهداف

- بسترسازی جهت هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای اهداف و برنامه راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی.
- مدیریت عملکرد پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی و دانشگاه.

## ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری براساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری*	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)
۱	مقاله ISI فهرست شده در JCR (دارای ضریب تأثیر (IF))	۷	
۲	مقاله ISI بدون ضریب تأثیر یا دارای ضریب تأثیر صفر مقاله علمی پژوهشی خارجی دارای نمایه تخصصی معتبر مقاله علمی پژوهشی داخلی نمایه شده ISC	۵	
۳	مقاله علمی پژوهشی داخلی	۴	
۴	مقاله علمی ترویجی	۳	
۵	مقاله دایره‌المعارف	۲	۱۰
۶	مقاله علمی - خارجی	۲	
۷	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۲	تا ۶ امتیاز
۸	خلاصه مقاله در همایش‌های علمی معتبر	۰/۵	بیش از ۶ امتیاز
۹	مقاله صددرصد مستخرج از رساله	۱	۲
۱۰	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد (در صورتی که مقاله‌ای از پایان‌نامه استخراج نشود)	۰/۵	۵
۱۱	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه در داخل یا خارج از کشور	حداکثر ۲ داخلی حداکثر ۱۰ خارجی	۲
۱۲	اثر بدیع و ارزنده هنری	حداکثر ۸	
۱۳	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی (مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه)	حداکثر ۱۴	
۱۴	تألیف یا تصنیف کتاب	حداکثر ۱۵	۱۵
۱۵	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	حداکثر ۲	۴
۱۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	حداکثر ۱۰	۱۰
۱۷	ترجمه کتاب برای رشته‌های خاص علوم انسانی	حداکثر ۷	۷

\* توضیحات ضروری:

۱- در مواردی که نحوه تخصیص امتیاز در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه امتیاز بر مبنای مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۲- به نفر اول مقاله چاپ شده در نشریه‌های *Science* و *Nature* بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۲۰ امتیاز و به نفرات بعدی ۵۰ درصد امتیاز مقاله تعلق می‌گیرد.

۳- به مقاله چاپ شده در نشریه‌های فهرست شده در ۲۵ درصد بالاترین امتیاز (Q1) هر رشته تخصصی پایگاه استنادی *SJR-SCImago*، ۲ برابر امتیاز معمول تعلق می‌گیرد.

۴- به مقاله چاپ شده در نشریه علمی - خارجی (معتبر یا نامعتبر بودن نشریه، نامشخص است) که حداقل ۳ شماره از آن چاپ شده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۵- به مقاله چاپ شده در نشریه علمی - داخلی امتیازی تعلق نمی‌گیرد (هرچند دارای نمایه *ISC* باشد). و صرفاً به مقاله چاپ شده در ۳ شماره اول نشریه علمی دانشگاه فردوسی مشهد که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۶- به مقاله چاپ شده در نشریه نامعتبر، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۷- به مقاله‌ای که به صورت یادداشت پژوهشی (*Research Note*)، مقاله کوتاه (*Short Paper*)، گزارش موردی (*Case Report*)، *Letter*، *Note* و ... در نشریه علمی پژوهشی چاپ می‌شود و مقاله کامل محسوب نمی‌شود، ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۸- در هر همایش علمی معتبر، صرفاً به ۳ مقاله کامل امتیاز تعلق می‌گیرد.

۹- نحوه امتیازدهی به ردیف‌های ۱۴ تا ۱۷ جدول مزبور درخصوص کیفیت، ناشر و تعداد صفحات کتاب و غیره براساس مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۱۰- رشته‌های خاص علوم انسانی براساس تصویب هیأت ممیزه دانشگاه می‌باشد.

۱۱- در مواردی که مقاله مستخرج از رساله یا پایان‌نامه دانشجوی باشد، امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می‌گیرد.

۱۲- امتیاز گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی براساس آیین‌نامه مربوط خواهد بود.

۱۳- امتیاز ردیف ۱۴ جدول مزبور با ضریب ۰/۶۵ و امتیاز ردیف‌های ۱۵ تا ۱۷ با ضریب ۰/۴ محاسبه می‌شود. این امتیازات صرفاً در چاپ اول کتاب منظور می‌شود.

### ماده ۳: تعیین امتیاز

ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوه، بر مبنای میانگین فعالیت‌های پژوهشی و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا ۳ سال بعد قابل هزینه کردن خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می‌گردد. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده در سال ۱۳۹۲ در سال‌های ۹۳، ۹۴ و ۹۵ نیز قابل هزینه کرد خواهد بود.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه فردوسی مشهد منوط به ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۰/۷۵ محاسبه و لحاظ می‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌توانند در سال اول از کف اعتبار پژوه (معادل اعتبار دو طرح پژوهشی شماره ۲) و صرفاً برای انجام طرح‌های پژوهشی و یا کمک به رساله و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی استفاده نمایند. البته چنانچه این اعضا بتوانند با توجه به میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری سال‌های گذشته خود (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری با هر نشانی) از اعتباری بیش از اعتبار کف بهره‌مند شوند، بدیهی است این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود. ضمناً مربیان دانشگاه فردوسی مشهد در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

### ماده ۴: میزان اعتبار هر امتیاز

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در هر سال تعیین خواهد شد.

ماده ۵: فعالیت‌های مشمول طرح پژوهش و نحوه هزینه‌کرد اعتبار

#### ۱- طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی:

۱-۱- طرح‌های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۶۰ میلیون ریال و با تصویب گروه مربوط، شورای پژوهشی دانشکده و کارگروه تخصصی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه.

۲-۱- طرح‌های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۳۰ میلیون ریال، با تصویب گروه مربوط و شورای پژوهشی دانشکده.

۳-۱- طرح‌های پژوهشی شماره ۳ (رساله و پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی): با تصویب گروه مربوط و شورای پژوهشی دانشکده.

۱-۳-۱- پایان‌نامه کارشناسی ارشد: تا سقف اعتبار ۳ میلیون ریال در رشته‌های تجربی (مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی) و ۱/۲ میلیون ریال در رشته‌های نظری از اعتبارات متمرکز پژوهشی و مابه‌التفاوت تا سقف اعتبار ۴۰ میلیون ریال از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما یا مشاور(ان).

۲-۳-۱- رساله دکتری: تا سقف اعتبار ۱۰ میلیون ریال در رشته‌های تجربی (مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی) و ۳ میلیون ریال در رشته‌های نظری از اعتبارات متمرکز پژوهشی و مابه‌التفاوت تا سقف اعتبار ۱۰۰ میلیون ریال (۱۵۰ میلیون ریال با لحاظ مقاله اضافی) از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما یا مشاور(ان).

تبصره ۱ - در صورتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار طرح شماره ۱ و ۲ جهت تأمین تجهیزات پژوهشی و مواد آزمایشگاهی منظور شود، سقف اعتبار طرح شماره ۱ تا ۸۰ میلیون ریال و طرح شماره ۲ تا ۴۰ میلیون ریال قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲ - حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱ و ۲ اعضای هیأت علمی به عنوان مجری، ۴ مورد و به عنوان همکار ۵ مورد می‌باشد.

تبصره ۳ - تسویه حساب طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲ منوط به ارائه گزارش نهایی طرح، و به ترتیب چاپ ۲ و ۱ مقاله در نشریه‌های معتبر می‌باشد. توصیه می‌گردد مقاله‌ها در چند نشریه چاپ شوند.

تبصره ۴ - امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری برون‌دانشگاهی منوط به اظهار رضایت سفارش‌دهنده و صدور کارنامه طرح توسط مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه است.

۲- خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه‌ای با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

۳- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

۱-۳- هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع معتبر بین‌المللی خارج از کشور جهت ارائه مقاله شفاهی و یا شرکت در کارگاه‌های علمی معتبر خارج از کشور اعم از هزینه ثبت‌نام، بلیط رفت و برگشت و حق مأموریت با استناد به مصوبات مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

۲-۳- هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی داخل کشور بر اساس مصوبات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

۴- حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج کشور:

حق عضویت یک انجمن علمی معتبر خارجی و یک انجمن علمی معتبر داخلی قابل پرداخت می‌باشد.

۵- هزینه چاپ (Page charge) مقاله ISI داخلی و خارجی دارای ضریب تأثیر (IF) براساس مصوبات مربوط.

۶- حق ثبت‌نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور براساس مصوبات مربوط.

ماده ۶: تنظیم اسناد مثبت حسابداری

جهت تسریع در پرداخت اعتبارات طرح پژوهی، تنخواه‌گردانی در اختیار دانشکده قرار داده می‌شود. پرداخت اعتبار از محل این تنخواه‌گردان پس از تأیید رییس یا معاون پژوهشی و فناوری دانشکده صورت می‌گیرد.

تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲:

۱- هزینه خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه‌ای و مواد آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر و قبض انبار / صورتجلسه پرداخت می‌گردد.

۲- حق‌التحقیق هر یک از همکاران طرح از محل اعتبار پژوهی همان همکار، پس از خاتمه طرح و چاپ مقاله طبق مصوبات مربوط قابل پرداخت خواهد بود.

۳- حق‌التحقیق و هزینه‌های پرسنلی طرح پس از خاتمه طرح و چاپ مقاله (ها) (یا پذیرش) و ارائه درخواست مجری و تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشکده با توجه به دستورالعمل ساماندهی حق‌التحقیق قابل پرداخت می‌باشد.

۴- سایر هزینه‌های طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور / صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.

### تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی شماره ۳:

۱- اعتبار متمرکز طرح‌های شماره ۳ به دانشجو پرداخت می‌گردد.

۲- سایر اعتبارات طرح‌های شماره ۳ که از محل اعتبار پژوهشگاه استاد راهنما (یا مشاور) می‌باشد، صرفاً به منظور خرید تجهیزات و مواد مصرفی هزینه می‌گردد و مستلزم ارائه فاکتور معتبر و قبض انبار / صورتجلسه می‌باشد.

تنظیم اسناد شرکت در همایش‌ها و پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور:

هزینه مرتبط با شرکت در همایش‌ها، پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

تنظیم اسناد هزینه چاپ مقاله (page charge)، حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور:

با ارائه رسید (یا فاکتور) از مراجع ذیربط قابل پرداخت می‌باشد.

### ماده ۷: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشمول طرح هر عضو هیأت علمی، از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال بعد) توسط کارگروهی مرکب از رئیس دانشکده، معاون پژوهشی و فناوری دانشکده، مدیرگروه آموزشی مربوط، دبیرکارگروه منتخب و یک نفر از اعضای هیأت علمی گروه مربوط بررسی و امتیاز کسب شده محاسبه می‌گردد. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه منعکس و پس از بررسی و تأیید آن توسط کارگروه ممیزی طرح پژوهشگاه به دانشکده مربوط ابلاغ خواهد شد.

در راستای توجه ویژه با ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری و تجلیل، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهش واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهش سال آینده لحاظ خواهد شد.

۱- استاد نمونه کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهش

۲- پژوهشگر برتر کشوری: رتبه اول، دوم و سوم به ترتیب معادل ۵۰، ۳۰ و ۲۰ درصد اعتبار پژوهش

۳- رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش

۴- کسب بالاترین H\_Index در گروه های چهارگانه معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش

- بازه زمانی پنج ساله برای محاسبه H\_Index در هر سال در نظر گرفته می شود.

- هر فرد هر پنج سال یک بار می تواند از این امتیاز استفاده نماید.

- چهار گروه مذکور توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام خواهد شد.

۵- کسب عنوان در برترین جشنواره فناوری ملی توسط مدیر عامل شرکت های دانش بنیان یا مدیر عامل واحدهای مراکز رشد دانشگاه: رشته های علوم انسانی معادل ۳۰ درصد و بقیه ۲۰ درصد اعتبار پژوهش

۶- جذب دانشجوی دکتری خارجی: به ازای هر دانشجو حداکثر ۲۰۰ میلیون ریال.

این مبلغ صرفاً برای اجرای رساله دکتری دانشجوی خارجی به اعتبار پژوهش استاد راهنما افزوده می گردد

و با ارائه فاکتور و اسناد مربوط قابل هزینه کرد خواهد بود.

ماده ۹: ترکیب اعضاء کارگروه ممیزی طرح پژوهش عبارتست از :

۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رییس کارگروه

۲- مدیر پژوهشی دانشگاه به عنوان دبیر کارگروه

۳- معاون پژوهشی و فناوری دانشکده مربوط

۴- کارشناس طرح پژوهش دانشگاه

۵- مدیرگروه مربوط

۶- دبیر کارگروه منتخب دانشکده مربوط

تبصره: ردیف ۵ و ۶ (مدیر گروه و دبیر کارگروه منتخب دانشکده) در صورتی که در روند بررسی امتیازات، ابهامی در فرمها و اطلاعات تکمیل شده وجود داشته باشد در جلسات کارگروه حضور خواهند یافت.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه در ۹ ماده و ۷ تبصره به تصویب نهایی رسید و از تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۰۱ لازم الاجرا است.