



طرح دستیار پژوهشی

تاریخ:
شماره:
صفحه: ۱ از ۲

مدیر محترم گروه -----

با اهدای سلام؛ نظر به آیین نامه طرح پژوهی، بدین وسیله جناب آقای/ سرکار خانم ----- دانشجوی مقطع دکتری/ کارشناسی ارشد (ممتاز) با شماره دانشجویی ----- به عنوان دستیار پژوهشی برای مدت --- ماه از تاریخ / / با کمک هزینه پژوهشی ماهیانه ----- میلیون ریال معرفی می گردد. خواهشمند است اقدام مقتضی صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: -----
امضا و تاریخ:

معاون/ معاون محترم پژوهشی -----

با اهدای سلام؛ درخواست مذکور مورد تایید گروه می باشد. خواهشمند است در صورت احراز شرایط توسط دانشجو، اقدام لازم صورت گیرد.

مدیر گروه -----
امضا و تاریخ:

مانده اعتبار پژوهی الف و ب سال جاری استاد راهنما ----- میلیون ریال می باشد.

کارشناس پژوهشی -----
امضا و تاریخ

این قسمت توسط کارشناس پژوهشی دانشکده تکمیل می گردد

با توجه به احراز شرایط توسط دانشجو و استاد راهنما، با اجرای طرح دستیار پژوهشی با شرایط فوق موافقت می گردد.

معاون پژوهشی دانشکده -----
امضا و تاریخ

به استناد آیین نامه طرح پژوهی، طرح دستیار پژوهشی با مشخصات ذیل به اجرا در می آید:



طرح دستیار پژوهشی

تاریخ:
شماره:
صفحه: ۲ از ۲

مشخصات استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی: گروه آموزشی: دانشکده:

مشخصات دستیار پژوهشی (دانشجوی دکتری / ارشد *):

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: کد ملی:
شماره شبا: شماره همراه:

* دانشجوی دکتری / ارشد ایرانی، غیر بورسیه و غیر شاغل (و فاقد هر گونه مشکل آموزشی) می تواند به عنوان دستیار پژوهشی فعالیت نماید.

موضوع طرح:

همکاری در فعالیت های علمی - پژوهشی توسط دستیار پژوهشی مطابق برنامه تعیین شده از سوی استاد راهنما به شرح زیر:

۱. -----
۲. -----
۳. -----
۴. -----

اعتبار و مدت طرح:

کل اعتبار طرح ----- میلیون ریال و زمان اجرای آن از تاریخ / / به مدت ---- ماه می باشد.

تذکر: حداکثر کمک هزینه پژوهشی دستیار پژوهشی ده میلیون ریال در ماه (به ازای حداقل ۲۰ ساعت همکاری در هفته) می باشد که به صورت سه ماهه و از محل اعتبار پژوهش الف وب استاد راهنما پرداخت می شود. پرداخت هر مرحله با ارائه گزارش مکتوب از فعالیت های انجام شده و تایید استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت پژوهشی دانشکده انجام خواهد شد.

شرایط اجرای طرح:

۱. استاد راهنما ملزم به تعیین برنامه فعالیت علمی - پژوهشی دستیار پژوهشی و نظارت بر نحوه فعالیت وی می باشد.
۲. دستیار پژوهشی تعهد می نماید طبق برنامه ای که از طرف استاد راهنما برای او تعیین می شود رفتار نموده و تحت نظر ایشان به فعالیت پژوهشی بپردازد.
۳. انتشار نتایج و دستاوردهای فعالیت های پژوهشی توسط استاد راهنما خواهد بود و دستیار پژوهشی نمی تواند نتایج را نشر دهد.
۴. دستیار پژوهشی ملزم به حفظ و نگهداری اطلاعات و امکاناتی که توسط دانشگاه و استاد راهنما در اختیار او قرار داده شده است می باشد و در صورت احراز تخلف، دانشگاه می تواند وفق مقررات و ضوابط اقدام نماید.
۵. در صورتی که دستیار پژوهشی بدون عذر موجه (به تشخیص استاد راهنما و تایید گروه) در انجام وظایف و تعهدات خود کوتاهی نماید، نسبت به خاتمه همکاری با وی اقدام می گردد.
۶. در صورت بروز اختلاف و ابهام در تفسیر مفاد این تعهدنامه، معاونت پژوهشی دانشگاه تصمیم نهایی را اتخاذ می نماید.

معاون / معاون پژوهشی دانشکده

استاد راهنما

دستیار پژوهشی