

آیین نامه طرح پژوهش

(امتیاز اعتباری پژوهش)

مقدمه:

در راستای جهت‌دهی و هدفمند سازی فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه، تسریع و تسهیل در فرایند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار و نیز تفویض اختیار به اعضای هیأت علمی در مدیریت این فعالیت‌ها، آیین‌نامه طرح پژوهش تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی و هدایت فعالیت‌های پژوهش و فناوری در راستای سند راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهش و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- مدیریت بهینه عملکرد پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهش و فناوری براساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری*	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)
۱	مقاله JCR-Q1	۱۲	
۲	مقاله JCR-Q2	۱۰	
۳	مقاله JCR-Q3	۶	
۴	مقاله JCR-Q4 و مقاله با نمایه <i>Arts & Humanities</i>	۵	
۵	مقاله Scopus و مقاله WOS (Core Collection) به استثنای Emerging	۴	
۶	مقاله دارای نمایه تخصصی تأیید شده مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه	۳	
۷	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین	۳	علوم انسانی الف و ب
		۲	علوم نظری و تجربی
۸	مقاله علمی ترویجی	۱	
۹	مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف‌ها و فرهنگ‌ها	۱	
۱۰	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۱	۴
۱۱	چکیده مبسوط در همایش‌های علمی معتبر	۰.۵	
۱۲	چکیده در همایش‌های علمی معتبر	۰.۲۵	۱
۱۳	مقاله مستخرج از رساله هیات علمی	۱	۵
۱۴	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی	داخلی ۲ خارجی ۱۰	
۱۵	اثر بدیع و ارزنده هنری	۴	
۱۶	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی	۱۴	
۱۷	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰	۱۰ (علوم انسانی ۱۵)
۱۸	ترجمه کتاب تخصصی در رشته‌های علوم انسانی ب	۵	۵
۱۹	تصحیح انتقادی متون و نسخ خطی	۵	۵

*علوم انسانی ب شامل رشته‌های الهیات و معارف اسلامی، مطالعات ادبی و زبانی (در هر یک از زبان‌ها)، زبان‌شناسی نظری، تاریخ، حقوق و سایر موارد مشابه به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

* توضیحات ضروری:

۱- در مواردی که در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه و تعیین امتیاز بر مبنای مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۲- به نویسندگان مقاله چاپ شده در نشریه‌های **Science** و **Nature** بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۳۰ امتیاز و به هر یک از سایر نویسندگان، ۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. همچنین به مقالات در ۲۰ نشریه منتخب وزارتین، نشریات منتخب فدراسیون سرآمدان، و نشریات با نمایه **Nature Index**، مشمول ۲۰ درصد امتیاز اضافی نسبت به **JCR-Q1** خواهد بود.

۳- بیشترین امتیاز مقاله، به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد.

۴- به مقاله چاپ شده در ۳ شماره اول نشریه علمی دانشگاه فردوسی مشهد که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۵- به مقاله چاپ شده در نشریه‌های فاقد نمایه معتبر، نامعتبر و یا جعلی، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۶- به مقاله‌ای که به صورت یادداشت پژوهشی (**Research Note**)، مقاله کوتاه (**Short Paper**)، گزارش موردی (**Case Report**)، **Note**، **Letter** و ... در نشریات علمی پژوهشی چاپ می‌شود و مقاله کامل محسوب نمی‌شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۷- اعتبار امتیاز ردیف‌های ۱ تا ۵ جدول تخصیص امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی الف و ب با ضریب افزایشی ۲۰ درصد محاسبه می‌گردد.

۸- اعتبار امتیاز مقاله‌های نمایه برتر حاصل از همکاری‌های مشترک پژوهشی بین‌المللی (حداقل در سطح دانشگاه فردوسی مشهد) با ۲۰ درصد افزایش محاسبه می‌گردد.

۹- صرفاً به ۳ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، چکیده مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۰- امتیاز گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی مبنای کارنامه صادره طرح توسط مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می‌باشد.

۱۱- حداقل امتیاز ردیف ۱۷ جدول (تالیف یا تصنیف کتاب معتبر) ۴ می‌باشد.

۱۲- هر بخش (**Chapter**) از کتاب منتشر شده در انتشارات معتبر بین‌المللی به زبان غیر فارسی (بدون در نظر گرفتن تعداد صفحات) حداکثر تا ۴ امتیاز با احتساب تعداد نویسندگان کسب می‌نماید.

۱۳- با توجه به بالابودن هزینه های تولید مقاله در بعضی از تحقیقات، اعتبار ویژه ای به نام "پژوهه (ج)" صرفاً برای خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی برای تحقیقات آزمایش بنیان و هزینه های میدانی برای تحقیقات میدانی در نظر گرفته می شود. این اعتبار منحصرراً بر مبنای امتیاز کسب شده از ردیف های ۱ تا ۴ (مقاله JCR Q1-Q4) و با ضرایب زیر محاسبه می گردد (این مقالات با ضریب ۱ در امتیاز پژوهه الف نیز محاسبه می شوند):

مقاله آزمایش بنیان (Experiment- Based) برای مقالات Q1-Q4 با ضریب ۲/۵ .

مقاله مطالعات میدانی (Field Studies) با ضریب ۰/۵ .

- مقاله آزمایش بنیان: شامل مقاله ای است که داده های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و زیستی و تجهیزات آزمایشگاهی بهره گرفته می شود.

- مقاله میدانی: شامل مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده های میدانی و طراحی، آنالیز و شبیه سازی کامپیوتری است.

تعیین نوع مقاله (آزمایش بنیان-میدانی) بر اساس خوداظهاری عضو هیئت علمی و تایید مدیر گروه/معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می پذیرد.

ماده ۳: تعیین امتیاز و اعتبار

ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوهه، بر مبنای میانگین فعالیت های پژوهش و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز متناسب با میزان اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه در هر سال تعیین خواهد شد.

اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا ۳ سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می گردد. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده منتهی به سال ۹۷ که تحت عنوان پژوهه ۹۸ شناخته می شود در سال های ۹۸، ۹۹ و ۱۴۰۰ قابل هزینه کرد خواهد بود.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت های پژوهش و فناوری سه ساله اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه فردوسی مشهد با ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۱ محاسبه و لحاظ می شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام می توانند، از ۱۰۰ میلیون ریال اعتبار پژوهه و صرفاً برای انجام طرح های پژوهشی ۳،۱،۲ (پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) و شرکت در همایش های

داخلی/خارجی با رعایت مقررات استفاده نمایند. این اعتبار تا ۳ سال اول استخدام قابل هزینه کرد می باشد. البته چنانچه این اعضا بتوانند با توجه به میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سال‌های گذشته خود (فعالیت‌های پژوهش و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری با هر نشانی) از اعتباری بیش از اعتبار کف بهره‌مند شوند، این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود.

- مربیان دانشگاه فردوسی مشهد در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی مامور به دانشگاه فردوسی مشهد می توانند در سال اول ماموریت، از اعتبار پژوهش به میزان ۵۰ میلیون ریال با رعایت مقررات استفاده نمایند.

تبصره ۴: پژوهش اختصاص داده شده به استادان و دانشیاران بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد صرفاً می تواند به منظور حمایت از پایان نامه/ رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی استفاده گردد.

ماده ۴: اعتبارات پژوهش

با رویکرد هدفمند کردن اعتبار پژوهش حاصل از منابع مختلف و به منظور ارتقاء اثربخشی اعتبارات پژوهشی و تسهیل در اجرای فعالیت های پژوهش و فناوری و تعمیق این فعالیت ها در قالب استفاده حداکثری از ظرفیت دوره های تحصیلات تکمیلی، اعتبارات پژوهش به زیر مجموعه های جداگانه تفکیک می شود و محل تامین اعتبار و نحوه هزینه کرد به شرح زیر متفاوت خواهد بود.

پژوهش امتیازی (الف):

۱- تامین اعتبار: مطابق ماده ۳ این آیین نامه.

۲- فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهش امتیازی (الف): مطابق مواد ۵ و ۶ این آیین نامه.

پژوهش اعتباری (ب):

- تامین اعتبار:

۱. پژوهشانه ذخیره شده حاصل از اجرای دستورالعمل نحوه پرداخت پژوهشانه راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (معادل ۰/۲۵ واحد معادل نظری رساله دکتری).

۲. اعتبار تشویقی مقاله (معادل ۱/۵ برابر مبلغ تشویقی قابل پرداخت سهم نویسنده مسئول برای هر مقاله در صورت عدم تمایل به دریافت مبلغ تشویقی مقاله).
۳. اعتبار اولیه افراد جدیدالاستخدام رشته های تجربی به میزان ۴۰ میلیون ریال، صرفاً برای هزینه در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری.
۴. اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.
۵. معادل ۲۵ درصد اعتبار دوره پژوهشی دانش آموختگان دکتری و دوره پسا دکتری (حداکثر ۳۰ میلیون ریال) به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
۶. جذب دانشجوی دکتری غیر ایرانی (در رشته های با زمینه های آزمایشگاهی به ازای جذب هر دانشجو تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال و در رشته های نظری تا سقف ۲۰ میلیون ریال).
- تامین اعتبار از محل شهریه واحدهای رساله صورت می گیرد.
۷. جذب پژوهشگر پسا دکتری غیر ایرانی و برگزاری دوره کوتاه مدت پژوهشی برای متقاضیان غیر ایرانی (طبق مصوبات مرتبط).
۸. سایر منابع در دسترس (طبق ضوابط دانشگاه).

- فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهش اعتباری (ب):

اعتبار پژوهش (ب) در راستای اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه و با نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و طبق ضوابط مربوط می تواند هزینه گردد. موارد ذیل از جمله این فعالیت ها می باشد:

- تمام فعالیتهای ماده ۵ به جز طرحهای پژوهشی شماره ۱ و ۲، هزینه های مرتبط با اختراع و اکتشاف، هزینه های اداری و پشتیبانی (تا سقف ۲۰٪ اعتبار پژوهش(ب))، خرید، هزینه ساخت، و هزینه تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری (تا سقف ۵۰٪ اعتبار پژوهش(ب))، مواد مصرفی و آزمایشگاهی، خدمات آزمایشگاهی و میدانی، توسعه ارتباطات بین المللی و تسهیل سفرهای علمی (تا سقف ۸۰ میلیون ریال)، کمک به شرکت دانشجوی دکتری در همایش ها و کارگاه های معتبر بین المللی، پرداخت اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری، پرداخت هزینه های دوره تحقیقاتی ویژه دانش آموختگان دکتری، پرداخت هزینه های مربوط به دوره پسا دکتری و یا موارد مرتبط.

پژوهش اعتباری(ج):

- ۱- تامین اعتبار: مطابق بند ۱۳ ماده ۲ این آیین نامه.
- ۲- فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهش اعتباری (ج): مطابق بند ۱۳ ماده ۲ این آیین نامه.

۳- موافقت مدیریت شبکه آزمایشگاه های دانشگاه، برای هزینه کرد خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی از محل پژوهج الزامی است.

ماده ۵: فعالیت های مشمول پژوهج امتیازی (الف):

۱- طرح های پژوهشی درون دانشگاهی:

۱-۱- طرح های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۶۰ میلیون ریال و با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

۱-۲- طرح های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۳۰ میلیون ریال، با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

تبصره ۱- در صورتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار طرح شماره ۱ و ۲ جهت تأمین تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و هزینه های آزمایشگاهی و مصرفی منظور شود، سقف اعتبار طرح شماره ۱ تا ۸۰ میلیون ریال و طرح شماره ۲ تا ۴۰ میلیون ریال قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که طرح های پژوهشی شماره ۲ منطبق بر ماموریت های ستادهای معاونت علمی ریاست جمهوری باشد، اعتبار طرح تا سقف ۲۰ میلیون ریال جهت تأمین تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و هزینه های آزمایشگاهی و مصرفی قابل افزایش است.

تبصره ۳- حداکثر تعداد طرح های جاری شماره ۱ و ۲ عضو هیأت علمی به عنوان مجری، ۴ طرح و به عنوان همکار ۵ طرح می باشد. در صورتی که طرح بدون حق التحقیق و هزینه پرسنلی تعریف شده باشد، مشمول این تبصره نمی گردد.

تبصره ۴- تسویه حساب طرح پژوهشی شماره ۱ منوط به چاپ (و یا ارائه DOI معتبر) یک مقاله با نمایه برتر برای رشته های علوم انسانی، و یک مقاله با نمایه برتر از نوع JCR Q1, Q2 برای رشته های علوم محض و تجربی می باشد. تسویه حساب طرح پژوهشی شماره ۲ منوط به چاپ (و یا ارائه پذیرش معتبر) یک مقاله علمی پژوهشی می باشد. ترتیب و ترکیب اسامی مقاله (ها) باید بر طبق مصوبات مربوط باشد.

تبصره ۵- مجری طرح نویسنده مسئول مقاله (ها) می باشد.

تبصره ۶- درج کد طرح های پژوهشی شماره ۱ و ۲ در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgements) طرح ها و مقاله ها به صورت زیر الزامی است:

The Research of The Corresponding Author is Supported by a Grant From Ferdowsi University of Mashhad (N.2/مقاله)

تحقیق نویسنده مسئول از حمایت مالی دانشگاه فردوسی مشهد (شماره کد مقاله ۲) برخوردار بوده است.

۱-۳- طرح‌های پژوهشی شماره ۳ (رساله /پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی): با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشکده.

۱-۳-۱- پایان نامه کارشناسی ارشد:

سقف اعتبار طرح شماره ۳ پایان نامه کارشناسی ارشد ۵۰ میلیون ریال (با موضوع نظری ۲۰ میلیون ریال) می باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می گردد. این اعتبار در مدت اجرای پایان نامه قابل استفاده بوده و پس از دفاع از پایان نامه قابل هزینه کرد نمی باشد. ۵۰ درصد مبلغ اعتبار هزینه نشده طرح پس از پایان طرح به پژوهش استاد (ان) راهنما برگشت داده می شود.

۱-۳-۲- رساله دکتری :

سقف اعتبار طرح شماره ۳ رساله دکتری ۲۰۰ میلیون ریال (با موضوع نظری ۵۰ میلیون ریال) می باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می گردد. این اعتبار در مدت اجرای رساله قابل استفاده بوده و پس از دفاع از رساله قابل هزینه کرد نمی باشد. ۵۰ درصد مبلغ اعتبار هزینه نشده طرح پس از پایان طرح به پژوهش استاد (ان) راهنما برگشت داده می شود.

تبصره ۷- اعتبار طرح های پژوهشی شماره ۳ دانشجویان دکتری بورسیه غیر مربی از محل اعتبارات وزارت متبوع تامین و از اعتبار پژوهش استاد (ان) راهنما کسر نمی گردد.

تبصره ۸- در طرح های پژوهشی شماره ۳، اعتبار خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای از پژوهش استاد (ان) راهنما کسر می گردد و مشمول ۵۰ درصد حمایت دانشگاه نمی گردد.

تذکر: هزینه های شرکت دانشجو در همایش های داخلی و خارجی در هزینه های طرح پژوهشی شماره ۳ درج نگردد.

۲- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

۲-۱- از شرکت عضو هیأت علمی در مجامع معتبر بین‌المللی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...) خارج از کشور جهت ارائه مقاله، مطابق با دستورالعمل و مصوبات مربوط تا سقف ۵۰٪ پژوهش الف

حمایت مالی می گردد، اعم از هزینه ثبت نام، بلیت رفت و برگشت و اسکان با استناد به قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۹- چنانچه عضو هیات علمی بر اساس دستورالعمل مربوطه بتواند دو بار در سال در مجامع علمی خارج از کشور شرکت کند، می تواند یکبار آن را در کارگاه های پژوهشی معتبر شرکت نماید.

۲-۲- از شرکت اعضای هیأت علمی در همایش های معتبر علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...) داخل کشور برای مقاله ارائه شده حمایت مالی می گردد. سقف اعتبار در هر سال ۲۰ میلیون ریال (بدون لحاظ تعداد دفعات شرکت) می باشد. برای هر نوبت حداکثر ۱۰ میلیون ریال قابل پرداخت خواهد بود.

۲-۳- از شرکت دانشجوی دکتری در همایش های معتبر بین المللی خارج از کشور برای ارائه مقاله، تا حداکثر ۵۰ میلیون ریال برای یک نوبت در طول مدت تحصیل حمایت مالی می گردد.

۲-۴- از شرکت دانشجوی دکتری در همایش های معتبر داخل کشور برای مقاله ارائه شده تا سقف ۸ میلیون ریال در طول مدت تحصیل حمایت مالی می گردد. این مبلغ ارتباطی به اعتبار متمرکز ۵ میلیون ریالی حمایت از شرکت دانشجو دکتری در همایش های داخل کشور ندارد.

۳- معادل ریالی بر اساس نرخ ارز مرجع بانک مرکزی (مثلا در سال جاری نرخ مرجع دلار آمریکا ۴۲۰۰۰ ریال می باشد) و حداکثر تا بیست درصد اعتبار پژوهش الف سالیانه، هزینه چاپ (Page Charge) مقاله و صفحات اضافی مقاله (غیر Open Access) در نشریه های:

JCR Q1 (حداکثر صد در صد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۱۰۰۰ دلار آمریکا) و

JCR Q2 (حداکثر هفتاد و پنج درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۷۵۰ دلار آمریکا) و

JCR Q3 (حداکثر پنجاه درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۵۰۰ دلار آمریکا)

JCR Q4 (حداکثر پنجاه درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۵۰۰ دلار آمریکا) صرفا برای گروه های علوم انسانی الف و ب.

مشروط به چاپ آنلاین (و اخذ DOI) قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱۰- پرداخت هزینه نشر مقاله Open Access منوط به بررسی و تأیید مدیریت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

- ۴- معادل ریالی حق عضویت سالیانه انجمن علمی معتبر خارجی تا سقف ۱۰ میلیون ریال و انجمن علمی معتبر داخلی تا سقف ۳ میلیون ریال (حداکثر دو مورد).
- ۵- مشارکت در طرح های پژوهش و فناوری مشترک برون دانشگاهی داخل و خارج از کشور در قالب تفاهم نامه های همکاری تا سقف ۲۰ درصد اعتبار طرح و حداکثر ۵۰ میلیون ریال.
- ۶- هزینه به کار گیری دستیار پژوهشی از بین دانشجویان دکتری و دانشجویان ارشد ممتاز (به تایید شورای پژوهشی دانشکده) جاری عضو هیات علمی، تا سقف ۶۰ میلیون ریال سالیانه (حداکثر ۵۰ درصد پژوهش الف).
- ۷- هزینه های ویراستاری مقاله های فهرست JCR تا سقف ۳ میلیون ریال برای علوم تجربی و نظری و تا سقف ۵ میلیون ریال برای علوم انسانی.
- ۸- کمک به چاپ کتب تخصصی تالیفی برای علوم انسانی (الف و ب) و ترجمه ای برای علوم انسانی ب تا سقف ۲۰ میلیون ریال.
- ۹- خرید، ساخت و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری (حداکثر ۲۰ درصد پژوهش الف).
- ماده ۶: نحوه هزینه کرد اعتبار و تنظیم اسناد**
- اعتبارات طرح پژوهش و فناوری دانشکده قرار داده می شود. پرداخت این اعتبار پس از تأیید رییس یا معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می گیرد.
- تنظیم اسناد طرح های پژوهشی شماره ۱ و ۲:**
- ۱- هزینه خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر / صورتجلسه مورد تایید مدیر گروه و معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده و قبض انبار / صورتجلسه پرداخت می گردد.
- ۲- حق التحقیق هر یک از همکاران طرح از محل اعتبار پژوهش همان همکار قابل پرداخت خواهد بود.
- ۳- حق التحقیق طرح پس از خاتمه طرح و چاپ (یا پذیرش) مقاله (ها) و ارائه درخواست مجری و تأیید معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده با توجه به دستورالعمل ساماندهی حق التحقیق طرح های پژوهشی (پیوست ۱) قابل پرداخت می باشد.

۴- هزینه های پرسنلی و سفر مرتبط و هزینه های پیش بینی نشده طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور / گواهی انجام کار و یا صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).

تنظیم اسناد طرح های پژوهشی شماره ۳ :

- ۱- هزینه خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر/ صورتجلسه مورد تایید مدیر گروه و معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده و قبض انبار / صورتجلسه پرداخت می گردد.
- ۲- هزینه های پرسنلی، سفر مرتبط، و هزینه های پیش بینی نشده طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور / گواهی انجام کار و یا صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).
- ۳- اعتبار طرح های شماره ۳ با ارائه اسناد مثبت به استاد راهنمای اصلی (راهنمای اول) پرداخت می گردد.

تنظیم اسناد شرکت در مجامع علمی :

هزینه مرتبط با شرکت در مجامع علمی، با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه چاپ مقاله (page charge)، با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط (پس از چاپ آنلاین/ DOI) قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد حق عضویت سالانه: با ارائه رسید / فاکتور از مراجع ذیربط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی:

در قالب طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی مصوب مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

تنظیم اسناد هزینه دستیار پژوهشی:

در قالب تفاهم نامه طرح دستیار پژوهشی، با ارائه گزارش عملکرد و تایید توسط استاد راهنما و معاون پژوهش و فناوری دانشکده در حداکثر ۴ قسط قابل پرداخت خواهد بود.

تنظیم اسناد ویراستاری مقاله های JCR :

با ارائه فاکتور از مراکز داخل و خارج از کشور مورد تایید دانشگاه و گواهی چاپ آنلاین (یا پذیرش) قابل پرداخت است.

تنظیم اسناد چاپ کتب تخصصی : با ارائه رسید / فاکتور از مراجع ذیربط قابل پرداخت است.

تنظیم اسناد خرید، ساخت و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای:

با ارائه فاکتور معتبر/ صورتجلسه مورد تایید مدیر گروه و معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده و قبض انبار/ صورتجلسه قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد پژوهش ب:

حسب مورد ، با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷ : محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت های پژوهش و فناوری مشمول طرح پژوهش هر عضو هیأت علمی، در قالب کاربرگ الکترونیکی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی یکساله (۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال جاری) توسط معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده بررسی و امتیازدهی و تایید می شود.

ماده ۸ : امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهش واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهش همان سال لحاظ خواهد شد.

معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهش

۱- استاد نمونه کشوری

معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهش

۲- پژوهشگر برتر کشوری

معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش

۳- رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی

معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش

۴- یک درصد دانشمندان پر استناد در WOS

۵- پژوهشگران و فناوران منتخب هفته پژوهش دانشگاه

معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش

۶- کسب بالاترین h_Index (غیر خودی و بیشتر از ۸) پنجساله در اسکوپوس در گروه آموزشی معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش

۷- کسب بالاترین استنادات (غیر خودی بیشتر از ۱۰۰) پنجساله در اسکوپوس در گروه آموزشی معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش

۸- قرار گرفتن در فهرست فدراسیون سرآمدان کشور معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش

۹- کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط مدیر عامل شرکت های دانش بنیان یا مدیر عامل واحدهای

مراکز رشد دانشگاه: معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش

- هر فرد هر پنج سال یک بار می تواند از بندهای ۶ و ۷ استفاده نماید.

ماده ۹: این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۹۷/۱۲/۰۷ کارگروه طرح پژوهش به تصویب رسید و از

تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ اجرایی است.

پیوست ۱:

دستورالعمل ساماندهی حق تحقیق طرح های پژوهشی
 ۱. حق تحقیق طرح های پژوهشی علوم محض و تجربی

ردیف	نوع مقاله	سقف قابل پرداخت حق تحقیق مصوب
۱	مقاله JCR-Q1 & Q2	۱۰۰٪
۲	مقاله JCR-Q3 & Q4 و Arts & Humanities	۷۵٪
۳	مقاله WOS(Core Collection) به استثناء Emerging مقاله Scopus مقاله دارای نمایه تخصصی تایید شده مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه	۵۰٪

۲. حق تحقیق طرح های پژوهشی علوم انسانی الف و ب

ردیف	نوع مقاله	سقف قابل پرداخت حق تحقیق مصوب
۱	مقاله JCR و Arts & Humanities	۱۰۰٪
۲	مقاله WOS(Core Collection) به استثناء Emerging مقاله Scopus مقاله دارای نمایه تخصصی تایید شده مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه و دارای ضریب تاثیر در ISC	۷۵٪
۳	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه	۵۰٪

۱. بدیهی است نشریه های فوق نباید در فهرست نشریه های نامعتبر قرار داشته باشند.

۲. مجری طرح نویسنده مسئول مقاله باشد.

جدول منتخب موارد هزینه کرد آیین نامه پژوهه ۹۸							
ردیف	نوع فعالیت پژوهشی	ریز فعالیت	سقف قابل استفاده در هر ریز فعالیت بر حسب میلیون ریال	درصد قابل استفاده از اعتبار پژوهه الف	درصد قابل استفاده از اعتبار پژوهه ب	درصد قابل استفاده از اعتبار پژوهه ج	شرایط
1	طرح های پژوهشی	طرح ۱	60 (آزمایش بنیان 80)	100	0	0	با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده
		طرح ۲	30 (آزمایش بنیان 40)	100	0	0	با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده
		پایان نامه کارشناسی ارشد	50 20 نظری	100	100	100	50 درصد از اعتبار استاد راهنما کسر می گردد استفاده از اعتبار ج فقط برای مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی می باشد.
		رساله دکتری	200 50 نظری	100	100	100	
2	هیات علمی- شرکت حضوری در همایش علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...)	خارج از کشور	80 برای کشورهای دور 40 برای کشورهای نزدیک	50	100	0	حداکثر دونوبت در سال (با رعایت سقف 160 میلیون ریال، 3 نوبت)
		داخل کشور	20	100	100	0	برای هر نوبت حداکثر 10 میلیون ریال

برای هر دانشجوی یکبار در طول مدت تحصیل	0	100	100	50	خارج از کشور		
اعتبار متمرکز پنج میلیون ریالی حمایت از شرکت دانشجو در همایش های داخلی ارتباطی به این بند ندارد.	0	100	100	8	داخل کشور	دانشجوی دکتری- حمایت از شرکت حضوری در همایش علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...)	
صد درصد هزینه مشروط به چاپ آنلاین (و اخذ DOI)	0	100	20	معادل ریالی 1000 دلار آمریکا	JCR Q1	معادل ریالی هزینه چاپ مقاله و صفحات اضافی با نرخ ارز مرجع بانک مرکزی (به جز نشریه های OPEN ACCESS)	3
هفتاد و پنج درصد هزینه مشروط به چاپ آنلاین (و اخذ DOI)	0	100	20	معادل ریالی 750 دلار آمریکا	JCR Q2		
پنجاه درصد هزینه مشروط به چاپ آنلاین (و اخذ DOI)	0	100	20	معادل ریالی 500 دلار آمریکا	JCR Q3		
پنجاه درصد هزینه مشروط به چاپ آنلاین (و اخذ DOI) و صرفا برای علوم انسانی الف و ب	0	100	20	معادل ریالی 500 دلار آمریکا	JCR Q4		
حداکثر دو مورد	0	100	100	10	خارج از کشور	حق عضویت در انجمن علمی	4
		100	100	3	داخل کشور		
حداکثر 20 درصد اعتبار طرح برون دانشگاهی	0	100	100	50	مشارکت در طرح های پژوهش و فناوری خارج از دانشگاه		5
سالیانه و برای دانشجویان دکتری (برای دانشجویان کارشناسی ارشد ممتاز با تایید شورای پژوهشی دانشکده)	0	100	50	60	هزینه دستیار پژوهشی		6
چاپ آنلاین (پذیرش)	0	100	20	3 برای علوم تجربی و نظری	JCR	هزینه ویراستاری مقاله	7
				5 برای علوم انسانی			

خرید، ساخت، و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری.	8		20	50	0	موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
کمک به چاپ کتب تخصصی	9	20	100	100	0	کتب تخصصی تالیفی برای علوم انسانی و کتب ترجمه ای تخصصی برای علوم انسانی ب
خرید مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی	10		0	100	100	موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
توسعه ارتباطات بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری	11	80	0	100	0	موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (شامل هزینه های دعوت از متخصصین خارجی جهت ارائه کارگاه پژوهشی و یا سخنرانی علمی/هزینه بلیط ماموریت پژوهشی جهت عقد تفاهم نامه همکاری مشترک بین دانشگاه فردوسی مشهد و یک دانشگاه معتبر بین المللی می باشد.)
فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری (اعتبار دریافتی از وزارت)	12		0	100	0	طبق شیوه نامه مربوط
پرداخت هزینه های دوره تحقیقاتی ویژه دانش آموختگان دکتری	13		0	100	0	طبق دستورالعمل مربوط
هزینه های مرتبط با اختراع و اکتشاف	14		0	100	0	موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
هزینه های خدماتی، اداری و پشتیبانی پژوهش و فناوری	15		0	20	0	موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه