

آیین نامه طرح پژوهش

مقدمه:

در راستای جهت‌دهی و هدفمند سازی فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه، تسریع و تسهیل در فرایند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار و نیز تفویض اختیار به اعضای هیأت علمی در مدیریت این فعالیت‌ها، آیین‌نامه طرح پژوهش تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی و هدایت فعالیت‌های پژوهش و فناوری در راستای سند راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهش و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- مدیریت بهینه عملکرد پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهش و فناوری براساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری*	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)
۱	مقاله JCR-Q1	۱۲	
۲	مقاله JCR-Q2	۱۰	
۳	مقاله JCR-Q3	۶	
۴	مقاله JCR-Q4 و مقاله با نمایه <i>Arts & Humanities</i>	۵	
۵	مقاله Scopus و مقاله WOS (Core Collection) به استثنای Emerging	۴	
۶	مقاله دارای نمایه تخصصی تأیید شده مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه	۳	
۷	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین	۳	علوم انسانی الف و ب
		۲	علوم نظری و تجربی
۸	مقاله علمی ترویجی	۱	
۹	مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف‌ها و فرهنگ‌ها	۱	
۱۰	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۱	۴
۱۱	چکیده مبسوط در همایش‌های علمی معتبر	۰.۵	
۱۲	چکیده در همایش‌های علمی معتبر	۰.۲۵	۱
۱۳	مقاله مستخرج از رساله هیات علمی	۱	۵
۱۴	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی	داخلی ۲ خارجی ۱۰	
۱۵	اثر بدیع و ارزنده هنری	۴	
۱۶	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی	۱۴	
۱۷	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰	۱۰ (علوم انسانی ۱۵)
۱۸	ترجمه کتاب تخصصی در گروه علوم انسانی ب	۵	۵
۱۹	تصحیح انتقادی متون و نسخ خطی	۵	۵

*علوم انسانی ب شامل رشته‌های الهیات و معارف اسلامی، مطالعات ادبی و زبانی (در هر یک از زبان‌ها)، زبان‌شناسی نظری، تاریخ، حقوق و سایر موارد مشابه به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

* توضیحات ضروری:

۱- در مواردی که در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه و تعیین امتیاز بر مبنای مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۲- به نویسندگان مقاله چاپ شده در نشریه‌های **Science** و **Nature** بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۳۰ امتیاز و به هر یک از سایر نویسندگان، ۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. به مقالات در ۲۰ نشریه منتخب وزارتین، نشریه‌های منتخب فدراسیون سرآمدان، و نشریه‌های با نمایه **Nature Index**، ۱۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳- بیشترین امتیاز مقاله، به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد.

۴- به مقاله چاپ شده در ۳ شماره اول نشریه علمی دانشگاه فردوسی مشهد که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۵- به مقاله چاپ شده در نشریه‌های فاقد نمایه معتبر، نامعتبر و یا جعلی، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۶- به مقاله‌ای که به صورت یادداشت پژوهشی (**Research Note**)، مقاله کوتاه (**Short Paper**)، گزارش موردی (**Case Report**)، **Note**، **Letter** و ... در نشریات علمی پژوهشی چاپ می‌شود و مقاله کامل محسوب نمی‌شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۷- اعتبار امتیاز مقاله نمایه برتر با نویسنده مسئولی استادیار جوان (با سابقه کمتر از ۶ سال) با ضریب افزایشی ۷۵ درصد محاسبه می‌گردد.

۸- اعتبار امتیاز ردیف‌های ۱ تا ۵ جدول تخصیص امتیاز برای گروه‌های علوم انسانی (الف) و (ب) با ضریب افزایشی ۲۰ درصد محاسبه می‌گردد.

۹- اعتبار امتیاز مقاله‌های نمایه برتر حاصل از همکاری‌های مشترک پژوهشی بین‌المللی (حداقل در سطح دانشگاه فردوسی مشهد) با ۲۰ درصد افزایش محاسبه می‌گردد.

۱۰- صرفاً به ۳ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، چکیده مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۱- امتیاز گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی مبنای کارنامه صادره طرح توسط مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می‌باشد.

۱۲- حداقل امتیاز ردیف ۱۷ جدول (تالیف یا تصنیف کتاب معتبر) ۴ می باشد.

۱۳- هر بخش (Chapter) از کتاب منتشر شده در انتشارات معتبر بین المللی به زبان غیر فارسی (بدون در نظر گرفتن تعداد صفحات) حداکثر تا ۴ امتیاز با احتساب تعداد نویسندگان کسب می نماید.

۱۴- با توجه به بالابودن هزینه های تولید مقاله در بعضی از تحقیقات، اعتبار ویژه ای به نام "پژوهه (ج)" صرفاً برای خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی برای تحقیقات آزمایش بنیان و هزینه های میدانی برای تحقیقات میدانی در نظر گرفته می شود. این اعتبار منحصراً بر مبنای امتیاز کسب شده از ردیف های ۱ تا ۴ (مقاله JCR Q1-Q4) و با ضرایب زیر محاسبه می گردد. این مقاله ها با ضریب ۱ در امتیاز پژوهه الف نیز محاسبه می شوند:

مقاله آزمایش بنیان JCRQ1-Q4 با ضریب ۲/۵ .

مقاله تحقیقات میدانی با ضریب ۰/۵ .

- مقاله آزمایش بنیان (Experiment- Based): شامل مقاله ای است که داده های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و زیستی و تجهیزات آزمایشگاهی بهره گرفته می شود.

- مقاله تحقیقات میدانی (Field Studies): شامل مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده های میدانی و طراحی، آنالیز و شبیه سازی کامپیوتری است.

تعیین نوع مقاله (آزمایش بنیان- میدانی) بر اساس خوداظهاری عضو هیئت علمی و تایید مدیر گروه/معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می پذیرد.

ماده ۳: تعیین امتیاز و اعتبار پژوهه (الف)

ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوهه (الف)، بر مبنای میانگین فعالیت های پژوهش و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز متناسب با میزان اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می گردد.

اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا ۳ سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می‌گردد. به‌عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده منتهی به سال ۹۸ که تحت عنوان پژوه ۹۹ شناخته می‌شود در سال های ۱۳۹۹، ۱۴۰۰، ۱۴۰۱ قابل هزینه کرد خواهد بود.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سه ساله اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه فردوسی مشهد با ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۱ محاسبه و لحاظ می‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام می‌توانند، از ۱۰۰ میلیون ریال اعتبار پژوه الف در چارچوب آیین نامه پژوه و پوشش هزینه های دوره دانش آموختگان دکتری استفاده نمایند. این اعتبار تا ۳ سال اول استخدام قابل هزینه کرد می باشد. البته چنانچه این اعضا بتوانند با توجه به میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سال‌های گذشته خود (فعالیت‌های پژوهش و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری با هر نشانی) از اعتباری بیش از اعتبار کف بهره‌مند شوند، این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود. مربیان دانشگاه فردوسی مشهد در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

تبصره ۳: اعتبار پژوه الف) استادیاران جوان (با سابقه کمتر از ۶ سال) به ترتیب برای سال های دوم تا پنجم استخدام به میزان ۵۰، ۴۰، ۳۰، ۲۰ درصد افزایش می یابد.

تبصره ۴: اعضای هیات علمی مامور به دانشگاه فردوسی مشهد می توانند در سال اول ماموریت، از اعتبار پژوه الف به میزان ۵۰ میلیون ریال با رعایت مقررات استفاده نمایند.

تبصره ۵: هر پژوه اختصاص داده شده به استادان و دانشیاران بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد صرفاً می تواند به منظور حمایت از پایان نامه/ رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی استفاده گردد.

ماده ۴: اعتبارات پژوه

با رویکرد هدفمند کردن اعتبار پژوه حاصل از منابع مختلف و به منظور ارتقاء اثربخشی اعتبارات پژوهشی و تسهیل در اجرای فعالیت های پژوهش و فناوری و تعمیق این فعالیت ها در قالب استفاده حداکثری از ظرفیت دوره های تحصیلات تکمیلی، اعتبارات پژوه به زیر مجموعه های جداگانه تفکیک می شود و محل تامین اعتبار و نحوه هزینه کرد به شرح زیر متفاوت خواهد بود.

پژوهه امتیازی (الف):

۱- تامین اعتبار: مطابق ماده ۳ این آیین نامه.

۲- فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهه امتیازی (الف): مطابق مواد ۵ و ۶ این آیین نامه.

پژوهه اعتباری (ب):

- تامین اعتبار:

۱. پژوهانه ذخیره شده حاصل از اجرای دستورالعمل نحوه پرداخت پژوهانه راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (معادل ۰/۲۵ واحد معادل نظری رساله دکتری).
۲. اعتبار تشویقی مقاله (معادل ۱/۵ برابر مبلغ تشویقی قابل پرداخت سهم نویسنده مسئول برای هر مقاله در صورت عدم تمایل به دریافت مبلغ تشویقی مقاله).
۳. اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.
۴. معادل ۲۵ درصد اعتبار دوره پژوهشی دانش آموختگان دکتری و معادل ۵۰ درصد دوره پسا دکتری به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
۵. جذب دانشجوی دکتری غیر ایرانی در رشته های با زمینه های آزمایشگاهی به ازای جذب هر دانشجو تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال و در رشته های نظری تا سقف ۲۰ میلیون ریال تامین اعتبار از محل شهریه واحدهای رساله صورت می گیرد.
۶. جذب پژوهشگر پسا دکتری غیر ایرانی و برگزاری دوره کوتاه مدت پژوهشی برای متقاضیان غیر ایرانی (طبق مصوبات مرتبط).
۷. سایر منابع در دسترس (طبق ضوابط دانشگاه).

- فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهه اعتباری (ب) :

اعتبار پژوهه (ب) در راستای اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه طبق ضوابط می تواند هزینه گردد. موارد ذیل از جمله این فعالیت ها می باشد:

- تمام فعالیت های ماده ۵ (به جز طرح های پژوهشی شماره ۱ و ۲).

- خرید، ساخت و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری.

- خرید مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی و میدانی.

- توسعه ارتباطات بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری و تسهیل سفرهای علمی (مانند فرصت مطالعاتی هیأت علمی، فرصت تحقیقاتی دانشجویی، و دعوت از متخصصین خارج از کشور) تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال در هر مورد.

- پرداخت اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری

- برگزاری دوره های های پسا دکتری و دانش آموختگان دکتری طبق دستورالعمل مربوط.

- هزینه های خدماتی، اداری و پشتیبانی در راستای توسعه پژوهش و فناوری (تا سقف ۲۰٪ اعتبار پژوهش (ب)).

تبصره: در مواردی که مجوز دانشگاه برای هزینه کرد پژوهش (ب) لازم است، برای هر مورد تا سقف ۵۰ میلیون ریال به تشخیص و موافقت معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده برای دستیابی به اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه و برای مبالغ بیش از آن به تشخیص و موافقت مدیر پژوهشی دانشگاه قابل هزینه کرد است.

پژوهه اعتباری(ج):

۱. تامین اعتبار:

۱-۱- مطابق بند ۱۳ ماده ۲ این آیین نامه

۲-۱- اختصاص ۴۰ میلیون ریال اعتبار اولیه برای افراد جدیدالاستخدام در رشته های تجربی:

۲. فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهه اعتباری (ج) : مطابق بند ۱۳ ماده ۲ این آیین نامه.

۳. موافقت مدیریت شبکه آزمایشگاه های دانشگاه، برای هزینه کرد خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی از

محل پژوهه (ج) الزامی است.

ماده ۵: فعالیت های مشمول پژوهه امتیازی (الف) :

۱- طرح های پژوهشی درون دانشگاهی:

۱-۱- طرح های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۶۰ میلیون ریال و با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

۱-۲- طرح‌های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۳۰ میلیون ریال، با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

تبصره ۱- در صورتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار طرح شماره ۱ و ۲ جهت تأمین تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و هزینه های آزمایشگاهی، مصرفی و میدانی منظور شود، سقف اعتبار طرح شماره ۱ تا ۸۰ میلیون ریال و طرح شماره ۲ تا ۴۰ میلیون ریال قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که طرح های پژوهشی شماره ۲ منطبق بر ماموریت های ستادهای معاونت علمی ریاست جمهوری باشد، اعتبار طرح تا سقف ۲۰ میلیون ریال جهت تامین تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و هزینه های آزمایشگاهی، مصرفی و میدانی قابل افزایش است.

تبصره ۳- حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱ و ۲ عضو هیأت علمی به عنوان مجری، ۴ طرح و به عنوان همکار ۵ طرح می باشد. در صورتی که طرح بدون حق التحقیق و هزینه پرسنلی تعریف شده باشد، مشمول این تبصره نمی گردد.

تبصره ۴- تسویه حساب طرح پژوهشی شماره ۱ منوط به چاپ (و یا ارائه DOI معتبر) یک مقاله با نمایه برتر برای گروه های علوم انسانی الف و ب ، و یک مقاله با نمایه برتر از نوع JCR Q1 , Q2 برای گروه های علوم محض و تجربی می باشد. تسویه حساب طرح پژوهشی شماره ۲ منوط به چاپ (و یا ارائه پذیرش معتبر) یک مقاله علمی پژوهشی می باشد. ترتیب و ترکیب اسامی مقاله (ها) توسط نویسنده مسئول مقاله تعیین می شود.

تبصره ۵- تاریخ پذیرش نهایی مقاله باید بعد از تاریخ ارسال طرح به گروه باشد.

تبصره ۶- مجری طرح، نویسنده مسئول مقاله (ها) می باشد.

تبصره ۷- کل حق التحقیق طرح های شماره ۱ و ۲ حداکثر ۳۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۸- درج کد طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲ در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgements) طرح ها و مقاله ها به صورت زیر الزامی است:

The Research of The Corresponding Author is Supported by a Grant From Ferdowsi University of Mashhad (N.2/مقاله)

تحقیق نویسنده مسئول از حمایت مالی دانشگاه فردوسی مشهد (شماره کد مقاله ۲/) برخوردار بوده است.

۱-۳- طرح‌های پژوهشی شماره ۳ (رساله/ پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی): با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تائید معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده.

۱-۳-۱- پایان‌نامه کارشناسی ارشد:

سقف اعتبار طرح شماره ۳ پایان‌نامه کارشناسی ارشد ۵۰ میلیون ریال (با موضوع نظری ۲۰ میلیون ریال) می‌باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می‌گردد. این اعتبار در مدت اجرای پایان‌نامه قابل استفاده بوده و پس از دفاع از پایان‌نامه قابل هزینه کرد نمی‌باشد. ۵۰ درصد مبلغ اعتبار هزینه نشده طرح پس از پایان طرح به پژوهش استاد (ان) راهنما برگشت داده می‌شود.

۱-۳-۲- رساله دکتری :

سقف اعتبار طرح شماره ۳ رساله دکتری ۲۰۰ میلیون ریال (با موضوع نظری ۵۰ میلیون ریال) می‌باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می‌گردد. این اعتبار در مدت اجرای رساله قابل استفاده بوده و پس از دفاع از رساله قابل هزینه کرد نمی‌باشد. ۵۰ درصد مبلغ اعتبار هزینه نشده طرح پس از پایان طرح به پژوهش استاد (ان) راهنما برگشت داده می‌شود.

تبصره ۹- اعتبار طرح‌های پژوهشی شماره ۳ دانشجویان دکتری بورسیه غیر مربی از محل اعتبارات وزارت متبوع تامین و از اعتبار پژوهش استاد (ان) راهنما کسر نمی‌گردد.

تبصره ۱۰- در طرح‌های پژوهشی شماره ۳، اعتبار خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه‌ای از پژوهش استاد (ان) راهنما کسر می‌گردد و مشمول ۵۰ درصد حمایت دانشگاه نمی‌گردد.

تذکر: هزینه‌های شرکت دانشجو در همایش‌های داخلی و خارجی در هزینه‌های طرح پژوهشی شماره ۳ درج نگردد.

۲- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

۲-۱- از حداکثر ۲ نوبت شرکت عضو هیأت علمی در مجامع معتبر بین‌المللی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...) خارج از کشور جهت ارائه مقاله، مطابق با دستورالعمل و مصوبات مربوط از حمایت مالی می‌گردد. (عضو هیات علمی می‌تواند برای بار سوم نیز منوط به رعایت سقف اعتبار ۲۴۰ میلیون ریال در هر سال و خارج از بازه زمانی نیمسال تحصیلی در مجمع علمی شرکت نماید.)

۲-۲- از شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع معتبر علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...) داخل کشور برای مقاله ارائه شده حمایت مالی می گردد. سقف اعتبار در هر سال ۲۰ میلیون ریال (بدون لحاظ تعداد دفعات شرکت) می باشد.

۲-۳- از شرکت دانشجوی دکتری در مجامع معتبر بین المللی خارج از کشور برای ارائه مقاله، تا حداکثر ۵۰ میلیون ریال برای یک نوبت در طول مدت تحصیل حمایت مالی می گردد.

۲-۴- از شرکت دانشجوی دکتری در مجامع معتبر داخل کشور برای مقاله ارائه شده تا سقف ۱۰ میلیون ریال برای هر همایش و تا سقف ۲۰ میلیون ریال در طول مدت تحصیل، حمایت مالی می گردد. این مبلغ ارتباطی به اعتبار متمرکز ۵ میلیون ریالی حمایت از شرکت دانشجو دکتری در همایش های داخل کشور ندارد.

۳- معادل ریالی هزینه چاپ مقاله (Page Charge) بر اساس نرخ ارز مرجع بانک مرکزی (مثلا در سال جاری نرخ مرجع دلار آمریکا ۴۲۰۰۰ ریال می باشد) و صفحات اضافی مقاله (به جز نشریه و مقاله های Open Access) در نشریه های زیر مشروط به چاپ آنلاین (یا اخذ DOI) قابل پرداخت می باشد:

JCR Q1 (حداکثر صد در صد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۱۰۰۰ دلار آمریکا)

JCR Q2 (حداکثر هفتاد و پنج درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۷۵۰ دلار آمریکا)

JCR Q3 (حداکثر پنجاه درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۵۰۰ دلار آمریکا)

JCR Q4 (حداکثر پنجاه درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۵۰۰ دلار آمریکا) صرفا برای گروه های علوم انسانی الف و ب.

Scopus (حداکثر پنجاه درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۵۰۰ دلار آمریکا) صرفا برای گروه علوم

انسانی ب.

تبصره ۱۱- پرداخت هزینه نشر مقاله Open Access منوط به بررسی و تأیید مدیریت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۴- معادل ریالی حق عضویت سالیانه انجمن علمی معتبر خارجی تا سقف ۱۰ میلیون ریال و انجمن علمی معتبر داخلی تا سقف ۳ میلیون ریال (حداکثر دو مورد).

۵- مشارکت در طرح های پژوهش و فناوری مشترک برون دانشگاهی داخل و خارج از کشور در قالب تفاهم نامه های همکاری تا سقف ۲۰ درصد اعتبار طرح برون دانشگاهی و حداکثر ۵۰ میلیون ریال.

۶- هزینه به کار گیری دستیار پژوهشی از بین دانشجویان دکتری و دانشجویان ارشد ممتاز (به تأیید معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده) جاری عضو هیات علمی، تا سقف ۶۰ میلیون ریال سالیانه.

۷- هزینه های ویراستاری هر مقاله Scopus برای گروه های علوم انسانی الف و ب و هر مقاله JCR تا سقف ۵ میلیون ریال برای تمامی گروه ها.

۸- کمک به چاپ کتب تخصصی تالیفی برای علوم انسانی (الف و ب) و ترجمه ای برای علوم انسانی (ب) تا سقف ۳۰ میلیون ریال.

۹- هزینه های مرتبط با اختراع و اکتشاف.

ماده ۶: نحوه هزینه کرد اعتبار و تنظیم اسناد

اعتبارات طرح پژوهش در اختیار دانشکده قرار داده می شود. پرداخت این اعتبار پس از تأیید رییس یا معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می گیرد.

تنظیم اسناد طرح های پژوهشی شماره ۱ و ۲:

۱- هزینه خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر/ صورتجلسه مورد تأیید مدیر گروه و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده و قبض انبار/ صورتجلسه پرداخت می گردد.

۲- حق التحقیق هر یک از همکاران طرح از محل اعتبار پژوهش همان همکار قابل پرداخت خواهد بود.

۳- حق التحقیق طرح پس از خاتمه طرح و چاپ (ارائه DOI معتبر یا پذیرش معتبر) مقاله (ها) و ارائه درخواست مجری و تأیید معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده با توجه به دستورالعمل ساماندهی حق التحقیق طرح های پژوهشی (پیوست ۱) قابل پرداخت می باشد.

۴- هزینه های پرسنلی و هزینه های پیش بینی نشده طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور/ گواهی انجام کار و یا صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).

تنظیم اسناد طرح های پژوهشی شماره ۳ :

- ۱- هزینه خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه‌ای، آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر/ صورتجلسه مورد تایید مدیر گروه و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده و قبض انبار/ صورتجلسه پرداخت می‌گردد.
- ۲- هزینه های پرسنلی، و هزینه های پیش بینی نشده طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور/ گواهی انجام کار و یا صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).
- ۳- اعتبار طرح های شماره ۳ با ارائه اسناد مثبت به استاد راهنمای اصلی (راهنمای اول) پرداخت می‌گردد.

تنظیم اسناد شرکت در مجامع علمی :

هزینه های مرتبط با شرکت در مجامع علمی (اعم از هزینه ثبت نام، بلیت رفت و برگشت و اسکان)، با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه چاپ مقاله (page charge)، با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط (پس از چاپ آنلاین/ DOI) قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد حق عضویت سالیانه: با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی:

در قالب طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی مصوب مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

تنظیم اسناد هزینه دستیار پژوهشی:

در قالب طرح دستیار پژوهشی، با ارائه گزارش عملکرد و تایید استاد راهنما و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده در حداکثر ۴ قسط قابل پرداخت خواهد بود.

تنظیم اسناد ویراستاری مقاله:

با ارائه فاکتور از مراکز داخل و خارج از کشور مورد تایید دانشگاه و گواهی چاپ آنلاین/ DOI (یا پذیرش معتبر) مقاله قابل پرداخت است.

تنظیم اسناد چاپ کتب تخصصی : با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط قابل پرداخت است.

تنظیم اسناد خرید، ساخت و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای:

با ارائه فاکتور معتبر/ صورتجلسه مورد تایید مدیر گروه و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده و قبض انبار/ صورتجلسه قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد پژوهش ب:

حسب مورد ، با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های پژوهش و فناوری مشمول طرح پژوهش هر عضو هیأت علمی، در قالب کاربرگ الکترونیکی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی یکساله (۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال جاری) توسط معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده بررسی و امتیازدهی و تایید می شود.

ماده ۸: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهش الف واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهش الف همان سال لحاظ خواهد شد.

۱- کسب عنوان استاد نمونه و پژوهشگر برتر کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهش

۲- کسب رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش

۳- قرار گرفتن در فهرست یک درصد دانشمندان پر استناد در WOS معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش

۴- کسب عنوان پژوهشگر/ فناوری برتر هفته پژوهش و فناوری دانشگاه یا استان معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش

۶- کسب بالاترین h_Index (غیر خودی و بیشتر از ۸) پنجساله در اسکوپوس در گروه آموزشی معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش

۷- کسب بالاترین استنادات (غیر خودی بیشتر از ۱۰۰) پنجساله در اسکوپوس در گروه آموزشی معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش

معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوه

۸- قرار گرفتن در فهرست فدراسیون سرآمدان کشور

۹- کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط شرکت های دانش بنیان/ واحدهای مراکز رشد دانشگاه:

معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوه

یادآوری: هر فرد هر پنج سال یک بار می تواند از بندهای ۶ و ۷ استفاده نماید.

ماده ۹: این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۸ در کارگروه طرح پژوه به تصویب

رسید و از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ اجرایی است.

پیوست ۱:

دستورالعمل ساماندهی حق تحقیق طرح های پژوهشی با رعایت تبصره ۷ از بند ۱ ماده ۵:

۱. حق تحقیق طرح های پژوهشی علوم محض و تجربی

ردیف	نوع مقاله	سقف قابل پرداخت حق تحقیق مصوب
۱	مقاله JCR-Q1 & Q2	۱۰۰٪
۲	مقاله JCR-Q3 & Q4 و Arts & Humanities	۷۵٪
۳	مقاله WOS(Core Collection) به استثناء Emerging مقاله Scopus مقاله دارای نمایه تخصصی تایید شده مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه	۵۰٪

۲. حق تحقیق طرح های پژوهشی علوم انسانی الف و ب

ردیف	نوع مقاله	سقف قابل پرداخت حق تحقیق مصوب
۱	مقاله JCR و Arts & Humanities	۱۰۰٪
۲	مقاله WOS(Core Collection) به استثناء Emerging مقاله Scopus مقاله دارای نمایه تخصصی تایید شده مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه و دارای ضریب تاثیر در ISC	۷۵٪
۳	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه	۵۰٪

تذکر: بدیهی است نشریه های فوق نباید در فهرست نشریه های نامعتبر و یا لغو اعتبار شده قرار داشته باشند.

جدول منتخب موارد هزینه کرد آیین نامه پژوهه ۹۹							
ردیف	نوع فعالیت پژوهشی	ریز فعالیت	سقف قابل استفاده در هر ریز فعالیت (میلیون ریال)	درصد قابل استفاده از اعتبار پژوهه الف	درصد قابل استفاده از اعتبار پژوهه ب	درصد قابل استفاده از اعتبار پژوهه ج	شرایط و توضیحات
1	طرح های پژوهشی	طرح ۱	60 (80آزمایش بنیان)	%100	0	%100	با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده استفاده از اعتبار ج فقط برای خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی و میدانی می باشد.
		طرح ۲	30 (40آزمایش بنیان)	%100	0	%100	با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده استفاده از اعتبار ج فقط برای خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی و میدانی می باشد.
		پایان نامه کارشناسی ارشد	50 20 نظری	%100	%100	%100	50 درصد از اعتبار استاد راهنما کسر می گردد استفاده از اعتبار ج فقط برای خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی و میدانی می باشد.
2	هیات علمی- شرکت حضوری در مجمع علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...)	خارج از کشور (ارائه مقاله)	120 برای کشورهای دور 80 برای کشورهای نزدیک	%100	%100	0	حداکثر سه نوبت در سال (با رعایت سقف 240 میلیون ریال و سایر مقررات)
		داخل کشور (مقاله ارائه شده)	20	%100	%100	0	
		خارج از کشور	50	%100	%100	0	برای هر دانشجو یکبار در طول مدت تحصیل

اعتبار متمرکز پنج میلیون ریالی حمایت از شرکت دانشجو در همایش های داخلی ارتباطی به این بند ندارد. سقف هزینه های قابل قبول در هر مجمع ده میلیون ریال است.	0	%100	%100	20	داخل کشور	مجمع علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...) معتبر	
صد درصد هزینه	0	%100	%100	معادل ریالی 1000 دلار آمریکا	JCR Q1	معادل ریالی هزینه چاپ مقاله و صفحات اضافی با نرخ ارز مرجع بانک مرکزی (به جز نشریه و مقاله های (OPEN ACCESS	3
هفتاد و پنج درصد هزینه	0	%100	%100	معادل ریالی 750 دلار آمریکا	JCR Q2		
پنجاه درصد هزینه	0	%100	%100	معادل ریالی 500 دلار آمریکا	JCR Q3		
پنجاه درصد هزینه و صرفا برای علوم انسانی الف و ب	0	%100	%100	معادل ریالی 500 دلار آمریکا	JCR Q4		
پنجاه درصد هزینه و صرفا برای علوم انسانی ب	0	%100	%100	معادل ریالی 500 دلار آمریکا	Scopus		
حداکثر دو مورد	0	%100	%100	10	خارج از کشور	حق عضویت در انجمن علمی	4
		%100	%100	3	داخل کشور		
حداکثر 20 درصد اعتبار طرح برون دانشگاهی	0	%100	%100	50	مشارکت در طرح های پژوهش و فناوری خارج از دانشگاه		5
سالانه و برای دانشجویان دکتری (کارشناسی ارشد ممتاز با تایید معاون پژوهشی دانشکده)	0	%100	%100	60	هزینه دستیار پژوهشی		6
مشروط به چاپ آنلاین / DOI (پذیرش)	0	%100	%100	5	هزینه ویراستاری مقالات Scopus برای گروه های علوم انسانی الف و ب و مقاله JCR برای همه گروه ها		7
کتب تخصصی تالیفی برای علوم انسانی و کتب ترجمه ای تخصصی برای علوم انسانی ب	0	%100	%100	30	کمک به چاپ کتب تخصصی		8
موافقت دانشگاه	0	%100	%100		هزینه های مرتبط با اختراع و اکتشاف		9
موافقت دانشگاه	0	%100	0		خرید، ساخت، و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری		10
موافقت دانشگاه	%100	%100	0		خرید مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی و میدانی		11

12	توسعه ارتباطات بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری	100	0	%100	0	موافقت دانشگاه
13	فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری (اعتبار دریافتی از وزارت)		0	%100	0	طبق شیوه نامه مربوط
14	برگزاری دوره های پسا دکتری و دانش آموختگان دکتری		0	%100	%100	طبق دستورالعمل مربوط و بند ۴ ماده ۴
15	هزینه های خدماتی، اداری و پشتیبانی در راستای توسعه پژوهش و فناوری		0	%20	0	موافقت دانشگاه