

## کاربرگ درخواست تشویقی مقاله

شماره:

تاریخ:

### الف- شرایط پذیرش

۱. این کاربرگ صرفاً مربوط به مقاله‌هایی است که دانشجویان/کارشناسان دانشگاه به صورت مستقل از اعضای هیات علمی دانشگاه منتشر نموده‌اند. سایر درخواست‌ها از طریق پرتال اعضای هیات علمی، پذیرش و پرداخت می‌گردد.

۲. درج نشانی صحیح "دانشگاه فردوسی مشهد" یا "Ferdowsi University of Mashhad" به عنوان تنها نشانی محل اشتغال/تحصیل نویسنده در مقاله الزامی است.

۳. تشویقی مقاله‌های مستخرج از نتایج پایان‌نامه/رساله صرفاً از پرتال استاد راهنما درخواست می‌گردد.

### ب- اطلاعات متقاضی (ان)

ردیف	نام و نام خانوادگی نویسنده	شماره دانشجویی/پرسنی	کد ملی	دانشکده و مقطع	شماره شبا ملی/تجارت

### ج- اطلاعات مقاله

عنوان مقاله:	
نوع مقاله:	مقاله کامل
عنوان نشریه:	مقاله کوتاه
	تعداد نویسندگان:
	شاپا چاپی (PISSN) نشریه:

.....

درخواست کننده	استاد راهنما و یا عضو هیات علمی متخصص	مدیرگروه	معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده
امضا و تاریخ	(مقاله از نظر علمی و رعایت اخلاق پژوهشی تایید می‌گردد).	امضا و تاریخ	امضا و تاریخ
شماره تماس:	امضا و تاریخ		

### د- مبلغ تشویقی (این قسمت توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تکمیل می‌گردد).

ردیف	نام و نام خانوادگی نویسنده	مبلغ تشویقی مقاله	توضیحات
			.....
			کارشناس پژوهشی دانشگاه
			امضا و تاریخ

### ه- سایر

۱. ارائه صفحه نخست مقاله چاپ شده (دارای اطلاعات مستند مقاله و نشریه) به همراه کاربرگ درخواست الزامی است.

۲. مبلغ تشویقی بر اساس آیین نامه اجرایی تشویقی مقاله محاسبه می‌گردد.

۳. تکمیل اطلاعات مربوط به تمامی دانشجویان/کارشناسان دانشگاه فردوسی مشهد که نام ایشان به عنوان نویسنده مسئول در مقاله درج گردیده، در کاربرگ الزامی است.